

Bliv husket og brugt

Sådan skaber og vedligeholder I det gode samarbejde med fagpersonalet

Det første møde med ledelsen

Ledelsens opbakning er vigtig, for at personalet tænker bisidderne ind i deres hverdag. Et godt samarbejde begynder derfor med ledelsen. Hvis I fx gerne vil samarbejde med det lokale plejehjem, hjemmeplejen, borgerservice, visitationsteamet, osv, er første skridt derfor enten at aftale et møde med ledelsen eller at ringe dem op.

Formålet med mødet/telefonsamtalen er at fortælle, hvordan de kan samarbejde med jer og hvorfor det også er en hjælp for dem, at de mennesker, de kommer i kontakt med, har en bisidder med.

Samtidig er det vigtigt også at få talt med ledelsen om, at I gerne vil ud på personalemøder og fortælle om, hvad I kan tilbyde, fordi det oftest er personalet, som møder dem, der har brug for en bisidder, og typisk ikke lederen.

Husk at tage foldere og postkort med om jeres bisiddertilbud med til mødet. Eller at komme forbi med materialerne, hvis I taler med ledelsen i telefonen.

Møder med personalet

Personalet har stor glæde af at få sat ansigt på jer og få mulighed for at stille spørgsmål om, hvad jeres bisiddertilbud konkret går ud på. Det skaber tryghed og tillid, og hjælper personalet med at huske bisidderne i hverdagen. Det er der flere grunde til.

1. **Det er ikke sikkert, at lederen videreformidler informationen om tilbuddet til sine medarbejdere.** De har ofte en travl hverdag med mange ting, som skal huskes, og derfor kan der gå meget information tabt fra lederne til personalet.
2. **Det er ikke lederne, der i dagligdage står med de mennesker, som har brug for hjælp fra en bisidder.** Det er derimod SoSu-assistenterne på plejehjemmet og i hjemmeplejen, sagsbehandlere på kommunen, lægerne, visitatorerne som skal vurdere ansøgere til hjemmehjælp, osv. Det er dem, der kan se, hvor stor en forskel det gør – for alle parter – at der er en bisidder med, og derfor dem, der har en reel aktie i at hjælpe jer med at udbrede kendskabet til jeres tilbud. Derfor er det i høj grad fagpersonalet, I skal rette jeres PR-arbejde imod.
3. Vi ved, at selvom man fx som visitator, socialrådgiver eller SoSu-assistent i hjemmeplejen **godt ved, at der er bisiddere i ens lokalområde, er det ikke sikkert at man alligevel henviser videre til dem.**
Det kan for nogen skyldes, at de simpelthen ikke ved nok om, hvad en bisidder er og kan, og derfor holder sig tilbage fra at fortælle om det til fx de ægtepar, de kommer og gør rent hos.

For andre kan det skyldes, at de er usikre på, 'hvem I er' – om I er saglige og ordentlige, om I skaber konflikter, gør deres arbejde besværligt, osv. Derfor kan det gøre en stor forskel, at det netop er repræsentanter for bisidderne, der fortæller om jeres tilbud til personalet. Herved kan de selv møde jer og se, hvem I er, og få mulighed for at stille de spørgsmål, de måtte have til jeres tilbud. Det er ofte først, når de selv har mødt jer, og føler sig trygge ved, hvem I er, hvad I kan tilbyde, og hvad I står for, at de selv henviser videre til jer.

Insister på at få et møde med personalet

Nogle gange skal man 'sparke døren ind', og her kan det hjælpe, at være tydelig omkring at det ikke behøver at tage lang tid. Sig fx, at I kun skal bruge 15 minutter, og at hvis det tager længere tid er det fordi, der er spørgsmål fra dem.

Husk at tage foldere og postkort til at dele ud med til mødet med personalet.

Husk også efter et stykke tid at gentage møderne med personalet, nogle steder kan der være kommet nyt personalet, som ikke ved, at I er der.

Forslag til emner til møder med personalet

- Kort præsentation af jer (navne og roller)
- De frivillige
 - Hvordan er de udvalgt?
 - Hvordan er de klædt på til opgaven?
- Bisiddertilbuddet
 - Hvilke opgaver kan man få en bisidder med til?
 - Hvad går tilbuddet ud på (støtte før, under og efter en samtale)?
 - Hvad gør I som bisiddere, og hvad gør I ikke?
 - Hvordan får man fat på jer?
- Tænk over at adressere nogle af de bekymringer, fagpersonalet kunne have
 - Giver I ekstra arbejde for dem?
 - Graver I grøfter, eller kan I hjælpe med en god dialog og med at bygge bro?
- Tænk også over at komme ind på, hvad det netop kan gøre for dem, at nogle af de mennesker, de møder i deres arbejde, har en bisidder med – afhængig af, om det er sagsbehandlere, lægen, hospitalet, SoSu-assistenten, visitatorer til hjemmehjælp, osv I taler med.

Vi har lavet et skema, med nogle gode spørgsmål, som I kan bruge til at overveje, hvem I skal have fat i og hvad der vil være relevant at fortælle netop den gruppe om jeres tilbud.

Foreningen/instansen/ myndigheden/faggruppen/ aktiviteten	Hvad ved de allerede om os?	Hvad er deres holdning til os?	Hvad kunne de selv få ud af, at der var en bisidder med? Og hvad er det derfor vigtigt, at vi fortæller dem om vores tilbud?	Hvem skal vi tale med hos dem?
<ul style="list-style-type: none"> - Socialforvaltningen - Borgerservice - Visitationskontoret - Rehabiliteringen - De lokale plejehjem - Hjemmeplejen - Forebyggende medarbejdere - Pårørendekonsulenter - Demenskoordinator - Lægen og lægesekretæren - Hospitalsafdelinger - Sygdomsorganisationer i jeres lokalområde - Indbyggerne i jeres lokalområde - Andre frivillige og kontaktpersoner for besøgsvenner, hjælpende hænder, motionsvenner, spisevenner, frivillige på plejehjem, mm. - Andre ?? 	<p>Ved de overhovedet, at vi findes? Hvordan kan de have hørt om os? Ved de overhovedet, hvad en bisidder er og hvad de kan bruges til? Har de brug for en reminder om at vi er der?</p>	<p>Er de forudindtag et? Neutrale, positive, negative, skeptiske? Usikre på hvad vi står for?</p>	<p>Det er ikke nødvendigvis det samme, I skal 'slå på' /vægte lige meget, når I er ude og fortælle om jeres bisidderordning. Det afhænger af, hvem I taler med.</p> <p>Overvej, hvilke udfordringer de står med i deres hverdag – hvad enten det er en person, som skal have en bisidder med, en sagsbehandler på kommunen, en SoSu-assistent i hjemmeplejen, osv.</p> <p>Fx kan visitatorerne til hjemmehjælp opleve, at de møder mange svækkede borgere, der måske har svært ved at sætte ord på, hvilke behov de egentlig har, når visitator kommer ud. Her kan en bisidder hjælpe med, at personen får forberedt sig ordentligt til visitationssamtalen, ved hvad hun vil spørge om og have svar på og hvilke behov hun har.</p> <p>Eller på socialforvaltningen oplever de måske en del svage borgere, som møder uforberedt op til møderne og måske ikke helt forstår, hvad der bliver sagt eller aftalt.</p> <p>Her kan en bisidder netop hjælpe med, at de er godt forberedt og med at følge op undervejs og efter mødet og</p>	<p>Den første kontakt går altid via ledelseslaget.</p> <p>Dernæst skal I overveje, hvem fx hos borgerservice, på plejehjemmet, osv, som møder de mennesker, der kunne have brug for en bisidder – visitatorerne, SoSu-assistenterne, sagsbehandlerne, lægesekretæren, lægen, osv.</p>

			sikre, at alle har forstået, hvad der er blevet aftalt.	
--	--	--	--	--