

Behandling af personoplysninger fra aktivitetsleder til bisidder

Hvem må vi dele oplysninger med?

Landsforeningen Ældre Sagen er dataansvarlig for al behandling af personoplysninger i organisationen. Hvis en person henvender sig til en lokalafdeling, må vi derfor godt dele oplysningerne med andre relevante frivillige i lokalafdelingen og medarbejdere i sekretariatet. Aktivitetsledere for bisidderordningen må derfor godt dele personoplysninger med relevante bisiddere.

Hvilke personoplysninger må en bisidder modtage fra lokalafdelingen?

En bisidder må kun modtage nødvendige oplysninger om den person, som de skal være bisidder for: Navn på personen, der vil kontaktes, hvordan de kan kontakte personen og hvor de eventuelt skal møde op.

Undgå at gå i dybden med, hvad sagen drejer sig om. Send en kort beskrivelse af de overordnede omstændigheder, fx at der ønskes bistand til en samtale hos kommunen/hospitalet om et sygdomsforløb eller økonomiske forhold. Eventuelt kan du ringe bisidderen op og forklarer sagen eller skrive, at bisidderen kan ringe dig op og få uddybet sagen.

Følsomme personoplysninger

Vi må godt behandle følsomme personoplysninger, som personen (frivilligt) selv har valgt at give lokalafdelingen over telefonen eller via mail eller brev.

Del kun de helt nødvendige oplysninger med bisidderen og helst over telefonen og aftal med personen, at bisidderen får oplysningerne for at kunne bistå personen og at personen altid kan fortryde (trække sit samtykke tilbage), hvorefter at Ældre Sagen sletter oplysningerne (hvis oplysningerne er registreret noget sted).

Følsomme personoplysninger handler om helbredsoplysninger (fx navngiven sygdom, medicin, sundhedsydelse), race, etnicitet, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, seksuelle forhold samt genetiske og biometriske oplysninger.

Opbevaring og sletning af personoplysninger

Opbevar oplysninger i mapper som kun du har adgang til eller som kun bisiddergruppen har adgang til. Slet personoplysninger løbende, når de ikke længere er relevante og slet dem altid, når sagen er afsluttet. Husk at slette både filer og mails i alle ”bakker”.

Har du spørgsmål til behandling af personoplysninger, kan du altid skrive til persondata@aeldresagen.dk eller ringe til Berit Nordahl på tlf. 33 96 86 37