

### 3.13 Anvend venteliste

I arrangementsskabelonen kan man vælge at der skal anvendes venteliste på arrangementet. I bookingsystemet ses i oversigten over arrangementerne at der anvendes venteliste. Klik på arrangementets Overskrift for at se deltagerlisten.

Ældre Sagen ARRANGEMENTER

Logget ind som: booklokaladm1@aeldresagen.dk Log u

TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt  
Søg arrangementer  
Søg person  
Oversigt over frivillige

ARRANGEMENTER

## Arrangementsoversigt

AKTUELLE AFSLUTTEDE

Overskrift ↑	Startdato	Periode	Klokkeslæt	Tilmeldte	Venteliste	Ansvarlig
<a href="#">Krolf</a>	29.06.2016	Alle uger Mandag	11:00-11:00	● 1/1	Ja	↑

Deltagerlisten er fuldt booket når der vises en rød prik (1). Klik på fanen Venteliste (2) for se hvor mange der er på venteliste. På ventelisten er der ingen begrænsning på antal personer. Klik på knappen Tilmeld (3).

**TILMELDINGSSYSTEM**

- Arrangementsoversigt
- Søg arrangementer
- Søg person
- Oversigt over frivillige

**ARRANGEMENTER**

- Alle arrangementer
- Søg arrangement

**ADMINISTRATION**

- Statistik
- Log

Kommuneliste >

Kvitteringstekster >

**Tilmeld >**

DELTAGERE(1/1)    OVERBLIK    BESKRIVELSE    **VENTELISTE (0)**

FAST AKTIVITET

Krolf ●

Nr ↑ Medlemsnr    Navn    Telefon    Status    Pris    Bemærkninger

Man får beskeden at der ikke er flere pladser, men at man kan fortsætte tilmeldingen til ventelisten.

1 Arrangement

**2 Deltagerantal**

3 Deltagernavne

4 Priser

5 Kvittering

6 Sender mail

## Vælg deltagerantal

Arrangement Krof  
● 0 ledige pladser

**i** Der er ikke ledige pladser tilbage. Deltagerne kan sættes på venteliste.

Antal deltagere til venteliste Flere end 5

Annullér Næste >

Fortsæt tilmeldingsforløbet. Hvis det er et betalingsarrangement kan man ikke vælge status for betaling, men kun status venteliste.

<b>1</b> Arrangement	<b>2</b> Deltagerantal	<b>3</b> Deltagernavne	<b>4</b> Priser	<b>5</b> Kvittering	<b>6</b> Sender mail	Logget ind som: BOOKLO
-------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------	------------------------	-------------------------	------------------------

## Vælg deltager

Arrangement Krolf

Deltagere 1. Per Jacobi (medlemsnummer 10515902) [Slet](#) 

**Søg deltager**

Per Jacobi (booklokaladm1@aeldresagen.dk), Højdedraget 30, 2500 Valby (medlemsnummer 10515902)

Deltagere Hans Hansen  **(Ikke medlem) 1 kr.**

**Total kr. 1**

Tilmeldingsstatus

- Betalt Dankort
- Betalt kontant
- Reservér plads (Aftale om betaling)
- Venteliste**

Personen er tilføjet ventelisten. Man bliver nummereret i den rækkefølge man er kommet ind på ventelisten (1). Hvis der kommer et afbud eller man i arrangementskabelonen forhøjer antallet af pladser, kan man flytte personer fra venteliste til deltagerliste. Klik på Ret tilmelding (2).

### TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt  
Søg arrangementer  
Søg person  
Oversigt over frivillige

---

### ARRANGEMENTER

Alle arrangementer  
Søg arrangement

---

### ADMINISTRATION

Statistik  
Log

Kommuneliste >

Kvitteringstekster >

**Tilmeld >**

Ret tilmeldinger >

#### DELTAGERE(1/1)

FAST AKTIVITET  
**Krolf** ●

Nr ↑	Medlemsnr	Navn	Telefon	Status	Pris	Bemærkninger
1	10515902	<a href="#">Per Jacobi</a>	33968690 (F)	Venteliste	0	

1

2

Marker person med status Venteliste (1) og marker ny status (2). Hvis det er et betalingsarrangement vælges Betalt-kontant eller Betalt-Dankort. Hvis det er et gratis arrangement vælges status Tilmeldt. Man kan eventuelt vælge status Reserveret hvis man ikke har fået svar fra personen om deltagelse ønskes.

**1**  
Vælg funktion og deltagere

**2**  
Kvittering

**3**  
Send/print

Ret tilmeldinger (trin 1 af 3)

FAST AKTIVITET  
**Krolf**

Skift status til

- Reserveret
- Tilmeldt
- Betalt - kontant
- Betalt - Dankort
- Afmeldt

<input type="checkbox"/>	MEDLEMSNR	NAVN	TELEFON	EMAIL	STATUS	
<input type="checkbox"/>	1	10515902	Lisbeth Baggesen	pj@aeldresagen.dk	Tilmeldt	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	10515902	Per Jacobi	33968690 (F)	booklokaladm1@aeldresagen.dk	Venteliste

Der sendes en mail til personen med den ændrede status (hvis mailadressen ikke er registreres kan kvittering udskrives).

<b>1</b> Vælg funktion og deltagere	<b>2</b> <b>Kvittering</b>	<b>3</b> Send/print				
--	-------------------------------	------------------------	--	--	--	--


Ret tilmeldinger (trin 2 af 3)

FAST AKTIVITET  
**Krolf**

Send kvitteringsmail  
 Dan dokument til udskrift til modtagere uden e-mailadresse

NR	MEDLEMSNR	NAVN	TELEFON	EMAIL	STATUS	NY STATUS
1	10515902	Per Jacobi	33968690 (F)	booklokaladm1@aeldresagen.dk	Venteliste	Tilmeldt

Hvis en person klikker sig ind på arrangementet ude fra hjemmesiden vises knappen Tilmeld venteliste. Man kan derfra tilmelde sig ventelisten og hvis det er et betalingsarrangement bliver man ikke opkrævet betaling.



ARRANGEMENTER | STØTTE OG VEJLEDNING | IT-HJÆLP OG KURSER | MOTION OG SUNDHED | LOKAL INDFLYDELSE | KONTAKTPERSONER | AKTUEL INFORMATION

## Kroff

spil kroff

**TILMELD VENDELISTE**

**Tid** Alle uger  
Mandag, kl. 11:00-11:00

**Startdato** Onsdag 29.06.16

**Slutdato** Søndag 03.07.16

**Mødested** Åvej 3



Personen er nu flyttet fra Ventelisten til Deltagerlisten.

Ældre Sagen ARRANGEMENTER Logget ind som: booklokaladm1@aeldresagen.dk Log ud

**TILMELDINGSSYSTEM**

- Arrangementsoversigt
- Søg arrangementer
- Søg person
- Oversigt over frivillige

**ARRANGEMENTER**

- Alle arrangementer
- Søg arrangement

**ADMINISTRATION**

**DELTAGERE (2/10)** OVERBLIK BESKRIVELSE VENTELISTE (0)

FAST AKTIVITET  
**Krolf** ●

Nr ↑	Medlemsnr	Navn	Telefon	Status	Pris	Bemærkninger
1	10515902	<a href="#">Lisbeth Baggesen</a>		Tilmeldt	0	 ^
2	10515902	<a href="#">Per Jacobi</a>	33968690 (F)	Tilmeldt	0	 v

8 ledige pladser.