

1.3.2 Rediger sidefod

Nederst på forsiden finder du sidefoden. Felterne kontor, åbningstid, email og telefon kan redigeres eller fjernes.

Ældre Sagen Amager2300

Kontakt	Links
Kontor	> Din lokalafdeling på Facebook
Holmbladsgade 73	> Læs Det Sker Lokalt
Åbningstid	> Ret dine medlemsoplysninger
Mandag-torsdag kl. 10-12	> Privatlivs- og cookiepolitik
Lukket juni, juli og december samt alle søgnehelldage	
Dataansvarlig	
Landsforeningen Ældre Sagen	Besøg aeldresagen.dk

Marker Forsiden i træstrukturen og klik Lås og rediger, rul ned i bunden.

The screenshot shows a CMS interface with a top navigation bar containing icons for 'Gem', 'Skriv', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op', and 'Ned'. Below this is a search bar and a language selector set to 'Danish'. The left sidebar displays a tree structure under 'Indhold' with the following items: 'Ældre Sagen', 'Forside', 'Løstafdelinger - Klik på pilen!', 'Arden', 'Standard-artikler', 'sandkasse', and 'Indstillinger'. The 'Arden' item is highlighted. The main editor area shows the 'Arden' page with a yellow warning box: 'Du skal låse dette element, før du kan rette det. Du låser dette element ved at klikke på Rediger under fanebladet Hjem. Lås og rediger'. Below this is a 'Navigation' section with a checked option 'Vis i navigation og brødkrummesti' and a text input field containing 'Forside'. The bottom section is titled 'Billedet øverst på forsiden (valgfrit)' and includes a description: 'Topbillede til computerskærme - (valgfrit - skal være 1920px bredt x 440px højt) (?)'. At the bottom of the editor are tabs for 'Indholdsredigering', 'Mediebibliotek', and 'Arbejdsboks'.

Alle felter der udgør sidefoden kan redigeres eller teksterne i felterne kan helt slettes. Titler redigeres direkte. Tekstfelterne redigeres ved at klikke på Vis redigeringsværktøj (se vejledning 1.3.5 Redigeringsværktøj med formateringsmuligheder).

Brug Tekst felt 3 til indskrivning af mailadresser. Dette felt vil automatisk gøre mailadressen klikbar.

The screenshot shows a vertical list of four editing sections. Each section consists of a title field and a text area. Red arrows point to the title fields and the 'Vis redigeringsværktøj' link in the text areas.

- Felt-titel 1:** KONTOR
- Tekst 1:** Vis redigeringsværktøj | Foreslå reparation | Rediger Html
- Felt-titel 2:** ÅBNINGSTID
- Tekst 2:** Vis redigeringsværktøj | Foreslå reparation | Rediger Html
- Felt-titel 3:** EMAIL
- Tekst 3:** Vis redigeringsværktøj | Foreslå reparation | Rediger Html
- Felt-titel 4:** TELEFON
- Tekst 4:** Vis redigeringsværktøj | Foreslå reparation | Rediger Html

Marker forsiden, højreklik på markeringen og vælg Udgiv element i rullegardinsmenuen.

The screenshot displays a CMS interface. At the top, there is a toolbar with icons for 'Gem', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op', and 'Ned'. Below the toolbar is a search bar labeled 'Søg'. The left sidebar shows a file explorer with a tree structure: 'Indhold' > 'Ældre Sagen' > 'Forside' > 'Kontaktfelter - Klik på pilen!' > 'Forside'. A context menu is open over the 'Forside' folder, listing options: 'Indsæt', 'Søg', 'Udgiv element', 'Dupliker', 'Slet', 'Omdøb', 'Kopierer', 'Sortering', and 'Opdater'. The 'Udgiv element' option is highlighted. The main content area shows a page titled 'Arden' with a 'Navigation' section containing a checkbox 'Vis i navigation og brødkrummesti' and a text input field with 'Forside'. Below this is a section 'Billedet øverst på forsiden (valgfrit)' with a text input field and a row of links: 'Gennemse', 'Egenskaber', 'Åbn mediebibliotek', 'Rediger billede', 'Nulstil', and 'Opdater'. At the bottom, there is a dark navigation bar with 'Indholdsredigering', 'Mediebibliotek', and 'Arbejdsboks'.