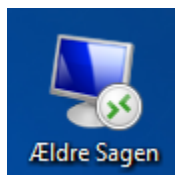


Vejledning fjernskrivebord og Regnskabsopfølgningen



Februar 2019

Kolofon

Ældre Sagen
Att.: Økonomiafdelingen
Snorresgade 17-19
2300 København S

Tlf.: 33 96 86 86

E-mail:
regnskab@aeldresagen.dk

Oplag:
Tryk efter behov

Redaktion
Christian Agersund
Bente Holmgren Sørensen

Redaktionen afsluttet
Februar 2019

*Kommentarer, rettelser samt gode ideer til
fremtidige udgaver modtages gerne.
Send venligst disse skriftligt, gerne på e-mail.*

Indledning:

Denne vejledning guider jer igennem brugen af fjernskrivebordet og viser også hvorledes I benytter jer af Regnskabsopfølgningen.

På Fjernskrivebordet har vi samlet de seneste udgaver af Microsofts mest brugte programmer i Office Pakken.

På den måde kan I være aktive frivillige i Ældre Sagen, uden at skulle tænke på om I har den seneste version af denne.

Der gås ikke i dybden med de enkelte Microsoft programmer. Dette anses for at være kendt stof.

Fjernskrivebordsteknologien gør at I kan få adgang til Jeres materiale stort set hvorfra i verden I måtte ønske.

Det er også her I vil have adgang til lokalafdelingens Digitale postkasse.

Ligeledes er jeres Medarbejdersignatur, som kasserer eller formand, bundet til Fjernskrivebordet.

Navnet på denne håndbog tager udgangspunkt i at den lille fil der lægges på jeres computer er en såkaldt Rdp fil. Dette er forkortelse for "Remote Desktop Program"

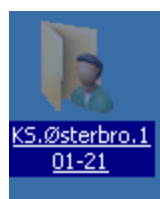
Indhold

| | |
|--|----|
| Fjernskrivebordet og tilgængelige programmer | 4 |
| Microsoft Outlook – KS og FM mail | 6 |
| Udlæsning af regnskabsdata fra NAV 2016 til Regnskabsopfølning ver. 0219 | 8 |
| Oversigt..... | 10 |
| Finans | 12 |
| Arket Aktivitetsspecifikation..... | 12 |
| Sum pr. aktivitet..... | 14 |
| KontoAktivitet..... | 15 |
| Regnskab P, Noter drift P og Noter balance P | 16 |
| Hjælp – IT Remote Support..... | 16 |
| Log-af fjernskrivebordet..... | 16 |

Fjernskrivebordet og tilgængelige programmer

På fjernskrivebordet vil I have adgang til de væsentligste Microsoft Office programmer, dvs. Word, Excel, Powerpoint, Microsoft Outlook (mail program).
For alle programmer gælder, at disse altid vil være opdateret til sidste version.

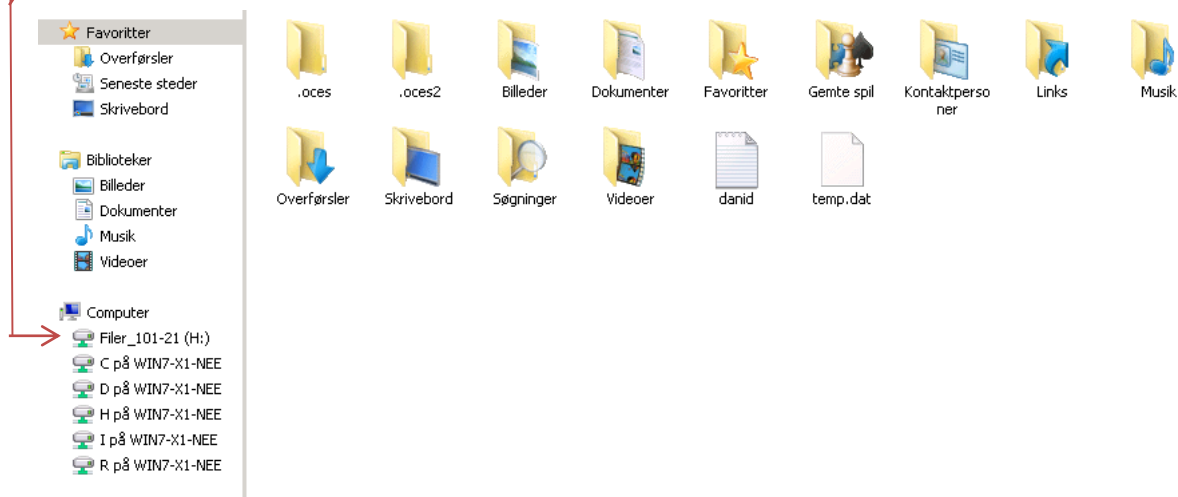
Uanset hvilken type dokument I udfærdiger kan dette gemmes på fjernskrivebordet.



Alle lokalafdelinger har på fjernskrivebordet sin egen mappe som er benævnt "KS.Navn på lok.afd. nr.". Når I er logget på fjernskrivebordet som kasserer hedder mappen KS. og hvis I er logget på som formand hedder mappen FM.

Det betyder, at uanset om det er formand (FM) eller kasserer (KS) der har udfærdiget et dokument, så vil det blive gemt i samme mappe og kan tilgås af både formand og kasserer.

Når du åbner (klikker på) mappen KS.xxxxx.xxx /FM.xxxxx.xxx, vises alle de drev som er på din pc, hvor **Filer_101-21 (H:)** hvor 101-21¹ er nummeret på Jeres lokalafdeling og H er det drev på serveren i Snorresgade, hvor alle dokumenter I udfærdiger på fjernskrivebordet gemmes som standard.

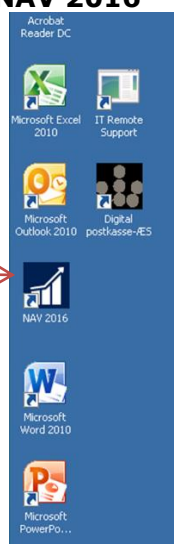


Mappen deles med formanden. Dvs alt der gemmes her kan ses af både kassere og formand.

Dynamics NAV 2016

NAV 2016 åbnes ved at klikke på NAV 2016 ikonet uden igen at skulle logge på.

Bemærk: Formænd har ikke adgang til NAV 2016

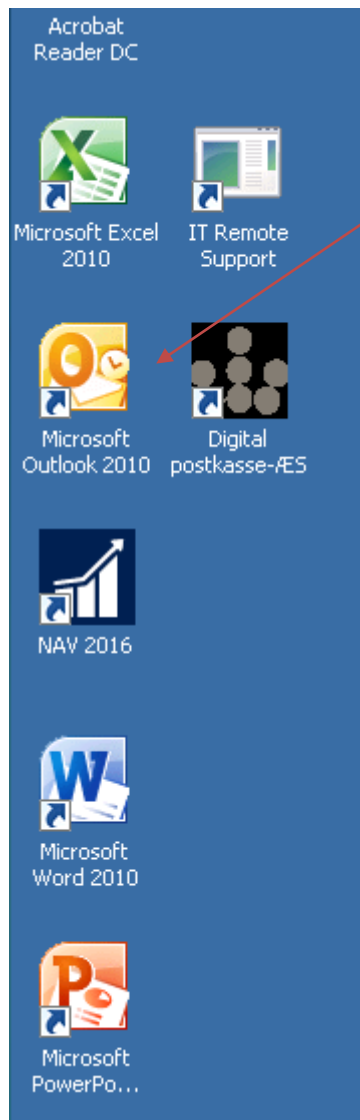


Brug af NAV 2016 henvises til særskilt håndbog

¹ 101-21 er nummeret for Østerbro , som er brugt i eksemplet.

Microsoft Outlook – KS og FM mail

Kasserer/formandsmailen åbnes ved at klikke på Microsoft Outlook 2010.



Her kan du se alle mail's som er sendt til KS/FM mailen.

Filer Startside Send/modtag Mappe Vis

Ny e-mail Nye elementer Ignorer Ryd op Uønsket Slet Besvar Svar til alle Videre send Mere Flyt til? Team-e-mail Svar og slet Til chef Fuldført Opret ny Flyt Regler OneNote Uilæst/læst Kategoriser Opfølgning Find en kontaktperson Adressekartotek Filtre e-mail Søg

Favoritter


- Indbakke
- Sendt post
- Slettet post
- KS.Oesterbro.101-21@aeldresagen.dk
 - Indbakke
 - Kladder
 - Sendt post
 - Slettet post
 - RSS-kilder
 - Søgemapper
 - Udbakke
 - Uønsket e-mail

Søg i Indbakke (Ctrl+E)

Arranger efter: Dato Nyeste øverst

Udbetalt kontingentandel 2. halvår 2015

Christian Agersund
 Sendt: fr 21-08-2015 08:34
 Til: KS.Østerbro.101-21



Østerbro

August 2015

Isidste uge

- Jens Søndergaard ma 07-09 Månedssnyt august

Isidste måned

- Christian Agersund 21-08-2015 Udbetalt kontingentandel 2. halvår 2015
- Niels-Erik Eich 04-08-2015 Servicebesøg Østerbro lok.af.d. og Distrikt 10

Eldre

- Niels-Erik Eich 20-07-2015 Regnskabsbalance 30.06.2015 - Østerbro - Distri...
- Jens Søndergaard 03-07-2015 Månedssnyt 50 kr. pr. frivillig
- Jens Søndergaard 01-06-2015 Månedssnyt juni
- Jens Søndergaard 28-05-2015 VS: Lokale regnskaber

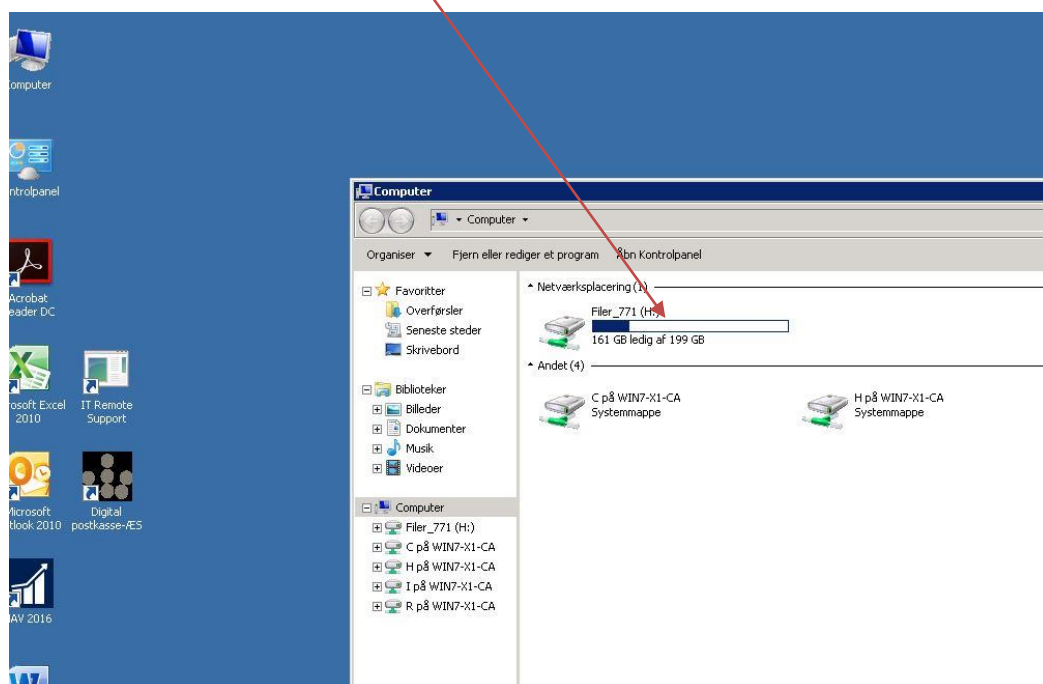
Udlæsning af regnskabsdata fra NAV 2016 til Regnskabsopfølning ver. 0219

Formålet med at udlæse regnskabsdata fra Nav til regnskabsopfølningen er at vise regnskabsdata på en mere overskuelig måde og samtidig kunne selektere de bogførte data fra Nav.

Tryk på "Computer"

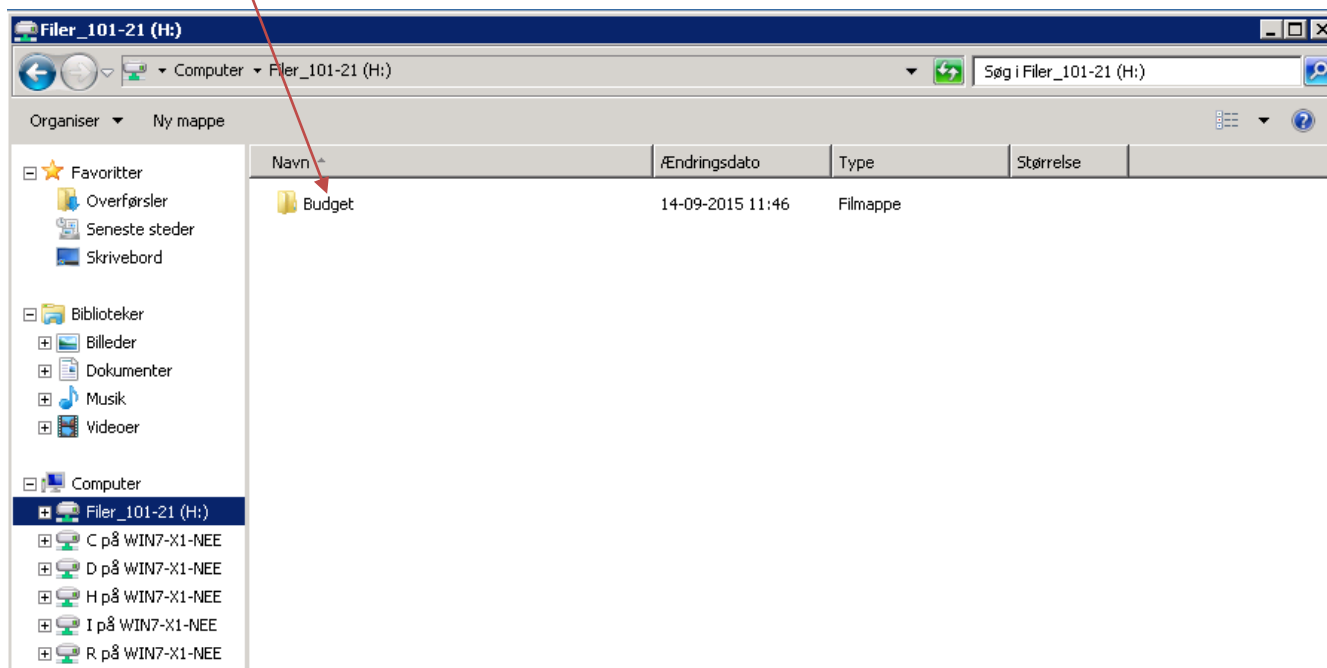


Herefter vælges Filer_771 (H:)

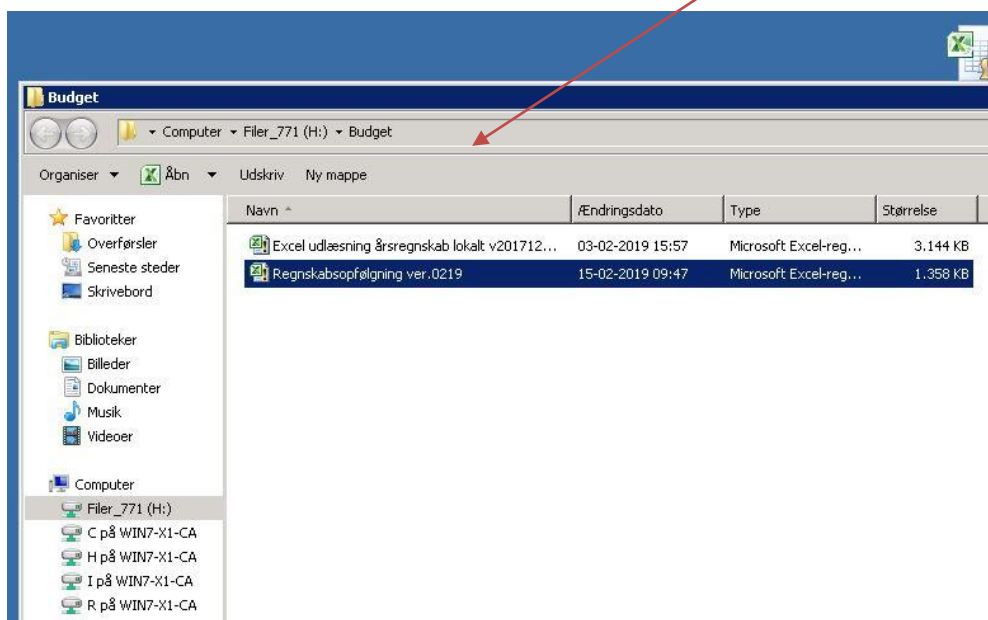


H drevet er også det der kaldes netværksdrevet eller terminalserver drevet og er fjernskrivebordets drev. Ideen ved at bruge dette drev er at her tages backup automatisk.

Åbn mappen "Budget" (klik med venstre musetast)



Klik herefter med venstre musetast på " Regnskabsopfølning ver. 0219"



Herefter åbnes et nyt skærbillede

Første gang skal du ind og vælge din lokalafdeling. Tryk gem. Så er det opdateret til næste gang.

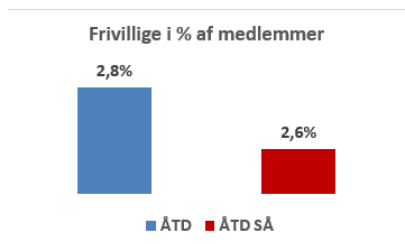
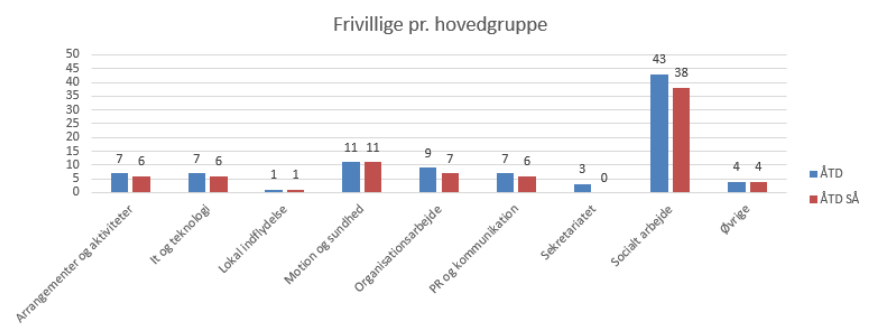
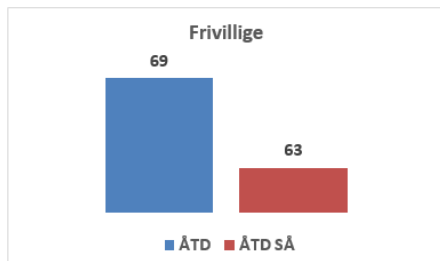
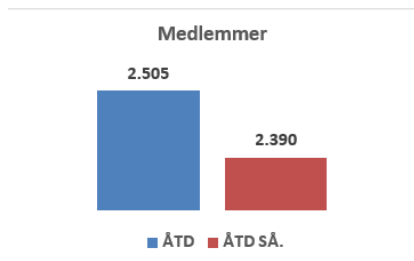
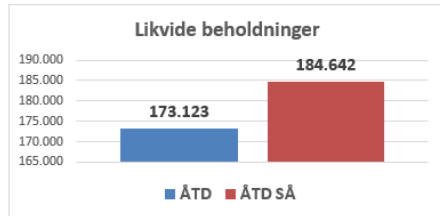
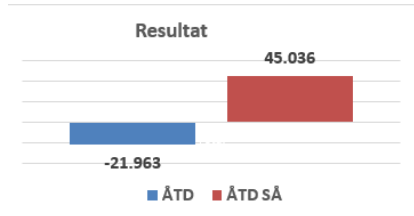
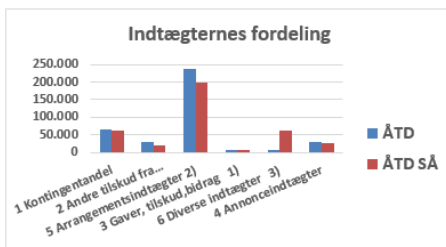
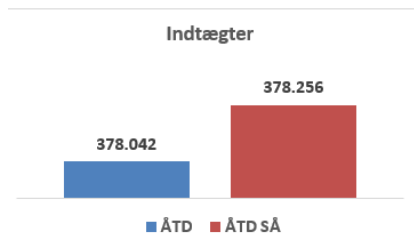
Marker med venstre musetast feltet skæringsdato, indsæt den skæringsdato, hvor du ønsker at vise regnskabsdata.

Hvis du har lagt budgettal ind i Nav. skal du markere feltet budgetkode med venstre musetast. Klik på og vælg den relevante budgetkode.

Klik derefter på opdater data med venstre musetast, derefter opdater budgetkoder, hvorefter alle bogførte data pr. 31-12-2018 hentes fra NAV 2016. I arket Finans vises herefter de samlede indtægter og udgifter for den valgte periode.

Oversigt

Det nye er den grafiske præsentation af nogle af lokalafdelingens hovedtal.



De enkelte diagrammer kan kopieres over i præsentationer.

Finans

Forkortelser i Regnskabsopfølgningen

Ældre Sagen
Kjellerup lokalafdeling

Kontospecifikation - December 2018

Projekt (Alle)

| Res./Balance | Indt.udg. | Konto | ÅTD Rea. | ÅTD SÅ. |
|--------------------------------|-----------|---------------------------------------|----------------|----------------|
| Resultatopgørelse | Indtægter | 1010 - Kontingentandel | 66.989 | 63.969 |
| | | 1020 - Andre tilskud (ÆS) | 30.475 | 19.362 |
| | | 1050 - Øvrige tilskud | 0 | 0 |
| | | 1065 - §. 18 Tilskud | 8.000 | 8.000 |
| | | 1140 - Annonceindtægter | 30.000 | 26.700 |
| | | 1350 - Deltagerbetaling | 235.997 | 198.529 |
| | | 1355 - Diverse indtægter | 6.581 | 61.697 |
| | | Indtægter Total | 378.042 | 378.256 |
| | Udgifter | 2420 - Annonceomkostninger | -28.058 | -33.153 |
| | | 2430 - Programomkostninger (trykning) | -13.196 | -12.580 |
| | | 2439 - PR udgifter | -7.156 | -9.370 |
| | | 2450 - Materialer m.v. | 0 | -2.330 |
| | | 2490 - Inventar/reparation/vedligeh. | -26.476 | -4.801 |
| | | 2545 - Kontorartikler | -8.407 | -4.477 |
| | | 2605 - Telefon, alm. drift | -752 | -628 |
| 2610 - Telefongodtgørelse m.m. | -4.200 | 0 | | |
| 2615 - IT omkostninger | -2.412 | -3.698 | | |
| 2610 - Porto | -775 | -295 | | |

De forkortelser som står under værdier dækker over følgende:

Må. Rea. = Månedens aktuelle regnskabstal

Må. SÅ. = Månedens regnskabstal fra sidste år

ÅTD Rea. = Årets regnskabstal, dvs. fra 01-01-18..31-12-18

ÅTD SÅ. = Sidste års regnskabstal, dvs. for perioden 01-01-17..31-12-17

Sum af ÅTD Bud = Evt. budgettal fra Navision

Som standard er der kun år til dato tal som vises, øvrige kolonner er skjult.

Arket Aktivitetsspecifikation

Viser indtægter og udgifter for de aktivitetskoder som er anvendt i lokalafdelingen.

Aktivitetsspecifikation - December 2018

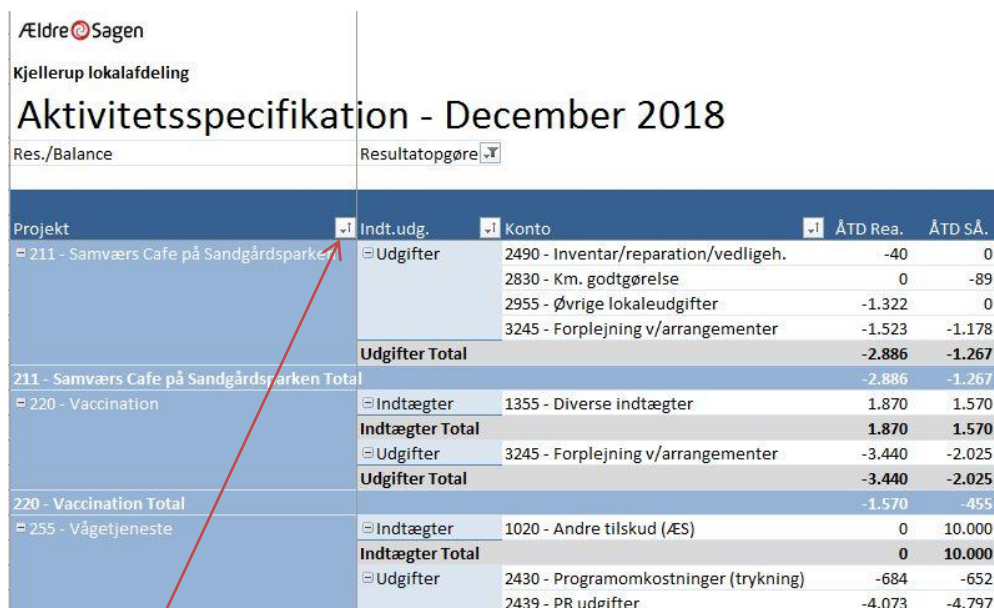
Res./Balance

Resultatopgørelse

| Projekt | Indt. udg. | Konto | ÅTD Rea. | ÅTD SÅ. |
|--|------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------|
| 206 - Sorg-og Livsmodsgruppe Total | | | -250 | 0 |
| ▢ 211 - Samværs Cafe på Sandgårdsparken | ▢ Udgifter | 2490 - Inventar/reparation/vedligeh. | -40 | 0 |
| | | 2830 - Km. godtgørelse | 0 | -89 |
| | | 2955 - Øvrige lokaleudgifter | -1.322 | 0 |
| | | 3245 - Forplejning v/arrangementer | -1.523 | -1.178 |
| | Udgifter Total | | -2.886 | -1.267 |
| 211 - Samværs Cafe på Sandgårdsparken Total | | | -2.886 | -1.267 |
| ▢ 220 - Vaccination | ▢ Indtægter | 1355 - Diverse indtægter | 1.870 | 1.570 |
| | Indtægter Total | | 1.870 | 1.570 |
| | ▢ Udgifter | 3245 - Forplejning v/arrangementer | -3.440 | -2.025 |
| | Udgifter Total | | -3.440 | -2.025 |
| 220 - Vaccination Total | | | -1.570 | -455 |
| ▢ 255 - Vågetjeneste | ▢ Indtægter | 1020 - Andre tilskud (ÆS) | 0 | 10.000 |
| | Indtægter Total | | 0 | 10.000 |
| | ▢ Udgifter | 2430 - Programomkostninger (trykning) | -684 | -652 |
| | | 2439 - PR udgifter | -4.073 | -4.797 |
| | | 2830 - Km. godtgørelse | -278 | -897 |
| | | 2860 - Gaver og repræsentation | -2.225 | 0 |
| | | 2930 - Andre møder | -101 | -226 |
| | Udgifter Total | | -7.360 | -6.572 |
| 255 - Vågetjeneste Total | | | -7.360 | 3.428 |
| ▢ 260 - Danmark spiser sammen | ▢ Indtægter | 1020 - Andre tilskud (ÆS) | 15.000 | 0 |
| | Indtægter Total | | 15.000 | 0 |
| | ▢ Udgifter | 2420 - Annonceomkostninger | -5.773 | 0 |
| | | 3245 - Forplejning v/arrangementer | -8.450 | 0 |
| | Udgifter Total | | -14.223 | 0 |
| 260 - Danmark spiser sammen Total | | | 777 | 0 |
| ▢ 345 - Gåture - med og uden stave | ▢ Udgifter | 3244 - Gaver og præmier v/arrangement | -174 | 0 |
| | | 3245 - Forplejning v/arrangementer | -2.000 | -1.478 |
| | Udgifter Total | | -2.174 | -1.478 |

Hvis der er brugt flere aktivitetskoder kan de ikke vises på samme skærbillede. Man kan så "scrolle" med musen, bruge Page Up, Page Down eller bruge piletasten i højre side af skærbilledet.

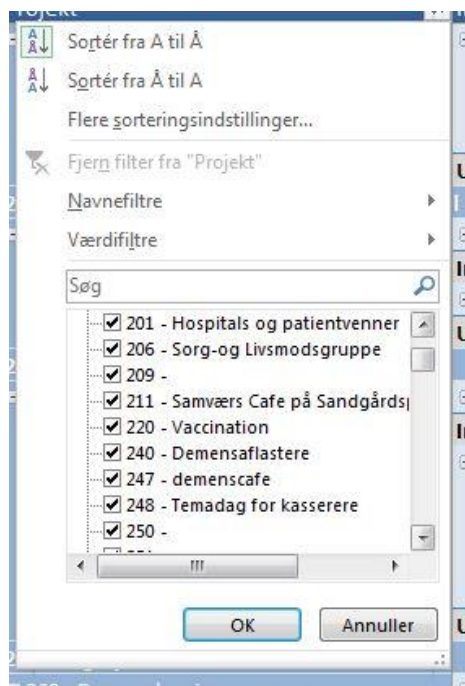
"Regnskab" for en specifik eller flere aktivitetskoder.



| Projekt | Indt. udg. | Konto | ÅTD Rea. | ÅTD SÅ. |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|
| ▢ 211 - Samværs Cafe på Sandgårdsparken | ▢ Udgifter | 2490 - Inventar/reparation/vedligeh. | -40 | 0 |
| | | 2830 - Km. godtgørelse | 0 | -89 |
| | | 2955 - Øvrige lokaleudgifter | -1.322 | 0 |
| | | 3245 - Forplejning v/arrangementer | -1.523 | -1.178 |
| | Udgifter Total | | -2.886 | -1.267 |
| 211 - Samværs Cafe på Sandgårdsparken Total | | | -2.886 | -1.267 |
| ▢ 220 - Vaccination | ▢ Indtægter | 1355 - Diverse indtægter | 1.870 | 1.570 |
| | Indtægter Total | | 1.870 | 1.570 |
| | ▢ Udgifter | 3245 - Forplejning v/arrangementer | -3.440 | -2.025 |
| | Udgifter Total | | -3.440 | -2.025 |
| 220 - Vaccination Total | | | -1.570 | -455 |
| ▢ 255 - Vågetjeneste | ▢ Indtægter | 1020 - Andre tilskud (ÆS) | 0 | 10.000 |
| | Indtægter Total | | 0 | 10.000 |
| | ▢ Udgifter | 2430 - Programomkostninger (trykning) | -684 | -652 |
| | | 2439 - PR udgifter | -4.073 | -4.797 |

Hvis man kun ønsker at se et "regnskab" for en specifik eller flere aktivitetskoder, kan man ved at klikke på filter knappen vælge den aktivitetskode man ønsker

Som udgangspunkt vises alle benyttede aktivitetskoder.



Ved at klikke på Markér alt "blankes" alle af og man kan herefter vælge den eller de aktivitetskoder man ønsker at se.

Dette kan være brugbart hvis man for eksempel skal aflevere regnskab for en enkelt aktivitet.

Sum pr. aktivitet

| Aktivitetsspecifikation - December 20 | | Resultatopgøre | |
|--|-----------|----------------|----------------|
| Res./Balance | | Værdier | |
| Projekt | Indt.udg. | ÅTD Rea. | ÅTD SÅ. |
| 101 - Lokalfdeling (basis) | Indtægter | 79.543 | 133.111 |
| | Udgifter | -64.899 | -63.125 |
| 101 - Lokalfdeling (basis) Total | | 14.644 | 69.986 |
| 105 - Lokalbestyrelsen | Udgifter | 0 | 0 |
| 105 - Lokalbestyrelsen Total | | 0 | 0 |
| 110 - Koordinationsudvalg | Udgifter | -1.019 | -108 |
| 110 - Koordinationsudvalg Total | | -1.019 | -108 |
| 140 - Årsmøde | Udgifter | -21.744 | -22.301 |
| 140 - Årsmøde Total | | -21.744 | -22.301 |
| 206 - Sorg-og Livsmodsgruppe | Udgifter | -250 | 0 |
| 206 - Sorg-og Livsmodsgruppe Total | | -250 | 0 |
| 211 - Samværs Cafe på Sandgårdsparken | Udgifter | -2.886 | -1.267 |
| 211 - Samværs Cafe på Sandgårdsparken Total | | -2.886 | -1.267 |
| 220 - Vaccination | Indtægter | 1.870 | 1.570 |
| | Udgifter | 2.440 | 2.025 |

Dette er den korte udgave af forrige. Her får man et hurtigt overblik over de enkelte aktiviteter.

KontoAktivitet

Ark Kontoaktivitet viser for hvert kontonummer i kontoplanen de aktivitetskoder som er anvendt til den pågældende konto.

| Konto | Projekt | 2018 | 2017 |
|-------------------------|--------------------------------|--------|--------|
| 1350 - Deltagerbetaling | 837 - Tønder Julemarked | 41.200 | 0 |
| | 796 - Bowling | 33.660 | 40.430 |
| | 833 - Tur til Fanø | 33.650 | 0 |
| | 834 - Bustur til Holstebro nr | 22.400 | 0 |
| | 832 - Tur til Politigården i H | 22.010 | 0 |
| | 836 - TIRPITZ - Blåvand | 20.350 | 0 |
| | 660 - Spisning og dans | 12.150 | -400 |
| | 642 - Vestre Landsret i Vibc | 11.500 | 0 |
| | 654 - TV Midt Vest i Holseb | 9.600 | 0 |
| | 656 - Ked'li koncert 6. dece | 5.800 | 0 |
| | 650 - Anders Bonde | 5.000 | 150 |
| | 665 - Lotterispil | 4.186 | 1.675 |
| | 652 - Per Hansen | 3.950 | 0 |
| | 643 - Foredrag med Rita Kr | 3.825 | 0 |
| | 615 - Foredrag med Poul D | 1.250 | 0 |
| | 641 - Ømosebær | 1.150 | 0 |
| | 710 - Petanque | 1.041 | 364 |
| | 661 - Brandmuseet i Kjeller | 800 | 0 |
| | 644 - Foredrag med Erik Pe | 700 | 0 |
| | 670 - Silkeborg Museum - F | 650 | 0 |
| 420 - Datastue | 600 | 690 | |
| 838 - Tur til VENØ | 450 | 0 | |

For arkene Finans, Aktivitetsspecifikation, Sum pr. aktivitet samt KontoAktivitet gælder, at man, ved at stille sig i en hvilken som helst celle (beløb) og dobbeltklikke på tallet, kan få vist en specifikation af de bilagsnumre og beløb som er indeholdt i beløbet. (kontokort).

Her et udsnit fra konto 3245

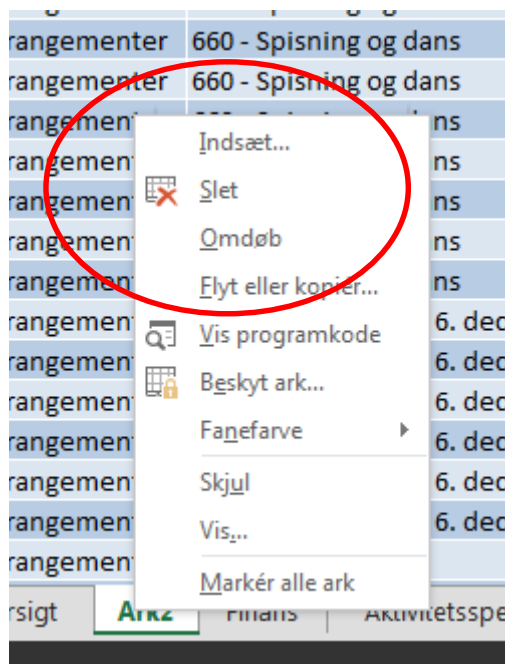
| Dato | Konto | Projekt | Tekst | Bilag | Må. Rea. | Må. Bud. | Må. SÅ. | ÅTD Rea. |
|------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------|----------|----------|---------|------------|
| 15-03-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 140 - Årsmøde | Årsmøde i Arena Midt-210 deltagere | 116 | 0 | 0 | 0 | -20.900,00 |
| 11-10-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 642 - Vestre Landsret i Viborg | Besøg på Vestre Landsret | 500 | 0 | 0 | 0 | -11.480,00 |
| 11-10-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 220 - Vaccination | Vacc. på Ans Kro - 44 pers. | 492 | 0 | 0 | 0 | -440,00 |
| 11-10-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 220 - Vaccination | Vacc. på Torvecafeen- 120 pers. | 491 | 0 | 0 | 0 | -3.000,00 |
| 07-02-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 101 - Lokalfdeling (basis) | Møde m/ Silkeborg Komm.udl. Kjeld A. | 46 | 0 | 0 | 0 | -292,45 |
| 25-04-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 101 - Lokalfdeling (basis) | Rdst. m.m. v/ familiemesse i Arenaen | 148 | 0 | 0 | 0 | -150,50 |
| 15-03-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 101 - Lokalfdeling (basis) | Forplejning til Polens tur | 108 | 0 | 0 | 0 | -370,00 |
| 21-12-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 415 - IT hjælper | IT Cafe - udl. Kjeld A. | 695 | -57,9 | 0 | 0 | -57,90 |
| 31-12-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 415 - IT hjælper | IT Cafe - udl. Kjeld A. | 704 | -57,9 | 0 | 0 | -57,90 |
| 26-11-2018 | 3245 - Forplejning v/arrangementer | 837 - Tønder Julemarked | Cider Til TønderTuren | 642 | 0 | 0 | 0 | -46,40 |

Bemærk at når der "dobbeltklikkes" på et beløb så skyder Regnskabsopfølgningen et "ark" ind i rækkefølgen

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| - Forplejning v/arrangementer | 656 - Ked'li koncert 6. dece |
| - Forplejning v/arrangementer | 656 - Ked'li koncert 6. dece |
| - Forplejning v/arrangementer | 656 - Ked'li koncert 6. dece |
| - Forplejning v/arrangementer | 656 - Ked'li koncert 6. dece |
| - Forplejning v/arrangementer | 641 - Ømosebær |

dstillinger | Oversigt | **Ark2** | Finans | Aktivitetsspe

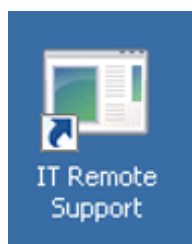
Højre klik på denne fane og vælg "Slet" for at fjerne det igen. Bemærk du kan altid finde tallene igen.



Regnskab P, Noter drift P og Noter balance P

Disse tre ark har samme opstilling som det årligt udsendte regnskab. Disse faner kan bruges, hvis man ønsker samme opstilling af regnskabet i en egen præsentation.

Hjælp – IT Remote Support



Skal man have en hjælpende hånd kan det anbefales at ringe til Bente eller Christian. De vil så bede dig om at klikke på ovenstående ikon, som er på fjernskrivebordet, og oplyse de numre der kommer frem. Derefter vil de, samtidigt med dig, kunne se hvad der er på fjernskrivebordet og hjælpe dig videre på vej.

Log-af fjernskrivebordet

Det er ikke alle funktioner og faciliteter som kan vises og beskrives her, men ovennævnte skulle dække de flestes behov.

Du skal ikke være "bange for" at slette noget, det kan altid genskabes, men prøv dig frem ved at bruge de forskellige filtre og sorteringsnøgler.

Det er vigtigt at I afslutter sessionen når I er færdige. Det gøres ved at klikke på start



Derefter klikkes på luk computeren og **log-af**