

---

# Inspirationsdag 2020

## Gengangere fra servicebesøgene

---

## Kørselsbilag

- Konto 2830
- Krav fra SKAT, vi risikerer beskatning hvis ikke vi lever op til kravene.
- Hvem har kørt, navn på bilag og i NAV
- Formål - dato - antal KM
- Hvorfra og hvortil – gadenavn – **ikke nok med bynavn**
- Konto 2835 anden befordringsgodtgørelse (bus, tog, taxa, rejsekort) originalbilag

# Telefongodtgørelse

- I bogføringen skriv navn på person der modtager tilskud - det skal være let at kontrollere.
- Ikke god regnskabsskik at udbetale tlf. godtgørelse som erstatning for fx. små køreture.
- Max. kr. 2.400,- pr. år per person
- Udbetales altid bagud
- Skal være bogført i det regnskabsår det vedrører
- Skattefri godtgørelse, kontrolleres altid ved servicebesøgene

## Gaver

- Max beløb på kr. 500,-
- Navn på hvem der modtager gaven på bilaget og i NAV.
- Ingen gavekort eller kontanter, uden at indberette som honorar og beskattes.
- Ved bogføring af flere gaver, skriv hvem, hvor mange og hvad fx. "Chokolade tryghedsopkald – 15 pers."  
- og skriv navne på modtagerne på bilaget.

## Blå bilag

- Husk der skal være bonner på udgifterne.
- Ikke nok at lave et ”blåt bilag”
- Kun ok ved bortkomne bilag.
- Der må **IKKE** udbetales et kontant beløb for fx. afholdelse af bestyrelsesmøde

## Aktiviteter i regnskabet

Hvis I reklamerer for arrangementer hvor Ældre Sagen ikke er arrangør, men ÆS-frivillig er ”**mellemand**” (kræver penge ind) skal aktiviteten bogføres i regnskabet (deltagerbetaling).

- Fx. bowling hvor Ældre Sagens frivillige samler penge ind fra deltagerne og afregner med bowlingcentret, så skal dette bogføres som deltagerbetaling.
- Hvis deltagerne **selv** afregner med udbyderen (fx. til gymnastikforening) behøver deltagerbetaling ikke bogføres i regnskabet.

## Rejser

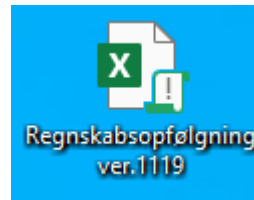
- Pakkerejser (befordring og indkvartering) med overnatning – også ved ture under 24 timers varighed - må **kun** afvikles via en teknisk rejsearrangør.
- Sådanne rejser og ture er alene et anliggende mellem den tekniske rejsearrangør og rejsedeltageren
- Lokalafdelingen må ikke på vegne af en deltager aflyse en pakkerejse, der afvikles via en rejsearrangør, eller påtage sig økonomisk ansvar.

## Servicebesøg

- Som følge af Corona situationen når vi ikke alle servicebesøg i 2020, men håber at indhente det i 2021
- Indtil nu er der afholdt 30 ud af ca. 75 planlagte.



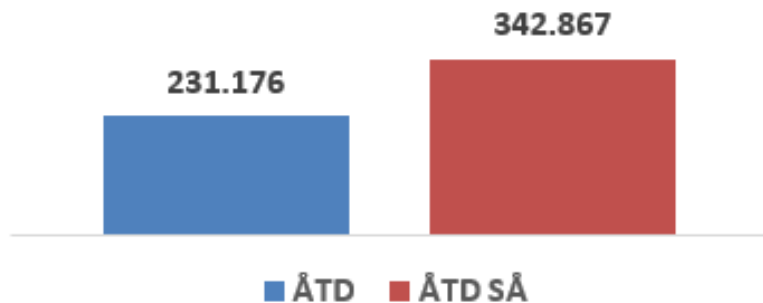
# Regnskabsopfølgningen i Excel



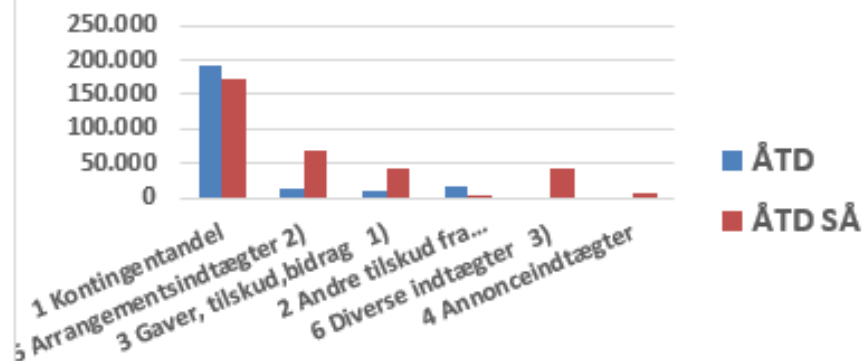
- Glædeligt at flere og flere bruger og er glade for at bruge det.
- Godt værktøj til lokalbestyrelsen og bestyrelsesmøder

# Inspirationsdag 2020 – Gengangere fra servicebesøgene

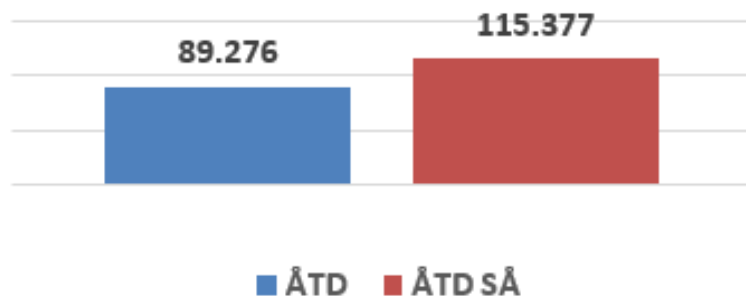
## Indtægter



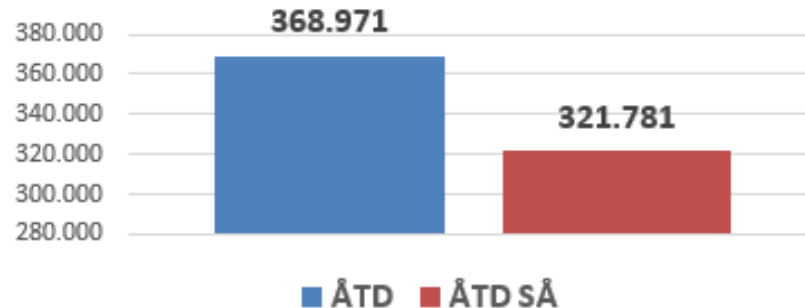
## Indtægternes fordeling



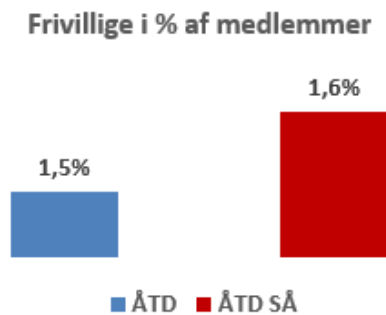
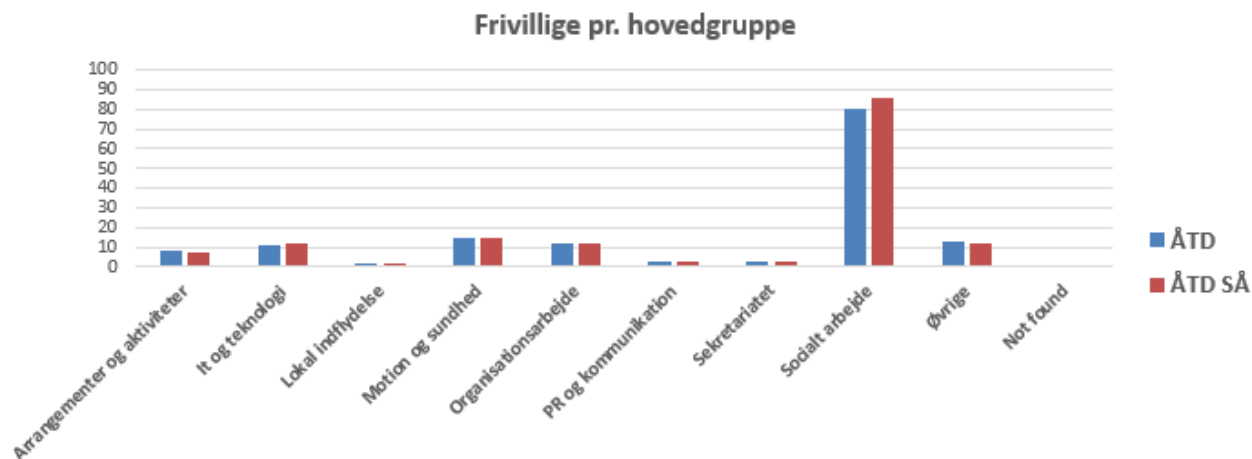
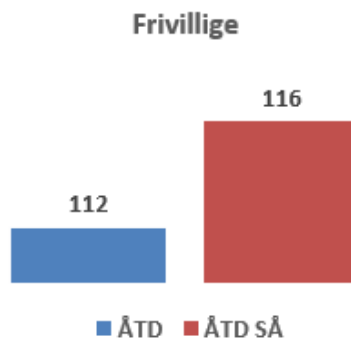
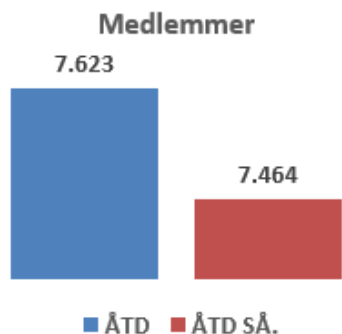
## Resultat



## Likvide beholdninger



# Inspirationsdag 2020 – Gengangere fra servicebesøgene



## Kursus for nye kasserere

### Målgruppe

For nye kasserere og formænd med interesse for økonomi i Ældre Sagens lokalafdelinger.

- Blev aflyst i foråret, hvor mange heller ikke nåede at afholde årsmøder.
- Nye kurser i november: <https://www.aeldresagen.dk/Frivilligportalen/Kurser-for-frivillige/Alle-kurser/kursus-for-nye-kasserere>
- Aarhus er fuldt booket, stadig få pladser i København.

Tilmelding til København:

<https://www.tilmeld.dk/kassererkursus11-12nov20>

### Dato og sted

**11-12. november 2020**

Ældre Sagens sekretariat  
Snorresgade 17 - 19, 1. sal  
2300 København S

**16-17. november 2020**

Scandic Aarhus Vest  
Rytoften 3  
8210 Aarhus V

# Husk at bruge jeres kasserer mail

- Husk når I sender mails at bruge jeres kasserer mail
- Det er sikkert når I sender personfølsomme data (GDPR)
- Man er sikker på at det er fra Jer
- Honorarbilag
- Kvartals og års regnskaber
- I al almindelighed 😊