
GDPR - Persondataforordningen

Et overblik

GDPR – Persondataforordningen

Almindelige oplysninger:

- Oplysninger, der kan være med til at identificere en person fx navn, adresse, mail, tlf., medlemsnr., fødselsdato, køn, bankkonto, lokaliseringsdata, IP-adresse, personbilleder etc.

Følsomme oplysninger:

- Helbredsoplysninger herunder levering af sundhedsydelser, som giver information om en persons helbredstilstand
- Genetiske og biometriske data (fx pasbillede og fingeraftryk)
- Racemæssig eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, seksuelle forhold
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold

Straffedomme og overtrædelser: Fx Børneattest og straffeattest.

Cpr.nr. – national regulering.

GDPR – Persondataforordningen

Den dataansvarlige skal sørge for at loven overholdes

Dataansvarlig er den, der ”*afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages behandling af personoplysninger*”.

Kun Landsforeningen må være dataansvarlig i Ældre Sagen

- Landsforeningen kan betragtes som en ”juridisk person”.
- Lokalafdelingerne kan ikke være dataansvarlige.
- Lokalformanden og andre frivillige må ikke, da I kan blive personlig ansvarlige.

Eksempler hvor dataansvaret bliver personligt

- En lokalafdeling laver deres egen hjemmeside i stedet for vores fælles lokale hjemmesideskabelon
- En "bridgeklub" i en lokalafdeling har oprettet sin egen Ældre- Sagen-bridgeklub-hjemmeside
- En lokalafdeling indsamler mail-adresser og udsender egne nyhedsmails i stedet for at benytte nyhedsbrevsmodulet
- En lokalafdeling indsamler personoplysninger uden, at der ligger en beskrivelse af aktiviteten/opgaven i håndbøger eller vejledninger, eller det er aftalt med sekretariatet.

Sikkerhed

- Vi skal behandle personoplysninger med sikkerhed.
- Brug formandsmailen og kasserermailen, der er sikre og kan sende krypterede mails og beskyttet af Ældre Sagens sikkerhedsforanstaltninger.
- Pr. 1. januar 2019 skal også private bruge krypteret mail ved behandling af følsomme og fortrolige personoplysninger.
- Det vil sige at hvis I efter 1. januar 2019 sender et honorarbilag fra jeres private mail. Så vil dette blive slettet. Og I vil blive rykket for at sende bilaget ind.

GDPR – Persondataforordningen

- Så for ikke at komme i fedtefadet:
- Brug sikker mail
- Brug det som Ældre Sagen stiller til rådighed. Lad vær med at opfinde sager selv.
- Brug jeres sunde fornuft

Spørgsmål om persondata

- Har I spørgsmål om persondata
- Får henvendelser om persondata
- Får stjålet eller misbrugt foreningens persondata

Kontakt:

Persondata: **Berit Nordahl** tlf. 33 96 86 37

Databehandleraftaler: **Peter Skov** tlf. 33 96 86 50

Mail: persondata@aeldresagen.dk

Persondata på frivilligportalen

På frivilligportalen under Organisation ligger der et område for Persondata

<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/organisationsarbejde>

Her ligger

[Pas på personoplysningerne – en pjece med gode råd til at behandle personoplysninger](#)

[Databehandleraftaler – hvornår skal lokalafdelingen have en aftale og hvordan gør man](#)

[Brug af billeder – en vejledning om brug af billeder og skabeloner til indhentelse af samtykke](#)

[Vejledning om offentliggørelse af kontaktpersonoplysninger samt skabeloner til at indhente samtykke.](#)