

Forretningsorden for distriktet jf. vedtægtens §12

Område

Distriktet omfatter lokalbestyrelserne i følgende kommuner: Faxe-Rønnede og Haslev i Faxe Kommune. Greve i Greve Kommune. Holbæk-Jernløse, Tornved-Svinninge og Tølløse i Holbæk Kommune. Gørlev, Høng og Kalundborg i Kalundborg Kommune. Køge og Skovbo i Køge Kommune. Bramsnæs, Hvalsø og Lejre i Lejre Kommune. Dragsholm, Nykøbing-Rørvig og Trundholm i Odsherred Kommune. Ringsted i Ringsted Kommune. Gundsø, Ramsø og Roskilde i Roskilde Kommune. Korsør, Skælskør og Slagelse i Slagelse Kommune. Solrød i Solrød Kommune. Dianalund-Stenlille og Sorø i Sorø Kommune samt Store Heddinge og Vallø i Stevns Kommune.

I alt 29 lokalbestyrelser (LA) i 13 kommuner fordelt med 10 koordinationsudvalg (KOU) og 3 solitære (S) afdelinger.

Formål

Distriktets formål er at varetage lokalbestyrelserne og koordinationsudvalgenes interesser ved vidensdeling, samt at give inspiration til det lokale arbejde. Det sker blandt andet ved fælles arrangementer, temadage, afholdelse af specielle kurser og erfaringsudveksling m.m. Deltagere er frivillige i distriktets lokalafdelinger og kan være lokalbestyrelser og deres kontaktpersoner inden for Ældrepolitik, Sundhedspolitik, Socialhumanitære opgaver, IT, mad og motion samt kursusudvalg.

Formålets opnåelse

Distriktet skal altid være opmærksom på de af Landsbestyrelsen vedtagne indsatsområder med hovedvægten lagt på det social-humanitære, det ældrepolitiske, motion- og sundhed samt på IT-området.

Distriktet udpeger koordinatore og nedsætter i nødvendigt omfang fagudvalg på de enkelte arbejdsområder.

Distriktet udpeger desuden en webmaster og en områderedaktør.

Der udarbejdes en funktionsbeskrivelse for koordinatore, webmaster og områderedaktør. Disse lægges på distriktets hjemmeside. Se bilag: Distriktskoordinatores rolle og opgaver i distrikt 8.

Distrikt 8 – Sjælland

Distriktet nedsætter i samarbejde med Distrikt 7 et fælles Sundhedsudvalg. Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden og refererer til de respektive distriktsledelser.

Invitation til temamøder og -kurser udsendes med mindst 30 dages varsel med angivelse af dagsorden, som sendes pr. mail til lokalafdelingernes formænd.

Distriktets ledelse

Ledelsen består af: Formand, næstformand, kasserer og sekretær. Alle vælges på årsmødet, som afholdes hvert år i april måned.

I møderne kan - ud over ledelsen og sekretæren – følgende deltage uden stemmeret: Koordinatoren for hvert fagudvalg, områderedaktøren, webmaster, foreningskonsulenten og landsbestyrelsens repræsentant.

Distriktsledelsen afholder møder efter behov dog mindst 2 gange om året. Desuden afholdes formøde forud for delegeretmødet i november måned.

Møder planlægges for hele året og indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden og relevante bilag til brug for beslutning.

Der udarbejdes beslutningsreferat, som udsendes pr. mail til mødedeltagernes kommentarer og godkendelse senest 14 dage efter mødet. Efter godkendelse lægges referatet på distriktets hjemmeside og sendes til lokalformænd, koordinatorene, KOU formænd, distriktets ledelse, landsbestyrelsens repræsentant og foreningskonsulenten.

Distriktsforsamling – årsmøde og formøde til delegeretmødet.

Årsmødet er distriktets øverste myndighed og afholdes hvert år i april måned. Årsmødet indkaldes med mindst 30 dages varsel.

Hver lokalafdeling har én stemme. Stemmeberettiget er formanden eller dennes suppleant fra hver lokalafdeling.

Ligeledes deltager KOU-formænd, samt øvrige repræsentanter, der kan deltage i ledelsesmøderne – alle uden stemmeret.

Distrikt 8 – Sjælland

Årsmødet indkaldes med mindst 30 dages varsel med nedenstående dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Beretning
- 3) Regnskab
- 4) Indkomne forslag
- 5) Valg af ledelsen for 2 år
 - a. I ulige år formand og sekretær
 - b. I lige år næstformand og kasserer
- 6) Eventuelt

Forslag til behandling på årsmødet skal stilles skriftligt og være formanden i hænde senest 14 dage før mødet.

Referat sendes til lokalformænd, KOU formænd, koordinatorene, distriktets ledelse, landsbestyrelsens repræsentant og foreningskonsulenten.

Distriktsledelsen administrerer distriktets økonomi, som er baseret på tilskud bevilget af landsforeningen samt tilgængelige midler fra områdespecifikke søgepuljer.

Refundering af udgifter til f.eks. temadage, transport, gaver m.v. følger i det hele Landsforeningen Ældre Sagens offentliggjorte bestemmelser efter ledelsens beslutning.

Forretningsordenen

Forretningsordenen godkendes af distriktsledelsen og kan ændres ved simpelt flertal.

Forretningsordenen er godkendt på ledelsesmødet den 17. november 2017.

Senest revideret den 11. juli 2023.