



Onsdag, den 6. november 2019
Kl.: 13.30
Mødestedet - Nygade 29 - i Atelieret
Afbud: Jenny, Peter, Jan (kom senere)

DAGSORDEN

REFERAT:

-
- | | | |
|----------|---------------------------------|--|
| 0 | Godkendelse af dagsorden | Forslag fra TG om at starte med pkt. 12 og 13, da disse ofte bliver udskudt pga. grundighed i forbindelse med de andre punkter. Pkt. 12 og 13 blev behandlet efter numerisk rækkefølge. |
| 1 | Godkendelse af referat: | Godkendt.
Dog med ændring af punkt 7: Forårsfest i stedet for medlemsfest. |
| 2 | Kommende mødedatoer: | Mødet den 04.12. starter til sædvanlig tid kl. 13.30 i Atelieret, da AL efterfølgende har booket lille sal indtil kl. 19.00 til vores lille julefrokost.
Oprydning: Annie og Peter.

Onsdag den 08.01.2020 kl. 13.30 i Atelieret.
Oprydning: Jenny og Kjeld. |

Orientering fra bestyrelsen:

-
- | | | |
|----------|---|--|
| 3 | Formanden | Medlemmer pr. dags dato: 3122. |
| | 1) Møder i Frivilligrådet 24/10:
a) 13-15: Intern workshop | a) Revision af Frivilligrådets forretningsorden/vedtægter. |
| | b) 15-17: Samarbejdet med Frivilligcenter Billund | b) Debat og forslag om fremtidens samarbejdsflader mellem Frivilligrådet og Frivilligcenter Billund.
Konsulenterne fra Frivilligrådet og Frivilligcenter Billund har hver deres konsulent og de mødes hver 14. dag.
Muligheden for et lokale i Frivilligcenteret til brug som IT- cafe blev luftet.
Frivilligcenter Billund bliver ikke repræsenteret i Frivilligrådet. |
| | 2) Bestyrelses-temadag (Evt. den 12/3-2020) | Tema og endeligt tidspunkt endnu ikke besluttet. |
| | 3) Nyhedsbreve fra Frivilligcenter Billund | Kapaciteten fra Frivilligcenter Billund rækker kun til tre mailadresser pr. medlemsforening.
TG modtager og videresender til resten af bestyrelsen. |
| | 4) Nyhedsbreve fra os selv | Det blev besluttet, at vi i første omgang udsender nyhedsbreve til vore frivillige "som en slags prøveklud" for at undersøge generel interesse.
TG undersøger muligheder fra sekretariatet |
| | 5) Fyraftensmøde den 28/10
Vedr. §18-midler for 2020 | TG orienterede kort om mødet.
Aktiviteter og (foreløbige)budgettal blev justeret og på det grundlag enedes bestyrelsen om at søge om kr. 55.850 af §18-midlerne. |

- 6) Ældrerådstræf, den 30/10 Udmærket dag med et godt indlæg af læge Kim Kristiansen og en god stemning på tværs af "boderne" fra både kommunen og de forskellige organisationer/klubber/foreninger.
- 7) Koordinationsudvalgsmøde den 20/11 i Billund Ikke noget bemærkelsesværdigt til den kommende dagsorden.
- 8) Møde i Frivilligrådet 21/11 Frivilligrådet skal arbejde med en tiltrængt opdatering/revidering af frivilligrådets forretningsorden, der sidst er blevet "gennemgået og rettet til" omkring 2008.
- 9) Formandsmøde i Distrikt 4 den 22/11 Elementer til dagsordenen på delegeretforsamlingen den 28.-29. november bliver gennemgået.
TG har sendt forslag til delegeretforsamlingen vedrørende samarbejde og tydeliggørelse af dette i forbindelse med bl.a. reklamer/tilbud osv. med Ældre Sagens logo/navn på.
- 10) Møde omkring Mødestedet Forslag til Pia Maiborn (fungerende direktør for frivilligområdet) om afholdelse af møde den 11.12.
Dagsorden bør udsendes inden mødet.
TG vil bl.a. foreslå, at bookingsystemet bør fungere bedre.
Af yderligere ønsker kan nævnes:
Info-skilte på vejen ind til Mødestedet
Afsprings"maskine" i køkkenet
Scenekasser til brug ved specielle arrangementer
Hylde til PC under storskærmen i salen (ved stolene)
Højt cafébord til "foredragsmaterialer og mus"
Storskærm på den sidste ende i den lille sal.
- 4 Næstformanden** Der er fuldt hus til årets julefrokost.
- 5 Kassereren** FL orienterede grundigt om udarbejdelse af budgettet for 2020. Senest den 20.11.19 skal FL have modtaget budgetter fra de forskellige kontaktpersoner.
Beslutning 5.2. Det blev besluttet at udbetale ens telefongodtgørelse.
Diverse kontorforbrug blev drøftet.
FL gennemgik listen over materielle aktiver og bad om en tilbagemelding vedrørende ajourføring af listen senest den 20.11.19.
Orientering om MobilePay. Bookingsystemet er oprettet.
6 MyShop-butikker oprettes.
På den måde kan forskellige aktiviteter holdes adskilt.
- 6 Sekretæren** ET orienterede omkring problemerne med referatet fra oktobermødet.
- 7 Sociale aktiviteter** AL orienterede om en ny ung pige, som gerne vil være besøgsven i 3 mdr.
- 8 Motionsaktiviteter** Aktivitetsdag med motionshjelperne.
En god oplevelse

9 Arrangementer

DK-spiser-sammen, den 7/11

Sidste forpligtende orientering.

Frivilligdagen, den 25/10

Et fint arrangement. Vores nye konsulent roste os for udlevering af roser og nåle. Det bliver ikke praktiseret så mange steder. Frivillighjælperne blev glade.

Koncertaften, den 31/10

Koncertaftenen gik godt. Mange positive tilkendegivelser. Der skal ske en ændring af sceneopstillingen til det næste arrangement.
Der blev et lille overskud til Ældre Sagen.

10 Medlemsaktiviteter

Planlægning af festen i Sdr. Omme den 25.09.2020 er i fuld gang. Der er fundet en hjælper fra Sdr. Omme. Der arbejdes på at finde en lokal musiker.

FL har været uheldig med maden fra restaurant "Noden" i forbindelse med et teaterarrangement.

Sikker i trafikken. Fuld booket 130 personer.

Informationsmødet fra rejsebureauet "Store Verden" er planlagt til den 15.04.2020.

11 IT og teknologi

JL og TG har deltaget i en IT-temadag i Brørup. Interessant møde omkring router og sikkerhed på nettet. Emnerne kan måske give anledning til en kommende temadag herhjemme. Blot en strøtanke. Måske et emne til fællesarrangement med Billund.

Jan udleverede seddel omkring udsendelse af "Det Sker" i 2020. Vær opmærksom på de forskellige deadline.

12 Sundhedspolitiske område

Forslag om at LB er kontaktperson til kommunen omkring det socialpolitiske.

LB gjorde opmærksom på kort for besøgsvenner.

LB vil bestille sådanne kort hjem fra hovedforeningen.

LB foreslog et arrangement i samarbejde med Røde Kors omkring temaet "døden". Dette arbejdes der videre på.

13 Ældrepolitiske område

14 Eventuelt

AL efterlyste dato til afholdelse af frivilligfest i oktober 2020.