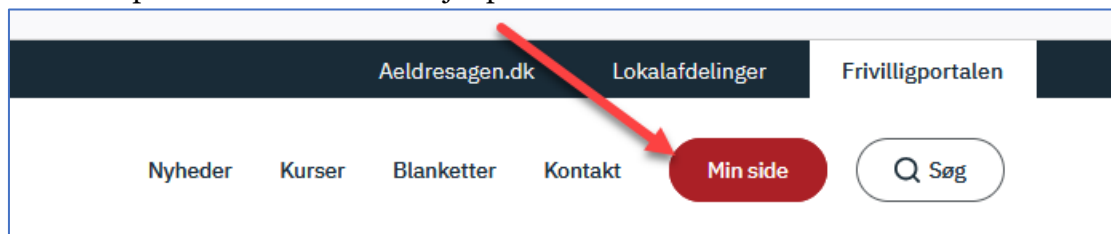


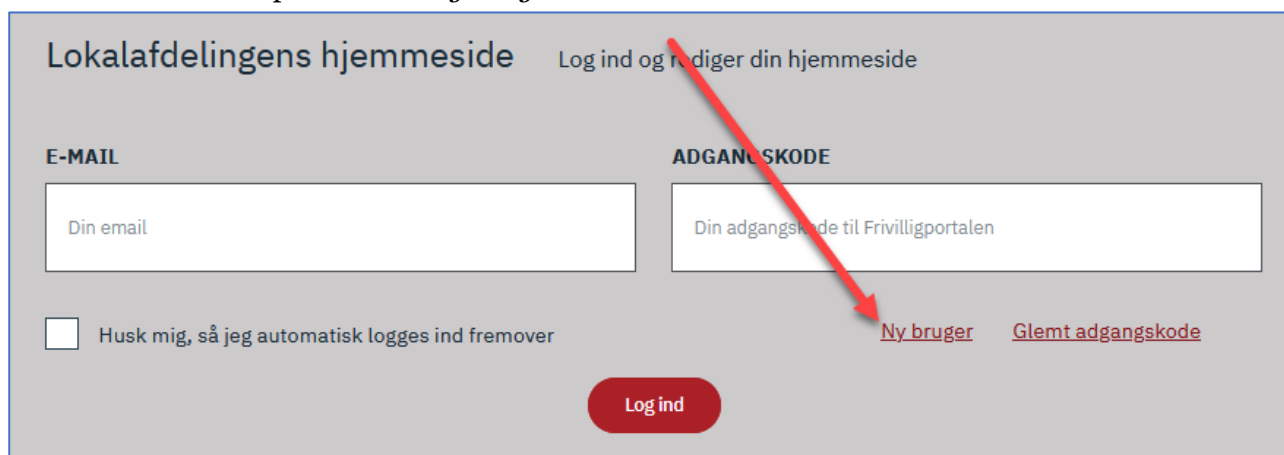
Er du helt ny bruger på Frivilligportalen?

1. Hvis du ikke har logget ind på Frivilligportalen før, er der ikke oprettet en bruger til dig endnu. Det skal du gøre, før du kan logge ind.

Klik først på *Min side* øverst til højre på siden



2. Klik derefter på linket til *Ny bruger*



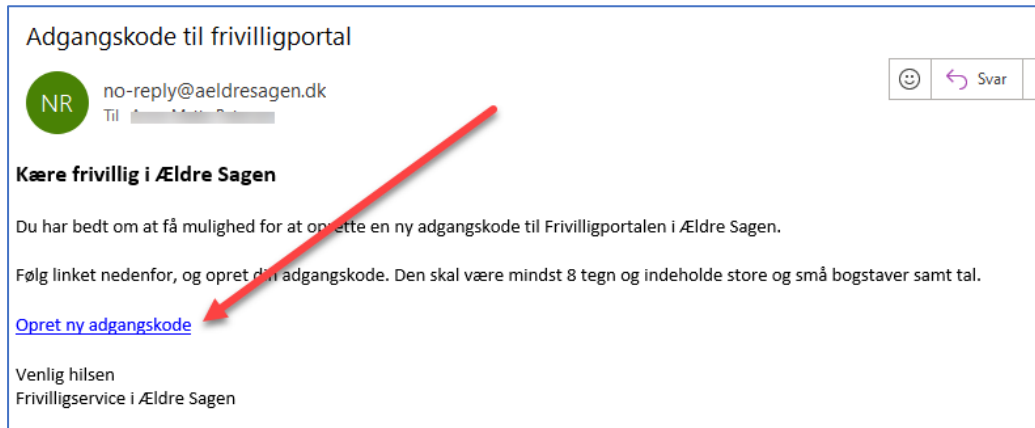
The screenshot shows the login page titled 'Lokalafdelingens hjemmeside'. It has a header with 'Log ind og rediger din hjemmeside'. Below the header are two input fields: 'E-MAIL' with the placeholder 'Din email' and 'ADGANGSKODE' with the placeholder 'Din adgangskode til Frivilligportalen'. There is a checkbox labeled 'Husk mig, så jeg automatisk logges ind fremover'. At the bottom center is a red button labeled 'Log ind'. A red arrow points from the top right towards a link labeled 'Ny bruger' located below the password field. Another link labeled 'Glemt adgangskode' is also visible.

3. Indtast din e-mailadresse og klik på *Opret ny adgangskode*



The screenshot shows the 'Ny bruger?' page. It has a heading 'Ny bruger?' and a paragraph of text: 'Kun webmastere i lokalafdelingerne har mulighed for at redigere lokalafdelingernes hjemmeside. Hvis du endnu ikke er registreret som webmaster i Ældre Sagen, bør du kontakte din formand eller en anden i din lokalafdeling med adgang til Listeværktøjet, hvor du kan få rollen tildelt. Sørg også for at dit mobilnummer er registreret, da du skal bruge din mobil ifm. login.' Below the text is an input field for 'E-mail' with a red circle containing the letter 'A' next to it. At the bottom center is a red button labeled 'Opret ny adgangskode' with a red circle containing the letter 'B' next to it. To the right of the button is a link labeled 'Link til frivilligportalens forsider'.

4. Du modtager en e-mail fra FrivilligService i Ældre Sagen. (Den kan ikke besvares.)
Klik på linket *Opret ny adgangskode*



5. Du lander på denne side, hvor du kan indtaste en adgangskode efter eget valg. Den skal af sikkerhedsmæssige grunde bestå af følgende:
- Mindst 8 tegn
 - Store og små bogstaver
 - Tal

Opret adgangskode

Opret en personlig adgangskode til dine værktøjer og dokumenter på Frivilligportalen. Hvis du har adgang til Bookingløsningen eller Listeværktøjet, vil koden også kunne logge dig på de værktøjer. Koden skal være på mindst 8 tegn og indeholde store og små bogstaver samt tal. Fremover kan du logge på med den nye adgangskode og din e-mail-adresse:

Indtast adgangskode

Adgangskode **A**

Gentag adgangskode

Gentag adgangskode **B**

C **Opret adgangskode** [Gå til forsiden](#)

6. Efter klik på *Opret adgangskode*, vises denne bekræftelse, hvor du kan gå videre til *Min side* eller til *Værktøjer* for at logge ind og redigere den lokale hjemmeside. Velkommen!

