* Det som står med rødt skal I selv udfylde afhængig af, hvilken type arrangement i holder, hvornår det er, mm.
* Hvis I holder arrangementet sammen med andre organisationer, så husk at skrive det i pressemeddelelsen.

**……………………………………………………………………………………………**

**Ældre Sagen inviterer til *en snak om døden over kaffe/frokost/xxx***

Ældre Sagen inviterer indbyggerne i xxxx til at komme og tale om døden sammen med andre over et hyggeligt kaffebord/måltid for at bryde det tabu, der stadig eksisterer omkring døden.

Arrangementet skydes i gang xxxxx. Derefter fortsætter samtalerne om døden ved små borde.

Arrangementet foregår på xxxxx. Det starter kl. xxxx og det er gratis/koster xxxx at deltage. Tilmelding er dog nødvendig; det foregår efter først til mølle hos xxxx på tlf. xxxx, eller e-mail: [xxxxx](mailto:jonna.thygesen@mail.dk). Sidste frist for tilmelding er d. xxxxx.