

6.1 Frivilligroller i Listeværktøjet

I Listeværktøjet kan man lave en liste over alle frivillige ved at sætte markering i Alle frivillige (1). Man kan begrænse listen ved at vælge et fagområde i dropdown boksen (2). Og man kan begrænse listen yderligere ved at markerer en eller flere frivilligroller med musen (3)

AFGRÆNSNING

- ALLE MEDLEMMER
- ALLE FRIVILLIGE
- DISTRIKTSFRIVILLIGE
- KONSTITUERED E I LOKALAFDELINGEN
- LEDERROLLER I LOKALAFDELINGEN
- LOKALBESTYRELSEN
- RETTELSE R I K LADDE

En søgning på 'Rettelser i kladde' viser de personer, der er foretaget ændringer på, hvor ændringerne ikke er indlæst endnu.

FRIVILLIGROLLER

ALLE FAGOMRÅDER

- ALLE FAGOMRÅDER
- ARRANGEMENTER OG AKTIVITETER
- IT OG TEKNOLOGI
- LOKAL INDFLYDELSE
- MOTION OG SUNDHED
- ORGANISATIONSARBEJDE
- PR OG KOMMUNIKATION
- SEKRETARIATET
- SOCIALT ARBEJDE

FRIVILLIGROLLER

ALLE FAGOMRÅDER

- 1. NÆSTFORMAND L
- 1. SUPPLEANT L
- 2. NÆSTFORMAND L
- 2. SUPPLEANT L

Ældre Sagens fire niveauer

I Listeværktøjet vises frivilligroller i fire niveauer som afspejler det organisationsniveau, de tilhører. Niveauerne angives med en bogstavbetegnelse efter frivilligrollens navn.

TILGÆNGELIGE FRIVILLIGROLLER

- ARR. OG AKT. KOORDINATOR D
- ARR. OG AKT. KOORDINATOR K
- ARR. OG AKTIVITETER L
- ✓ BESØGSVEN

D = distrikt

K = koordinationsudvalg

L = lokalafdeling (ledelsesgruppe)

Ingen betegnelse = "almindelig" frivillig (kun udførende)

 Når du skal tildele eller fjerne en frivilligrolle, er det vigtigt at vælge rollen med den rette betegnelse (D, K, L eller ingen betegnelse). Så sikrer du, at den frivillige placeres på (eller fjernes fra) det rigtige organisationsniveau.

 Frivilligroller giver også adgang til login til forskellige af Ældre Sagens websystemet. Alle frivillige, hvor vi har registreret en e-mailadresse, kan lave login til Frivilligportalen. Ved login til Frivilligportalen sorteres indholdet, så det, der passer til ens frivilligroller, fremhæves.

Distrikts tillidshverv (D roller)

Beskrivelse	Fagområde	Bemærkning
Arrangementer og aktiviteter distrikt	Arrangementer og aktiviteter	
Attest af bilag distrikt	Organisationsarbejde	Der skal foreligge fysisk dokumentation. Rollen kan ses men ikke redigeres (kontakt FrivilligService)
Formand distrikt	Organisationsarbejde	
IT koordinator i distrikt	It og teknologi	
Kasserer distrikt	Organisationsarbejde	
Medlem af bestyrelse distrikt	Organisationsarbejde	
Motion og sundhed distrikt	Motion og sundhed	
Næstformand distrikt	Organisationsarbejde	
PR og kommunikation distrikt	PR og kommunikation	
Socialt arbejde distrikt	Socialt arbejde	
Sekretær distrikt	Organisationsarbejde	
Suppleant distriktsledelse	Organisationsarbejde	
Regionale sundhedsudvalg medlem	Lokal indflydelse	
Teknologiudvalg distrikt	It og teknologi	
Webmaster distrikt	PR og kommunikation	Giver adgang til at redigere distriktets hjemmeside
Anden rolle i distriktet	Organisationsarbejde	Ikke defineret eller ikke kendt rolle. Kan også være en rolle, som ikke passer til andre beskrivelser
Ældre- og sundhedspolitik distrikt	Lokal indflydelse	
Lokal indflydelse anden aktivitet distrikt	Lokal indflydelse	

Koordinationsudvalg tillidshverv (K roller)

Beskrivelse	Fagområde	Bemærkning
Arrangementer og aktiviteter koordinationsudvalg	Arrangementer og aktiviteter	
Attest af bilag koordinationsudvalg	Organisationsarbejde	Der skal foreligge fysisk dokumentation. Rollen kan ses men ikke redigeres (kontakt FrivilligService)
Formand koordinationsudvalg	Organisationsarbejde	
IT koordinator i koordinationsudvalg	It og teknologi	
Kasserer koordinationsudvalg	Organisationsarbejde	
Medlem af koordinationsudvalg	Organisationsarbejde	
Motion og sundhed koordinationsudvalg	Motion og sundhed	
Næstformand koordinationsudvalg	Organisationsarbejde	
PR og kommunikation koordinationsudvalg	PR og kommunikation	
Socialt arbejde koordinationsudvalg	Socialt arbejde	
Sekretær koordinationsudvalg	Organisationsarbejde	
Suppleant koordinationsudvalg	Organisationsarbejde	
Anden rolle i koordinationsudvalget	Organisationsarbejde	Ikke defineret eller ikke kendt rolle. Kan også være en rolle, som ikke passer til andre beskrivelser
Ældre- og sundhedspolitik koordinationsudvalg	Lokal indflydelse	
Ældre- og sundhedspolitik koordinationsudvalg aktivitetslede	Lokal indflydelse	
Lokal indflydelse anden aktivitet koordinationsudvalg	Lokal indflydelse	

Lokalafdeling (ledelsesgruppe) tillidshverv (L roller)

De frivillige der har L roller vises på kontaktsiderne på de lokale hjemmesider. Webmasteren har mulighed for at ”skjule” frivillige helt eller skjule kontaktoplysninger den frivillige ikke ønsker vist.

Frivillige med L-roller (i faggrupperne) er aktivitetsledere med ansvar for hele aktiviteten og dermed også for alle de frivillige, der er tilknyttet aktiviteten. Aktivitetslederne refererer til den kontaktperson, lokalbestyrelsen har valgt – i nogen tilfælde direkte til lokalbestyrelsen.

Beskrivelse	Fagområde	Bemærkning
Booking administrator	Organisationsarbejde	Giver adgang til at redigere kvitteringer i Booking samt log
Arrangementer og aktiviteter aktivitetsleder	Arrangementer og aktiviteter	
Besøgstjeneste aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Besøgsvenner med hund aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Attest af bilag lokalbestyrelse	Organisationsarbejde	Der skal foreligge fysisk dokumentation. Rollen kan ses men ikke redigeres (kontakt FrivilligService)
Bisidder aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Bridge aktivitesleder	Arrangementer og aktiviteter	
Social café aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Plejecenter mv. aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Motion på cykel aktivitetsleder	Motion og sundhed	
Delegeret fra lokalafdeling	Organisationsarbejde	Rollen bliver automatisk givet til lokalafdelingens formand
Demensaktiviteter aktivitetsleder	Socialt arbejde	Ansvarlig for at udvikle projekt "Demensvenlig Lokalafdeling"
Demensansvarlig i Demensvenlig Lokalafdeling	Organisationsarbejde	
Integrationsaktiviteter aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Formand lokalafdeling	Organisationsarbejde	
Frivilligkoordinator aktivitetsleder	Organisationsarbejde	
Mad og måltider aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Hjælpende hånd aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Indemotion aktivitetsleder	Motion og sundhed	
IT generelt aktivitetsleder	It og teknologi	
IT cafe aktivitetsleder	It og teknologi	
IT på plejehjem aktivitetsleder	It og teknologi	

IT i private hjem aktivitetsleder	It og teknologi	
IT telefonsupport aktivitetsleder	It og teknologi	
IT underviser aktivitetsleder	It og teknologi	
Sammen mod ensomhed	Socialt arbejde	
Kasserer lokalafdeling	Organisationsarbejde	
Kontor administration og service aktivitetsleder	Organisationsarbejde	
Kost og ernæring aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Kunst og kunsthåndværk aktivitetsleder	Arrangementer og aktiviteter	
Musik litteratur kunst mv. aktivitetsleder	Arrangementer og aktiviteter	
Kørestolsskubber aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Gå-med-ven aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Medlemslisteadgang	Organisationsarbejde	Giver adgang til Listeværktøjet. Rollen kan ses men ikke redigeres (kontakt FrivilligService)
Sorg- og livsmod aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Lokalt blad distribution aktivitetsleder	PR og kommunikation	
Lokalt blad redaktion aktivitetsleder	PR og kommunikation	
Adgang til lokalafdelingens mail	Organisationsarbejde	Giver adgang til den overordnede lokalafdelingsmail i M365 Outlook
Medlem af bestyrelse lokalafdeling	Organisationsarbejde	Vælges på lokalafdelingens årsmøde - kan også være en valgt suppleant, som udfylder en tom plads i lokalbestyrelsen
Motion og sundhed generelt aktivitetsleder	Motion og sundhed	
Motionsven aktivitetsleder	Motion og sundhed	
Aktiviteter med mænd aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Natteravnene aktivitetsleder	Socialt arbejde	
1. næstformand lokalbestyrelse	Organisationsarbejde	
2. næstformand lokalbestyrelse	Organisationsarbejde	
Patientven aktivitetsleder	Socialt arbejde	
PR og kommunikation aktivitetsleder	PR og kommunikation	Giver adgang til Billedbanken
Pårørende venner aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Det Sker redaktør lokalafdeling	PR og kommunikation	Giver adgang til Det Sker indtastningsværktøj

Socialt arbejde generelt aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Sekretær lokalafdeling	Organisationsarbejde	
Generationsmøde aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Kort- og brætspil aktivitetsleder	Arrangementer og aktiviteter	
Indendørs spil aktivitetsleder	Motion og sundhed	
Udendørs spil aktivitetsleder	Motion og sundhed	
Spiseven aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Sprogundervisning aktivitetsleder	Arrangementer og aktiviteter	
Stolemotion aktivitetsleder	Motion og sundhed	
Fitness og styrketræning aktivitetsleder	Motion og sundhed	
1. suppleant lokalbestyrelse	Organisationsarbejde	Vælges på lokalafdelingens årsmøde
2. suppleant lokalbestyrelse	Organisationsarbejde	Vælges på lokalafdelingens årsmøde
3. suppleant lokalbestyrelse	Organisationsarbejde	Vælges på lokalafdelingens årsmøde
4. suppleant lokalbestyrelse	Organisationsarbejde	Vælges på lokalafdelingens årsmøde
5. suppleant lokalbestyrelse	Organisationsarbejde	Vælges på lokalafdelingens årsmøde
Suppleant for lokalafdelingens repræsentant	Organisationsarbejde	
Talentspejder aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Tryghedsopkald aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Ældretelefon administrator	Sekretariatet	
Ture og rejser planlægning aktivitetsleder	Arrangementer og aktiviteter	
Vandaktivitet aktivitetsleder	Motion og sundhed	
Stavgang gåture mv. aktivitetsleder	Motion og sundhed	
Vejledning aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Vågetjeneste aktivitetsleder	Socialt arbejde	
Webmaster lokalafdeling	PR og kommunikation	Giver adgang til at redigere lokalafdelingens hjemmeside, samt arrangementsskabelonen og det øvrige Det Sker indtastningsværktøj
Anden aktivitetslederrolle i lokalafdelingen	Organisationsarbejde	Ikke defineret eller ikke kendt rolle. Kan også være en rolle, som ikke passer til andre beskrivelser
Ældre- og sundhedspolitik lokalafdeling aktivitetsleder	Lokal indflydelse	

”Almindelige” frivillige (kun udførende) tillidshverv (roller uden betegnelse efter rollens navn)

Beskrivelse	Fagområde	Bemærkning
Ad hoc frivillig	Organisationsarbejde	
Arrangementer og aktiviteter	Arrangementer og aktiviteter	Med denne rolle kan man vælges som arrangementsansvarlig ved oprettelse af arrangement
Børneattest	Sekretariatet	Gives på baggrund af ren børneattest. Rollen kan ses men ikke redigeres (kontakt FrivilligService)
Besøgsven	Socialt arbejde	
Besøgsven med hund	Socialt arbejde	
Bisidder	Socialt arbejde	
Booking hjælper	Organisationsarbejde	Giver adgang til at bruge Booking (sælge billetter)
Bridge	Arrangementer og aktiviteter	
Café med socialt sigte	Socialt arbejde	
Plejecenter mv	Socialt arbejde	
Motion på cykel	Motion og sundhed	
Demensaktiviteter	Socialt arbejde	
Dirigent ved årsmøder	Organisationsarbejde	Skal have gennemgået kursus. Rollen kan ses men ikke redigeres (kontakt FrivilligService)
Integrationsaktiviteter	Socialt arbejde	
Frivilligkoordinator	Organisationsarbejde	Rollen bliver automatisk givet til lokalafdelingens formand, hvis ikke andet er oplyst
Modtager generel information i Frivilligportalens Nyhedsbrev	Organisationsarbejde	Modtager generel information i Frivilligportalens Nyhedsbrev
Mad og måltider underviser	Socialt arbejde	
Hjælpende hånd	Socialt arbejde	
Indemotion instruktør	Motion og sundhed	
IT ikke defineret rolle	It og teknologi	Ikke defineret eller ikke kendt rolle. Kan også være en rolle, som ikke passer til andre beskrivelser
IT cafe	It og teknologi	
IT på plejehjem supporter	It og teknologi	
IT fjernsupport	It og teknologi	

IT i private hjem supporter	It og teknologi	
IT telefonsupport	It og teknologi	
IT underviser	It og teknologi	
Kontor administration og service	Organisationsarbejde	
Kost og ernæring underviser	Socialt arbejde	
Kunst og kunsthåndværk underviser	Arrangementer og aktiviteter	
Musik litteratur kunst mv.	Arrangementer og aktiviteter	
Kørestolsskubber	Socialt arbejde	
Gå-med-ven	Socialt arbejde	
Sorg- og livsmodsgruppe	Socialt arbejde	
Lokalt blad distribution	PR og kommunikation	
Lokalt nyhedsbrev til medlemmer redaktør	PR og kommunikation	Giver adgang til at redigere lokalafdelingens nyhedsbrev. Rollen kan ses men ikke redigeres (kontakt FrivilligService)
Lokalt blad redaktion	PR og kommunikation	
Adgang til dokumenter i egen faggruppe	Organisationsarbejde	Tillidshverv der giver alle med "almindelige" frivilligroller adgang til M365 dokumentmappe i det fagområde man er frivillig indenfor
Motion og sundhed ikke defineret rolle	Motion og sundhed	
Motionsven i private hjem	Motion og sundhed	
Aktiviteter med mænd	Socialt arbejde	
Natteravnene	Socialt arbejde	
Patientven	Socialt arbejde	
PR og kommunikation ikke defineret rolle	PR og kommunikation	Giver adgang til Billedbanken
Pårørendeven	Socialt arbejde	
Socialt arbejde ikke defineret rolle	Socialt arbejde	
Generationsmøde	Socialt arbejde	
Sociale medier redaktør	PR og kommunikation	
Kort- og brætspil	Arrangementer og aktiviteter	
Indendørs spil	Motion og sundhed	
Udendørs spil	Motion og sundhed	

Spiseven	Socialt arbejde	
Sprogundervisning underviser	Arrangementer og aktiviteter	
Stolemotion instruktør	Motion og sundhed	
Fitness og styrketræning instruktør	Motion og sundhed	
Talentspejder	Socialt arbejde	
Tryghedsopkald opringer	Socialt arbejde	
Ældretelefon matcher	Sekretariatet	
Ældretelefon passer og matcher	Sekretariatet	
Ældretelefon telefonven	Sekretariatet	
Turhjælper	Arrangementer og aktiviteter	
Ture og rejser planlægning	Arrangementer og aktiviteter	
Vandaktivitet instruktør	Motion og sundhed	
Stavgang gåture mv	Motion og sundhed	
Vejledning	Socialt arbejde	
Velkomstværter	Organisationsarbejde	
Våger	Socialt arbejde	
Anden rolle i lokalafdelingen	Organisationsarbejde	Ikke defineret eller ikke kendt rolle. Kan også være en rolle, som ikke passer til andre beskrivelser
Ældre- og sundhedspolitik	Lokal indflydelse	
Lokal indflydelse anden aktivitet	Lokal indflydelse	