

#### 4.1 Invitation til velkomstarrangement for nye medlemmer

Lokalafdelinger, som tilbyder lokale nyhedsbreve, har mulighed for at sende en invitation til et velkomstarrangement i lokalafdelingen. Invitationen sendes kun til nye medlemmer i lokalafdelingen og oprettes via en skabelon, som kan tilgås fra Frivilligportalen af frivillige der er oprettet som "Lokalt nyhedsbrevsfrivillige".

Modtagerne vil være nye medlemmer i en given periode, som har en aktiv e-mailadresse registreret i medlemsdatabasen:

- nye ÆS-medlemmer i lokalafdelingen
- eksisterende medlemmer, som er flyttet til lokalafdelingen inden for den givne periode

Hvert medlem kan modtage én invitation fra lokalafdelingen, herefter skal de være tilmeldt det lokale nyhedsbrev for at modtage yderligere nyhedsbreve fra lokalafdelingen. Log ind på Frivilligportalen og klik på linket Lokalafdelingens nyhedsbrev på Værktøjssiden.

The screenshot shows the Frivilligportalen website. The top navigation bar includes links for 'Forside', 'Min side', 'Værktøjer', and 'Log ud'. The 'Værktøjer' link is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, the page title 'Frivilligportalen' is displayed. On the left side, there are two boxes: 'Sådan får du adgang' and 'Driftsstatus'. The main content area is titled 'Værktøjer' and contains the following text: 'På denne side kan du få adgang til en række værktøjer som frivillig i Ældre Sagen.' and 'Din adgang til værktøjerne afhænger af dine frivilligroller.' Below this, there is a table with two columns: 'Adgang for' and 'Login til:'. The table lists three categories: 'Alle frivillige' with a link to 'Brugervejledninger til systemer og værktøj', 'Redaktør af lokalafdelingens nyhedsbrev' with a link to 'Lokalafdelingens nyhedsbrev' (highlighted with a red arrow), and 'Frivilligledere og frivillige med distriktsroller, koordinationsudvalg og regionale sundhedsudvalg, Ældretelefonen' with a link to 'Ældre Sagen E-mail og dokumenter'. At the bottom, there is a link to 'Dokumentboks'.

Klik på Opret invitation for at komme ind på invitationssiden. Klik igen på Opret invitation for at åbne skabelonen.

[Forside](#) [Min side](#) [Værktøjer](#) [Log ud](#)

FRIVILLIGPORTALEN

FRIVILLIGPORTALEN

OPRET OG SEND NYHEDSBREV TIL MEDLEMMERNE I DIN LOKALE AFDELING

Som ansvarlig for de lokale nyhedsbreve, kan du oprette og sende nyhedsbreve til medlemmer i din lokalafdeling, som har givet tilsagn om, at de ønsker at modtage jeres nyhedsbreve. Du kan også sende invitation til velkomstarrangement for nye medlemmer i lokalafdelingen.

**Tilmeldte modtagere:**

Modtagere i egen lokalafdeling: **141**  
Modtagere uden for lokalafdelingen **6**

OPRET NYHEDSBREV

OPRET INVITATION

**Ældre Sagen**  
Frivilligportalen

[Forside](#) [Min side](#) [Værktøjer](#) [Log ud](#) [Tilbage til Ældre Sagen](#)

FRIVILLIGPORTALEN

FRIVILLIGPORTALEN

OPRET OG SEND INVITATION TIL NYE MEDLEMMER I DIN LOKALE AFDELING

Som ansvarlig for de lokale nyhedsbreve, kan du oprette og sende invitation til velkomstarrangement for nye medlemmer i din lokalafdeling. Se nærmere info på frivilligportalen under PR og Kommunikation -> lokale nyhedsbreve -> seneste nyt

OPRET INVITATION

Søg i Frivilligportalen

Første gang I sender en invitation, sendes den til nye medlemmer i lokalafdelingen de seneste 12 måneder. Følgende udsendelser sendes til nye medlemmer siden sidste udsendelse (max 12 måneder). For at sikre at medlemmerne har modtaget deres medlemskort og er ajourført via standard indmeldelsesprocedurer, vil der gå 21 dage fra indmeldelse i Ældre Sagen til medlemmerne kan modtage disse invitationer.

Angiver antallet af nye medlemmer med e-mail i perioden.  
Nye medlemmer = helt nye Ældre Sags medlemmer +  
medlemmer som er flyttet til lokalafdelingen.

Datoer sættes automatisk af  
systemet og kan ikke ændres

Hent kladde

Hent gemt kladde

**SENDES TIL 53 NYE MEDLEMMER I LOKALAFDELINGEN**

**FRA**  
10-11-2020

Fra-dato = dato for  
seneste udsendelse dog  
max. 12 måneder

**TIL**  
20-10-2021

Til-dato = dags  
dato minus 21

**EMNE (VISES SOM E-MAIL OVERSKRIFT - HØJST 50 TEGN) \*** 38

Velkomstmøde

**DATO OG TIDSPUNKT (EKS. ONSDAG D. 16. APRIL 2020 KL. 17.00-19.00) \*** 26

16. april 2022 kl. 17-19

**ADRESSE FOR AFHOLDELSE (EVT. STED, ADRESSE, POSTNUMMER, BY) \*** 132

Åvej 3, 2500 Valby

## SÆRLIG INFO (FRITEKST - EVT. SERVERING, TILMELDING MV.)

405

Tilmeld dig arrangementet via linket herunder

## LINK TIL INVITATION ELLER ONLINE TILMELDING PÅ DEN LOKALE HJEMMESIDE

TILFØJ LINK (HUSK HTTPS://)

*Test link*

BESKRIVENDE LINKTEKST \*

20

<https://www.aeldresagen.dk/lokalafdelinger/helle/aktiviteter-og-kladder>

Tilmelding

Indsæt eventuelt link til hjemmeside, husk linktekst

**Gem kladde**

**Slet invitation**

**Send mig en test e-mail**

**Send invitation til medlemmer**

Gem kladde som senere kan hentes via knappen Hent kladde i toppen af skabelonen

Send altid en test til dig selv, for at sikre at alt er ok, før du sender invitationen til medlemmerne

Udsend til medlemmerne

Udseende af mail invitation

Standardtekst der  
ikke kan redigeres

Standardtekst der  
ikke kan redigeres



INVITATION

Kære Test Testesen  
Ældre Sagen Helle byder dig velkommen i lokalafdelingen.

Du inviteres hermed til et velkomstarrangement, hvor vi vil fortælle lidt om, hvem vi er og de mange muligheder, du har hos os. Du får en introduktion til de lokale aktiviteter og arrangementer samt tips til, hvordan du kan holde dig orienteret om nyt i lokalafdelingen gennem eksempelvis medlemsblade, hjemmeside og nyhedsbrev.

Arrangementet afholdes:  
**16. april 2022 kl. 17-19**  
**Åvej 3, 2500 Valby**

Tilmeld dig arrangementet via linket herunder

*Tilmelding*

Vi håber, at du har lyst til at deltage og glæder os til at hilse på dig.

Venlig hilsen  
Ældre Sagen

*P.S. Kig forbi vores hjemmeside og se, hvad der sker nær dig.*

Denne mail kan ikke besvares.  
*Afmeld lokalt nyhedsbrev*