

3.6 Ret tilmelding

Åben arrangementsoversigten klik på et konkret arrangement.

Ældre@Sagen ARRANGEMENTER Log ud

TILMELDINGSSYSTEM

- Arrangementsoversigt
- Søg arrangementer
- Søg person
- Oversigt over frivillige

Kommuneliste >

Arrangementsoversigt

VIS AKTUELLE **VIS AFSLUTTEDE**

Overskrift ↑	Startdato	Periode	Klokkeslæt	Tilmeldte	Venteliste	Ansvarlig
5 dages busrejse til Polen	05.09.2015		08:00 23:00	● 14/26	Ja	
Blomsterbinding i Bramming	15.09.2015	Alle uger Mandag	09:00-12:30	● 10/10	Ja	
Søndagscafe	21.08.2015		11:00-11:00	● 0/0	Nej	
Søndagscafe	13.08.2015		11:00	● 9/35	Nej	Eva Hansen

På fanen Deltagere ses personerne med status på deltagelsen. Kolonne Status (1) viser om en person er tilmeldt eller afmeldt. Hvis der er tale om et betalingsarrangement, bliver der vist med hvilken betalingsform, at deltageren er blevet tilmeldt. Det kan være Net betaling, Kontant eller Dankort. Det kan også være Reservation, hvis der er reserveret en plads. Hvis man vil ændre denne status klikke på Ret tilmeldinger (2).

TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt
 Søg arrangementer
 Søg person
 Oversigt over frivillige

Kommuneliste >

Tilmeld >

Ret tilmeldinger > 2

Holdliste >

Deltagerliste >

Send mail til deltagere >

DELTAGERE(9/35)		OVERBLIK	BESKRIVELSE			
ARRANGEMENT						
Søndagscafe ●						
				1 ↓		
Nr ↑	Medlemsnr	Navn	Telefon	Status	Pris	Bemærkninger
1	91161998	Eva Hansen	75175855 (A) / 99445588 (A)	Kontant	50	
2	11177584	Hans Jensen		Afmeldt	50	1
3	10928478	Anna Hansen		Reservation	50	
4	97107340	Hans Aage Eg Petersen		Kontant	50	
5	97107340	Ulla G. Petersen		Kontant	50	
6	10969811	Bjarne Petersen		Kontant	50	
7	01403161	Solvej Petersen		Kontant	50	
8	10485358	Boas Petersen		Kontant	50	
9		Ritha Petersen		Kontant	65	
10		Per Jacobi	33445566 (F)	Kontant	65	1

26 ledige pladser.

Her ses den nuværende status på personerne (1). Sæt en markering ud for den person der skal have ændret status (2). Marker den nye status (3). Klik på Næste (4).

1
Vælg funktion og deltagere

2
Kvittering

3
Send/print

Ret tilmeldinger (trin 1 af 3)

ARRANGEMENT
Søndagscafe

Skift status til

- Reserveret
- Tilmeldt
- Betalt - kontant
- Betalt - Dankort
- Afmeldt

3 →

<input type="checkbox"/>	MEDLEMSNR	NAVN	TELEFON	EMAIL	STATUS
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Per Jacobi		bookwebmaster6@aeldresagen.dk	Tilmeldt
<input type="checkbox"/>	2	Berit Nordahl	25138110 (M)	bn@aeldresagen.dk	Tilmeldt

1 → STATUS

2 →

4 →

Annullér

Næste >

ⓘ Hvis status ændres fra reserveret på et betalingsarrangement skal der vælges "Betalt - kontant", "Betalt - Dankort" eller "Bankoverførsel" afhængigt af hvilken betalingsform deltageren har anvendt. Hvis man vælger status "Tilmeldt" bliver betalingen bogført på konto 1360 - Deltagerbetaling Booking. Da det ikke er oplyst hvordan pengene kommer ind sættes beløbet ned på konto 8110 - Tilbagebetaling Booking. Kassereren skal så ompostere til den konto hvortil beløbet er indbetalt.

1
Vælg funktion og deltagere

2
Kvittering

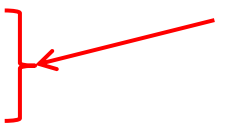
3
Send/print

Ret tilmeldinger (trin 1 af 3)

ARRANGEMENT
Søndagscafe

Skift status til

- Reserveret
- Tilmeldt
- Betalt - kontant
- Betalt - Dankort
- Bankoverførsel
- Afmeldt



<input type="checkbox"/>	MEDLEMSNR	NAVN	TELEFON	EMAIL	STATUS	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	10515902	Per Jacobi	33 96 86 90 (F)	booklokaladm1@aeldresagen.dk	Reservation

Vælg om der skal sendes en kvitteringsmail eller printes kvittering på statusændringen til personen (1). Ved afmelding på et betalingsarrangement skriv besked til kasserer så der automatisk sendes en mail om hvad der skal gøres i forbindelse med statusændringen (2). Klik på Udfør (3).

1 Vælg funktion og deltagere	2 Kvittering	3 Sender mail	
--	-------------------------------	-------------------------	--

Ret tilmeldinger (trin 2 af 3)

ARRANGEMENT
Søndagscafe

1 Send kvitteringsmail
 Dan dokument til udskrift til modtagere uden e-mailadresse

Besked til kasserer *

2 100 kr. retur til konto nr. 5016-40123456

NR	MEDLEMSNR	NAVN	TELEFON	EMAIL	STATUS	NY STATUS
1		Per Jacobi	33445566 (F)		Kontant	Afmeldt 3

! Hvis returbetaling skal indsættes på konto skal personens kontonummer indskrives i beskeden til kasserer.

Hvis der er markeret for Dan dokument til udskrift, åbnes kvitteringen i et nyt vindue eller ny fane og . Klik på Udskriv.

Bekræftelse på afmelding til Søndagscafe

Ældre Sagen i Bramming

Bekræftelse på afmelding til

Søndagscafe

13.08.2015 11:00

Åvej 3

Følgende er afmeldt:

Per Jacobi, Ikke med

Total: 65,00 kr.

Afmeldingsdato: 21-0

Dine kontaktoplysninger:

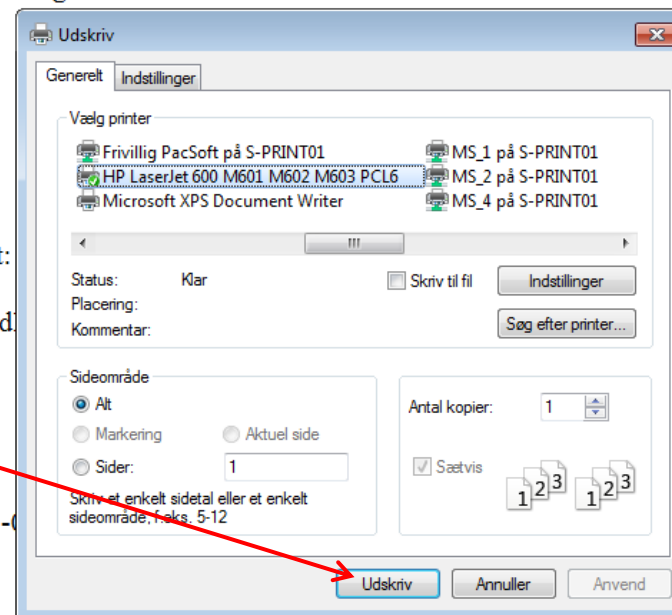
Navn: Per Jacobi

Telefon: 33445566

Mail:

Du handler med

Ældre Sagen i Bramming, der er en del af Landsforeningen i Ældre sagen



Status er ændret og kasseren har fået besked om at deltagerbetalingen skal tilbageføres til personen.

TILMELDINGSSYSTEM		DELTAGERE(8/35)		OVERBLIK	BESKRIVELSE	
Arrangementsoversigt Søg arrangementer Søg person Oversigt over frivillige		ARRANGEMENT Søndagscafe ●				
Nr ↑	Medlemsnr	Navn	Telefon	Status	Pris	Bemærkninger
1	91181998	Eva Hansen	75175855 (F) 99415508 (F)	Kontant	50	
2	11177584	Hans Jensen		Afmeldt	50	1
3	10928478	Anna Hansen		Reservation	50	
4	97107340	Hans Aage Eg Petersen		Kontant	50	
5	97107340	Ulla G. Petersen		Kontant	50	
6	10969811	Bjarne Petersen		Kontant	50	
7	01403161	Solvej Petersen		Kontant	50	
8	10485358	Boas Petersen		Kontant	50	
9		Ritha Petersen		Kontant	65	
10		Per Jacobi	33445566 (F)	Afmeldt	65	1