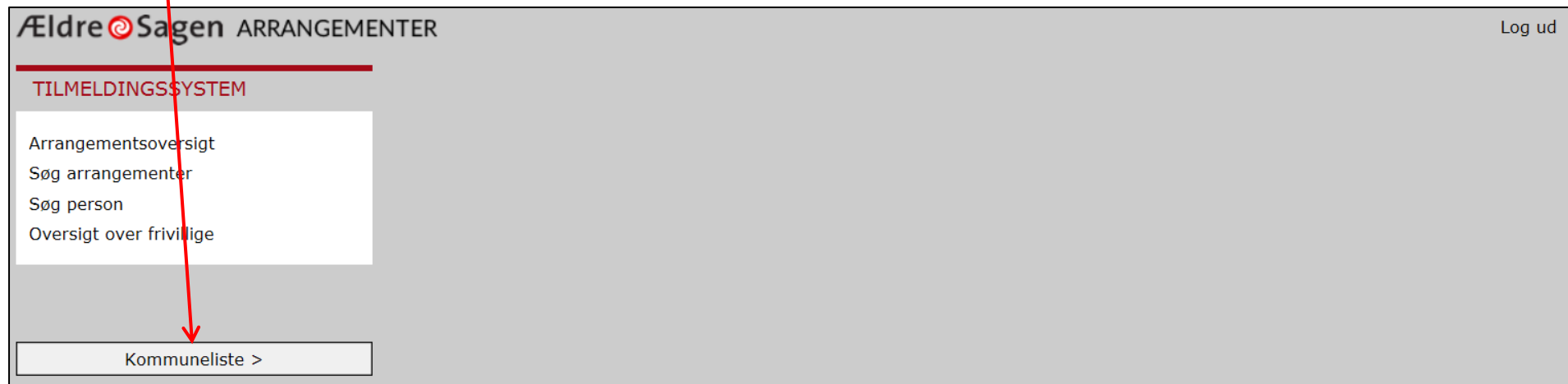


### 3.17 Kommuneliste

Hvis man skal dokumentere f.eks. overfor kommunen, hvor mange deltagere man har til Ældre Sagens arrangementer i kommunen, kan man trække en Kommuneliste for en valgt periode.

Klik på Kommuneliste.



The screenshot shows the header of the Ældre Sagen ARRANGEMENTER website. The header includes the logo and the text "ARRANGEMENTER" in the top left, and "Log ud" in the top right. Below the header is a navigation menu titled "TILMELDINGSSYSTEM" in red. The menu contains four items: "Arrangementsoversigt", "Søg arrangementer", "Søg person", and "Oversigt over frivillige". At the bottom of the menu is a button labeled "Kommuneliste >". A red arrow points from the text "Klik på Kommuneliste." above to the "Kommuneliste >" button.

Vælg periode ved at vælge en Fra dato og en Til dato og klik på Søg.

**1**  
Vælg oplysninger

### Vis/udskriv kommuneliste (trin 1 af 1)

Kommune: Esbjerg

Fra dato: 01-01-2015

Til dato: 31-12-2015

Søg

Tilvælg alle

Navn	Født	Adresse	Titel	Startdato	Slutdato
------	------	---------	-------	-----------	----------

Annullér **Vis kommuneliste**

? Kommuneliste vises i et nyt faneblad og kan udskrives derfra

Klik på Tilvælg alle (1) eller sæt markering ud for de personer der skal med på udskriften (2). Klik på Vis kommuneliste (3) eller eksporter liste til regneark (4).

# 1

## Vælg oplysninger

### Vis/udskriv kommuneliste (trin 1 af 1)

**Kommune**  **Fra dato**  **Til dato**

Tilvælg alle **1**

Navn	Født	Adresse	Titel	Startdato	Slutdato
<input type="checkbox"/> Berit Nordahl	27.10.1955	Vesterbrogade 1, 6700 Esbjerg	underholdningsteateret	15.08.2015	15.08.2015
<input type="checkbox"/> niels-erik eich <b>2</b>	01.01.0001	Banevej 1, 6700 Esbjerg	underholdningsteateret	15.08.2015	15.08.2015

3"/> 4"/>

? Kommuneliste vises i et nyt faneblad og kan udskrives derfra