

GODE RÅD OM FACEBOOKSIDER OG -GRUPPER

Sådan får du styr på formalia

Gode råd til oplysninger, der er med til at præsentere lokalafdelingens Facebookside eller Facebookgruppe bedst muligt for brugerne:

- profilbillede
- coverbillede
- Om-teksten
- Andre oplysninger

Profil- og coverbillede

På Facebooksiden kan I lægge et profilbillede op og et såkaldt coverbillede. Disse billeder kan I bruge til at præsentere jer selv.

Profilbillede

Jeres profilbillede vil være meget tydeligt, når I slår opdateringer op, deler links eller svarer på kommentarer. Mange afdelinger har valgt at bruge Ældre Sagens bomærke som profilbillede. Det giver også god mening, så I er tydelige som afsender. Bomærket er ikke Ældre Sagens logo, men må kun må bruges som profilbillede til at vise afsenderen på Facebook.

Optimale størrelsesforhold for profilbillede: 170 x 170 pixels. (Facebook hjælper selv til, når I lægger et billede op, så billedet kan beskæres bedst muligt efter målene).

Du kan downloade bomærket i vejledningen for Facebook på Frivilligportalen, så du kan uploade det som profilbillede til Facebookside.

Bomærket ser sådan ud:



Coverbillede

Jeres coverbillede er det store aflange billede i toppen af Facebooksiden. Det er et, man ser, når man klikker sig ind på selve jeres profil enten fra mobil, tablet eller computer. Billedet kan I tænke som noget, der kan præsentere jer som afdeling, eller som på en måde kan sætte ”stemningen” for det besøg, brugeren skal have.

Det er en god idé at tænke coverbilledet simpelt. Det skal fungere på alle formater og skærme, så vælg et billede, der ikke sender for mange signaler. Fx kan et billede af rigtig mange mennesker virke dårligt, fordi det er ufokuseret og kan være svært at afkode.

På Ældre Sagens officielle Facebookside har vi valgt en video som billede. Den skal med enkle virkemidler signalere, hvem Ældre Sagen er, og hvad vi står for. Og så skal den skabe en positiv og aktiv stemning med en følelse af fællesskab.

Også dette foto kan vælges ud fra mange hensyn. Find et, der passer jer. Besøg gerne nogle andre lokalafdelingers sider for at lade jer inspirere. Her er et par eksempler:



Det optimale størrelsesforhold for coverbillede: 828 x 315 pixels.

Husk, at du altid kan hente et foto i billedbanken: <https://design.aeldresagen.dk/Billedbank>

Logo og lokalafdelingens navn på coverbilledet

Nogle vil gerne have lokalafdelingens navn på coverbilledet. Det er ikke nødvendigt, og det er bedre at vise et billede fra lokalområdet eller en aktivitet. Hvis man alligevel ønsker et logo på, så har vi en fast standard for, hvordan det skal se ud. Kontakt gerne cs@aeldresagen.dk med jeres billede, så bliver det lavet til jer med logoet. Her er et par eksempler:



Teksten ”om”

Alle Facebooksider og Facebookgrupper i Ældre Sagens lokalafdelinger skal have en særlig tekst i afsnittet ”generelt” under feltet ”flere oplysninger”, der sikrer, at Ældre Sagen lever op til ansvaret i forhold til databehandleraftalen og persondatalovgivningen. Denne tekst bliver lagt i ”om” og vedligeholdt af sekretariatet på Facebooksiderne. Der må af juridiske årsager ikke ændres i teksten.

Kontakt jeh@aeldresagen.dk vedrørende ”om-tekst”, hvis du opretter en Facebookside eller Facebookgruppe i regi af Ældre Sagen.

Om-teksten ligger i højre side af jeres Facebookside. På computer findes teksten også i fanen til venstre, hvor der umiddelbart under profilfotoet er en fane, der hedder ”om”. Her kan I redigere i de oplysninger, der er tilgængelige om jer.

Andre Oplysninger

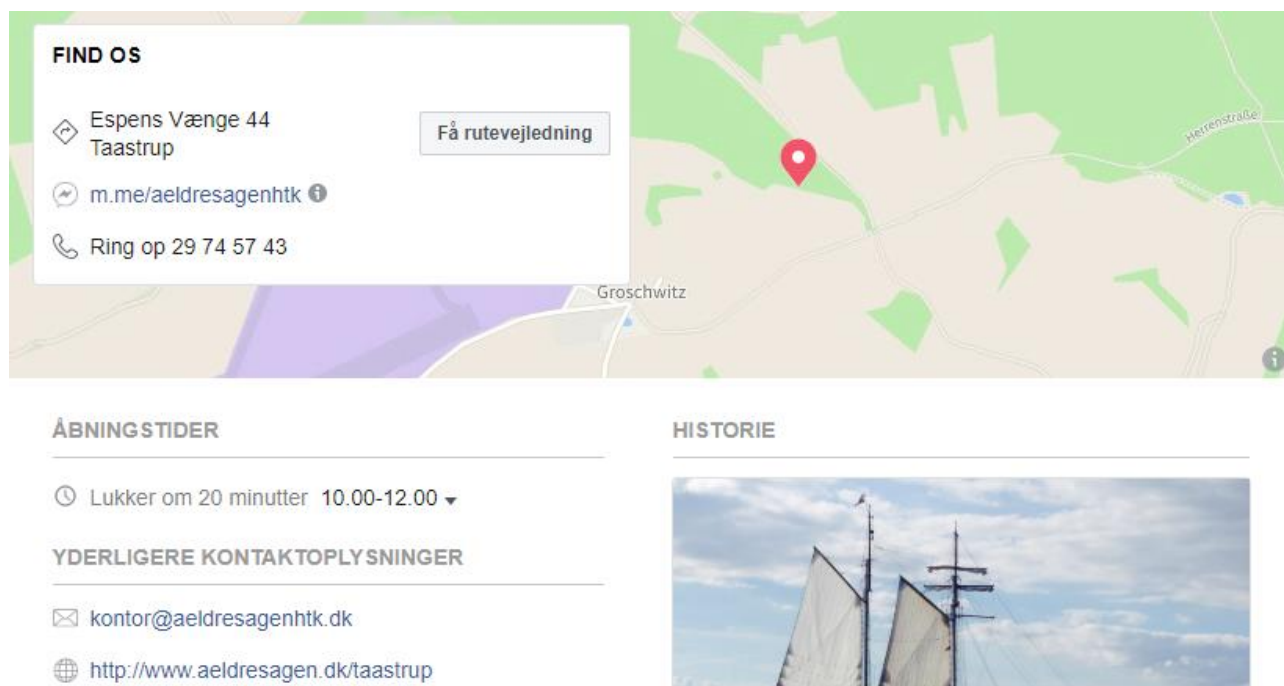
Under fanen "Om" til venstre i menuen er der også et par andre oplysninger, der er tilgængelige om jer. Det er en god ide at udfylde disse. Brug "Rediger sideoplysninger" til at indtaste oplysninger om lokalafdelingen og Facebooksiden fx

- Generelle oplysninger
- Kontaktoplysninger
- Hvor man kan finde jer på Danmarkskortet
- Åbningstider mm.

Under "Flere oplysninger":

- I afsnittet "Om" kan I skrive kort (255 tegn) om Facebooksiden eller Facebookgruppen.
- I afsnittet "Generelt": I dette felt skal den særlige "om-tekst" fra Ældre Sagens sekretariat placeres. Kontakt jeh@aldresagen.dk herom.

Eksempel på kontaktoplysninger i Ældre Sagen Høje Taastrup:



The screenshot shows the contact information for the Facebook page of Ældre Sagen Høje Taastrup. It features a map with a red location pin and a 'FIND OS' (Find Us) section containing the following details:

- FIND OS**
- Address: Espens Vænge 44, Taastrup
- Phone: Ring op 29 74 57 43
- Website: m.me/aeldresagenhtk
- Button: Få rutevejledning (Get directions)

Below the map, there are two sections:

- ÅBNINGSTIDER** (Opening hours): Lukker om 20 minutter 10.00-12.00
- HISTORIE** (History): A photo of a three-masted sailing ship on the water.

Additional contact information is listed under 'YDERLIGERE KONTAKTOPLYSNINGER' (Additional contact information):

- Email: kontor@aldresagenhtk.dk
- Website: <http://www.aeldresagen.dk/taastrup>