Tjekliste til samarbejde med plejehjem i forbindelse med Rickshaw cykler

|  |
| --- |
| Kontaktpersoner Plejehjem |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Telefon |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Kontaktpersoner Ældre Sagen |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn  | Telefon |
|  |  |
|  |  |

HUSKELISTE

* Aftale om *hvor* beboer afhentes – og at beboer er klædt på til vejr og vind
* Hvor lang tid i forvejen skal plejehjemmet vide at der er en tur.
* Aftale om hvor og hvornår beboer afleveres
* Hvordan håndteres aflysning – til hvem
* Aftal med kontaktperson om hvornår i taler sammen om hvordan det går
* Evt. aftale om parkering af cykel. Nogle plejehjem har mulighed for parkering af cykel indendørs, eller under tag. I så fald skal det aftales hvordan frivillige i Ældre Sagen kan tilgå cyklen.
* Der kan aftales faste ture på ugentlig basis, eller aftales at plejehjemmet og lokalafdelingen aftaler fra uge til uge hvornår det er muligt at køre ture.