|  |
| --- |
| BESTILLINGSLISTE – MEDLEMSLISTER OG ADRESSEETIKETTER**revideret 26.06.2018** |

Før du bestiller lister eller etiketter, så husk venligst at der er adgang til alle medlemsdata i Listeværtøjet på Frivilligportalen. Her kan du selv trække lister på medlemmer i kommunen og på frivillige i lokalafdelingen.

**Adresseetiketter og medlemslister er fortrolige personlige oplysninger og skal behandles som sådan. De kan kun bestilles af lokalbestyrelsens formand og sendes kun til lokalbestyrelsens formand, med mindre formanden selv giver anden besked.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alle medlemmer** |  |  eller | **Kun frivillige** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | oprettet fra dato | til dato |
| **AFGRÆNSNING:**  |  Alle |  |  eller |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEDIE:** | Adresseetiketter37 x 70 mm \* | Liste udskrevet på A4 papir | Liste i Excel-format vedhæftet e-mail |
|  |  |  |

\* ROBINSONLISTE:

Nogle medlemmer har frabedt sig at modtage materiale fra Ældre Sagen – andre har frabedt sig at modtage materiale fra tredjemand (fx Ældre Sagens samarbejdspartnere).

**Adresseetiketter** vil være frasorteret de medlemmer, som har frabedt sig at modtage materiale.

Der kan leveres adresseetiketter til alle medlemmer 2 gange om året GRATIS.

Yderligere bestillinger faktureres med kr. 0,25 pr. stk.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORTERING:** | Alfabetisk fornavn | Alfabetisk efternavn | Postnummer og gadenavn | Andet |
|  |  |  |  |

###### De bestilte materialer skal sendes til

|  |
| --- |
| **Lokal afdeling:** |
| **Modtagerens navn:** |
| **Adresse:** |
| **Postnr.:** | **By:**  |
| og skal være modtageren i hænde senest: |

Bestillingen sendes til: Ældre Sagen, Snorresgade 17-19, 2300 København S, att.: FrivilligService

Telefon 33 96 86 58, e-mail: op@aeldresagen.dk

Telefon 33 96 86 90, e-mail: pj@aeldresagen.dk

**Bestillingslisten kan også sendes eller udskrives fra hjemmesiden**