
Booking

Lokale regnskaber

27 afdelinger deltager.

5101 København	5329 Ringsted
5122 Brønshøj-Vanløse	5335 Sorø
5124 Østerbro	5369 Nykøbing Falster-Sydfalster
5141 Frederiksberg	5421 Vestfyn
5157 Gentofte	5445 Middelfart
5167 Hvidovre	5461 Odense
5169 Høje Taastrup	5521 Løgumkloster-Bredebro-Skærbæk
5187 Vallensbæk	5537 Sønderborg-Sundeved
5209 Frederikssund	5561 Esbjerg
5227 Fredensborg	5607 Fredericia
5255 Gundsø	5733 Rosenholm
5265 Roskilde	5743 Silkeborg
5315 Holbæk-Jernløse	5851 Aalborg
5323 Kalundborg-Bjergsted-Hvidebæk	

Booking

	Kontant	Dankort	Net booking	Ændring	Hovedtotal
Antal 1/1-30/9-17	4.130	7.816	3.756	1.673	17.375
Omsætning 1/1-30/9-	878.415	1.925.445	856.541	-314.924	3.345.477
% fordeling	26,3%	57,6%	25,6%	-9,4%	100,0%
Omsætning 2016	818.802	1.272.479	430.812	-138.869	2.383.224
% fordeling	34,4%	53,4%	18,1%	-5,8%	100,0%

Booking

Der tre roller i Bookingsystemet, og alle griber de ind i hinanden.

- Webmasteren
- Den Bookingfrivillige
- Kassereren
- Webmasteren laver grundarbejdet med opsætningen af de enkelte arrangementer/ture/kurser i Bookingsystemet heriblandt prissætning og tildeling af aktivitetskoder
- Den Bookingfrivillige tager imod deltagernes bestillinger og eventuelle afbud. Måden hvorpå bestillingen behandles bestemmer hvorledes tingene bliver bogført. Det er vigtigt at den bookingfrivillige er instrueret i dette, således at den bookingfrivillige, ikke laver uorden i regnskaberne.
- Kassereren samarbejder med webmasteren og samler op på posteringerne som er genereret af den bookingfrivillige.

Lokale regnskaber

Og nu til lokalafdelingerne

Booking

1. Hvilken løsning vælges. Med eller uden betalingsmodul?
2. Etablering bankkonti.
3. Tilmeldes Dandomain/Nets (ca. 1.485 kr./år)
4. Oversigt aktivitetskoder til WEB master.
5. Prissætning arrangementer.
Medlem/ikke medlem, Fortæring/ikke fortæring.
6. Hvornår lægges arrangementer på nettet (afstemmes evt. med Det Sker).
7. Venteliste?
8. Reservationer?
9. Fødselsdatoer ajourføring af manglende data!
10. Afmelding af deltagere. Fulde beløb retur og hvordan?
11. Registrering af tilmeldinger.
Hvor ofte? Dagligt?
12. Hvem registrerer tilmeldinger- bookingfrivillig eller kasserer?
?