

Distriktskoordinatorens rolle og opgaver i distrikt 7

Distrikt 7 (D7) er et forum for erfarings- og ideudveksling, og varetager en koordinerende funktion indenfor den aktuelle geografi (4 kommuner med 4 Koordinationsudvalg, og 14 lokalafdelinger i Region Sjælland).

I distrikt 7 er der nedsat et antal faggrupper, som ledes af en distriktskoordinator, som oftest med støtte af en arbejdsgruppe. Faggrupperne afholder møde efter behov – mindst 2 gange årligt – og arbejder med reference til distriktsledelsen. Faggrupperne vælger selv formand/koordinator på et møde i forbindelse med distriktets årsmøde i april, som deltager i møder i distriktsledelsen. Formålet med faggrupperne er, at dele erfaring og udveksle ideer. Faggruppen kan nedsætte ad-hoc udvalg efter behov. Der henvises i øvrigt til forretningsorden for D7.

Distriktskoordinatorens rolle

Distriktskoordinatorens rolle er overordnet set at **skabe netværk** blandt lokalafdelingernes kontaktpersoner/aktivitetsledere (frivillige der lokalt er samlende figurer for en given lokal aktivitet – fx besøgsvenner) – og øvrige frivillige i lokalafdelingerne. Desuden forventes det at distriktskoordinatoren:

- deltager i distriktsledelsens møder (ca. 4 gange årligt), hvor der samarbejdes og koordineres med øvrige aktiviteter i distriktet
- deltager i landsdækkende kurser og temadage for fagområdet (2-3 dage årligt)
- holder sig opdateret og orienteret om aktiviteter på fagområdet
- er lydhør og opmærksom på ønsker og behov for temadage og kurser blandt kontaktpersoner/aktivitetsledere i lokalafdelingerne.

Distriktskoordinatorens opgaver

Konkrete arbejdsopgaver for koordinatoren i distriktet er, at:

- **facilitere videndeling og erfaringsudveksling**
Distriktskoordinatoren tager initiativ til 2 årlige møder, hvor der skabes mulighed for vidensdeling og erfaringsudveksling blandt kontaktpersoner/aktivitetsledere og øvrige frivillige indenfor det pågældende fagområde samt tilbydes et fagligt oplæg. Distriktskoordinatoren sender indkaldelser til faggruppens medlemmer med kopi til distriktsledelsen. Faggruppens referater sendes til faggruppens medlemmer, alle formænd, distriktsledelsen og foreningskonsulenten.
- **inspirere og motivere**
Distriktskoordinatoren kan motivere og inspirere netværket ved for eksempel til at sætte aktuelle emner på dagsordenen, rekvirere konsulenter fra sekretariatet eller eksterne ressourcepersoner til at holde oplæg på temamøder.
- **koordinere og formidle**
Distriktskoordinatoren er bindeled mellem sekretariat og faggruppen i distriktet - og kommunikerer behov for kurser og inspirationsmøder til sekretariatet – og skaber formidling af ny viden og nyheder fra sekretariat til faggruppens møder på det aktuelle fagområde.