

#### **Ældre Sagens Vedtægts bestemmelser:**

##### **§12. Distrikter**

- 12.1** Lokalafdelingerne i et geografisk afgrænset område inden for en region udgør et distrikt, og lokalafdelingerne i området er medlem af distriktet. Landsbestyrelsen skal godkende evt. ændringer i distriktsopdelingen efter indstilling fra de berørte distrikter.
- 12.2** Distriktet ledes af en distriktsledelse, der som minimum skal bestå af: Formand, næstformand og kasserer. Ledelsen vælges i april måned af formændene i lokalbestyrelserne. Distriktet fastsætter selv sin forretningsorden.
- 12.3** Distriktets opgave er at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.
- 12.4** Distriktets ledelse har ansvaret for distriktets aktiviteter jf. § 12.3
- Distriktet nedsætter grupper, der har til opgave at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.
- 

**Distrikt 6, Fyn & Øerne** omfatter følgende lokalafdelinger: Nyborg-Ullerslev, Ørbæk, Svendborg-Gudme, Egebjerg, Faaborg, Midtfyn, Højfyn, Vestfyn, Kerteminde, Langeskov-Munkebo, Langeland, Middelfart, Nordfyn, Odense, Ærø.

#### **Formål**

Distriktets formål er at varetage lokalafdelingernes interesser ved at give inspiration til arbejdet, bl.a. ved fællesarrangementer som for eksempel temadage, afholdelse af specielle kurser, erfaringsudveksling mm. for de deltagende lokalafdelinger og deres kontaktpersoner indenfor ældrepolitik, sundhedspolitik, socialhumanitære opgaver, kultur, motion og it.

#### **Distriktets sammensætning**

**Forretningsudvalget består af:** Formand, næstformand, kasserer og sekretær.

#### **Distriktets ledelse**

Distriktets ledelse består af:

- Forretningsudvalget, distriktskoordinatorerne, sundhedsudvalg og områderedaktøren
- Foreningskonsulenten og et medlem af landsbestyrelsen deltager i distriktsledelsesmøderne med taleret
- Ledelsen afholder møde efter behov, men mindst to gange om året
- Ledelsen udpeger en sekretær for distriktsledelsen, som kan udpeges udenfor gruppen.

#### **Faggrupper**

Distriktet har pt 6 faggrupper og et fælles sundhedsudvalg med Distrikt 4, 5 og 6.

- 1) Ældre – og sundhedspolitik
- 2) Social-humanitær

- 3) Motion
- 4) It
- 5) Kultur
- 6) Sundhedsudvalg: Mindst 3 medlemmer til et fælles sundhedsudvalg for Distrikt 4+5+6.

Lokalafdelingerne er som grundprincip repræsenteret med en kontaktperson i hver faggruppe. Hver faggruppe vælger selv en formand (kaldet distriktskoordinator), som deltager i distriktets ledelse og i eventuelle fællesmøder for distriktskoordinatorer fra andre distrikter.

Hver faggruppe afholder møder efter behov, men mindst to gange om året. To eller flere faggrupper kan afholde fællesmøder. Distriktskoordinatorer vælges på førstkommende møde i faggrupperne efter distriktets årsmøde.

Faggrupperne arbejder med reference til distriktets ledelse.

Hvis en lokalafdeling er repræsenteret i faggruppen med mere end en person, kan der ved valg af distriktskoordinator (formand for faggruppen) kun afgives en stemme per lokalafdeling.

Der kan nedsættes ad hoc-udvalg efter behov.

### **Det Sker, webmaster og nyhedsbrev.**

Områderedaktøren arbejder sammen med lokalredaktører og rapporterer aktiviteter og aktuelt stof til ÆS' kommunikationsafdeling. Områderedaktøren arbejder med reference til distriktsledelsen. Områderedaktøren vælges blandt gruppen af lokalredaktører på førstkommende møde i gruppen efter distriktets årsmøde.

### **Region Syddanmark samarbejde**

Der kan være behov for samarbejde med andre distrikter i regionen.

Distriktsledelsen udpeger repræsentanter til:

- Sundhedsudvalget (som i deres midte finder kandidat til Patientinddragelsesudvalget)
- Tv 2 Fyns repræsentantskab.

### **Distriktets årsmøde**

Ordinært årsmøde afholdes hvert år i april måned med indkaldelse senest 4 uger før.

Distriktsledelsen kan indkalde til ekstraordinært årsmøde med senest 4 ugers varsel. Til mødet indbydes lokaldelingernes bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, formænd for koordinationsudvalg, distriktskoordinatorer og områderedaktør. Alle har taleret og er valgbare til distriktsledelsen.

Dagsordenen til det ordinære årsmøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Distriktsledelsens beretning for årets forløb til godkendelse
3. Beretning fra hvert fagudvalg til godkendelse
4. Orientering om distriktets økonomi
5. Orientering fra distriktets medlem af landsbestyrelsen
6. Indkomne forslag
7. Valg af distriktsledelse.
8. Eventuelt.

Hvis det er hensigtsmæssigt, kan der være et tema til drøftelse/orientering i forbindelse med årsmødet.

### **Økonomi**

Distriktsledelsen administrerer distriktets økonomi, som baserer sig på tilskud bevilget af Ældre Sagens landsbestyrelse.

Der udbetales transportudgifter til ledelsens medlemmer.

Der kan udbetales telefon- og internetgodtgørelse som ikke dækkes af en lokalafdeling til ledelsens medlemmer.

### **Distriktpuljemidler**

Forretningsorden for distrikt 6

Distriktskoordinatorerne ansøger om distriktspuljemidler til afvikling af temadage og kursusdage. Distriktskoordinatorerne sender kopi af godkendte distriktspuljemidler til kasserer sammen med kvitteringer for afholdte udgifter. Kasserer sikrer at kopi af kvitteringer for afholdte udgifter samt kopi af distriktets puljemidler sendes til sekretariatet for refundering af udgifterne.

## **Indkaldelser til - og referater af møder**

### **Distriktsforsamlingsmøder**

Lokalafdelingsformænd og koordinationsudvalgsformænd og distriktsledelsen udgør distriktsforsamlingen.

Formanden sender indkaldelser - og sekretæren sender referater - til forretningsudvalget distriktsledelsen, samt formænd for lokalafdelinger og koordinationsudvalg, landsbestyrelsens kontaktperson og foreningskonsulenten (samt evt. til andre efter aftale.)

Lokalafdelingsrepræsentanterne kommunikerer videre til deres egen lokalafdeling. Der indkaldes til møde i god tid forud for delegeretmøde. Såfremt nogen ønsker et punkt til delegeretmødet drøftet med/i distriktsforsamlingen, meddeles dette til distriktsformanden, som indkalder til møde inden tidsfristens udløb for indsendelse af punkter for behandling på delegeretmødet – dvs. 6 uger før delegeretmødets afholdelse.

### **Distriktsledelsesmøder**

Formanden sender indkaldelser med dagsorden til distriktsledelsen.

Sekretæren sender referater til distriktsledelsen, samt formænd for lokalafdelinger og koordinationsudvalg i Distrikt 6, landsbestyrelsens kontaktperson og foreningskonsulenten. Lokalformændene kommunikerer videre til deres egen lokalbestyrelse.

### **Møder i faggrupperne**

Distriktskoordinator sender indkaldelser til faggruppens medlemmer med kopi til distriktsledelsen og lokalafdelingsformænd. Faggruppens referater sendes til faggruppens medlemmer, alle formænd, distriktsledelsen og foreningskonsulenten. Faggruppens medlemmer kommunikerer videre til deres egen lokalbestyrelse.

### **I øvrigt**

Når der tiltræder ny lokalafdelingsformand eller nyt medlem i distriktsledelsen, skal sekretæren sikre, at der fremsendes ”Distriktets opgaver”, forretningsorden, kalender og kontakliste til denne/disse.

### **Valgprocedure**

Distriktsledelsen vælges af formændene i lokalbestyrelserne.

1. Det er muligt at genopstille.
2. Hver kandidat får tildelt 2-5 minutter til sin præsentation
3. Valget kan foregå ved håndsoprækning.
4. Hvis der blot er en, der ønsker skriftlig afstemning, foregår den på følgende måde:
  - a. Samtlige kandidater opstilles i en pulje
  - b. Ud af puljen skal vælges 4 personer
  - c. På stemmesedlen skal anføres 4 navne for at den er gyldig.

### **Alle udsendelser sker pr. e-mail.**