

Ældre @ Sagen

MØDE I DISTRIKT 5

---

# Udvikling af it-aktiviteter

---

10. oktober, Rebbøl Centret  
Jesper Holst

---

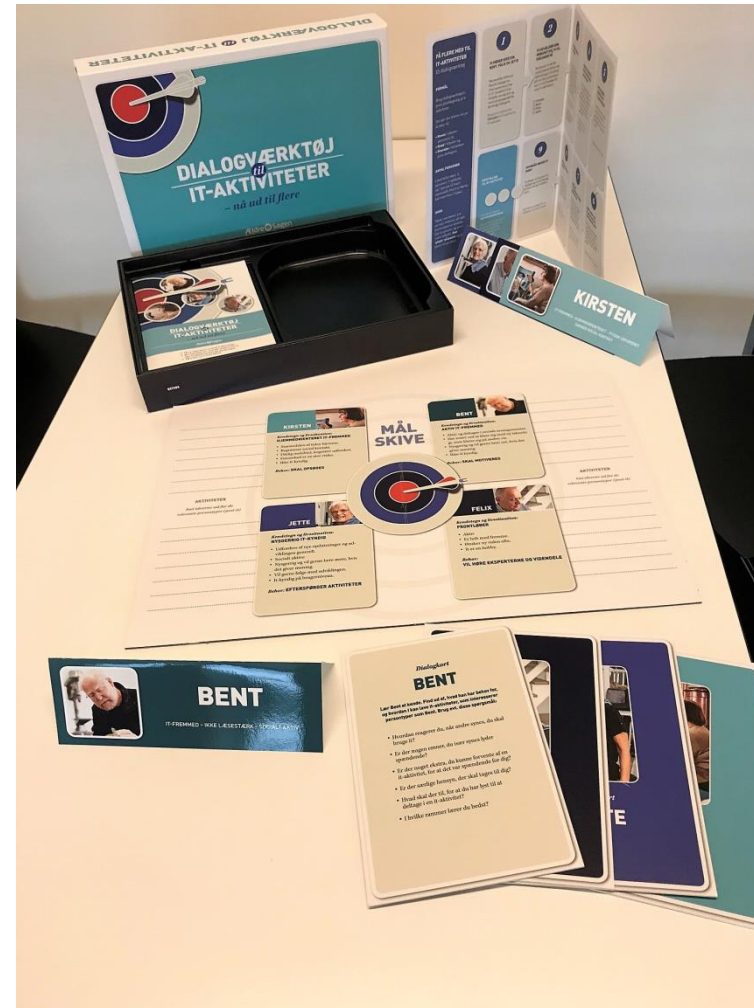
# Indhold

---

- Præsentation
- Zoom in på målgruppen – nyt dialogværktøj
- Evt. anden støtte fra sekretariatet

# Zoom ind på målgruppen

- Bag om værktøjet
- Mød hovedpersonerne
- Sådan bruges det
- Hvordan kan I prøve?



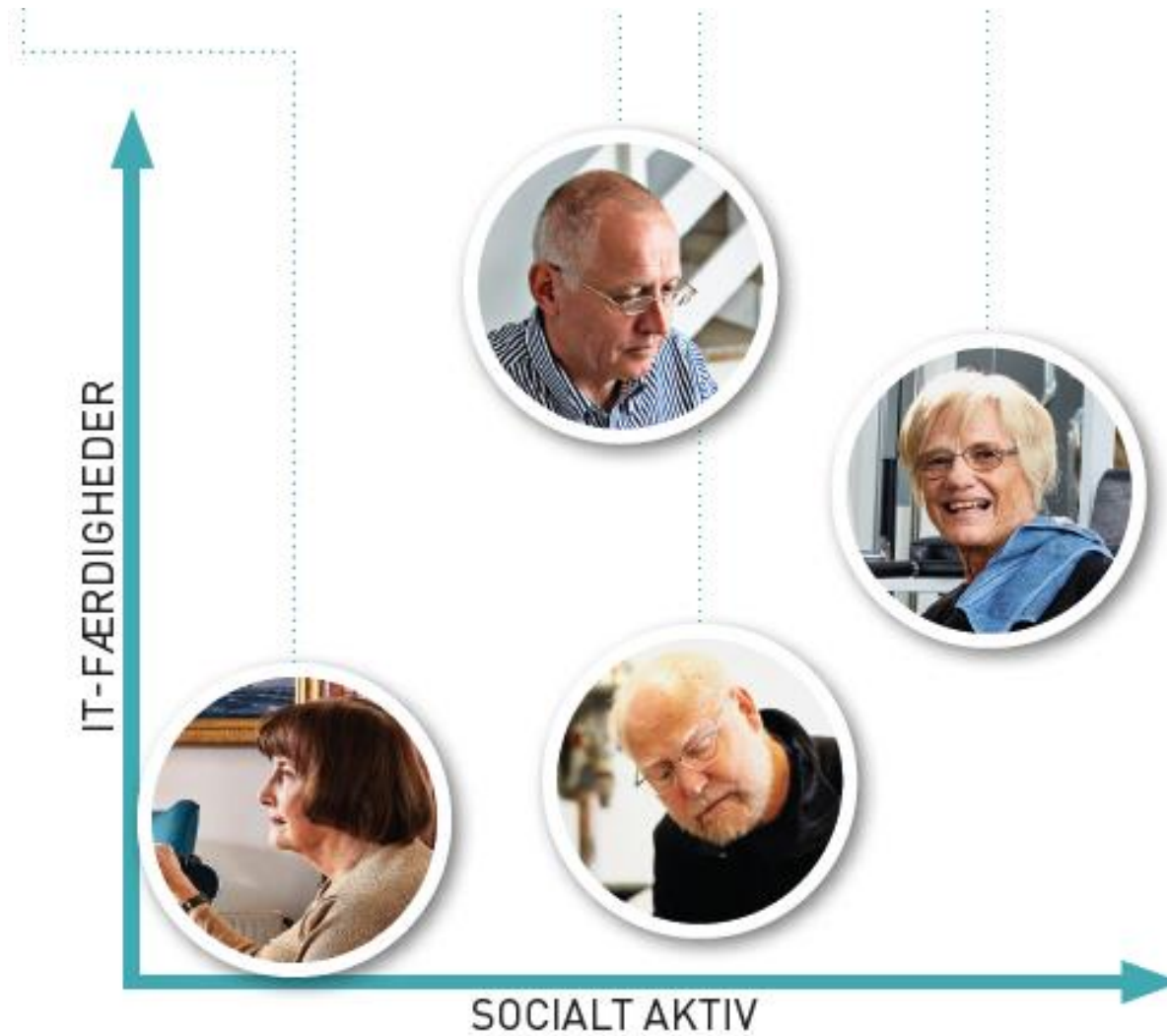
---

# Bag om værktøjet

---

- Ønske om at nå ud til mange, holde liv i aktiviteter
- Ældregruppen er meget stor og varieret
- 4 ældretyper, baseret på samtaler med lokalafdelinger/distrikter og workshop
- Udvikling af værktøj – noget en lokalafdeling kan tage fat i
- Brugertest

# Mød hovedpersonerne



# Sådan bruges det

## FÅ FLERE MED TIL IT-AKTIVITETER

Et dialogværktøj

### FORMÅL

Brug dialogværktøjet i jeres planlægning af it-aktiviteter.

Det gør det lettere for jer få ideer til:

- Hvem I tilbyder aktiviteter til
- Hvad I tilbyder og
- Hvordan I tiltrækker jeres deltagere.

### ANTAL PERSONER

I skal helst være 5 personer: 1 spilleleder og 1 person til hvert navneskilt. Hvis I er færre, kan man have 2 typer.

### HUSK

Tænk i nye baner. Lev jer ind i rollerne, så I gør persontyperne levende. Det er sjovere, og giver mere udbytte. Sæt 'plejer' på pause og giv plads til nye ideer.

1

### VI MØDER KIRSTEN, BENT, FELIX OG JETTE

Navneskilte deles ud blandt deltagerne. Hver persontype har 5-10 minutter til at fortælle om sig selv og svare på spørgsmål fra de øvrige deltagere.

Brug persontypernes **Dialogkort** til inspiration til samtalen.

2

### VI UDVÆLGER DEN PERSONTYPE, VI VIL FOKUSERE PÅ

Nu kender vi de fire persontypers behov og udfordringer. Vi udvælger nu den persontype, som vi vil tiltrække til vores it-aktiviteter:

- Kirsten
- Bent
- Felix
- Jette

3

### ØNSKETÆNKNING OG IDEER

Vi tænker højt og lytter til hinandens ideer til hvordan it kan give oplevelser, livsglæde eller nye muligheder til netop denne persontype. Alle ideer er velkomne.

Spillelederen noterer alle ideer på Post-Its.

Brug Målskiven til at holde styr på hvem ideerne er til.

4

### PASSER IDEERNE TIL VORES NUVÆRENDE AKTIVITETER?

Har vi it-aktiviteter, som med lidt justeringer kan tiltrække vores persontype? Hvilke aktiviteter er det, og hvordan kan de tilpasses vores persontypes behov?

Spillelederen noterer de aktiviteter, som kan udvikles.

5

### HVILKE IDEER KRÆVER NYE IT-AKTIVITETER?

Hvad kan være en eller flere nye og anderledes aktiviteter, som vil tiltrække vores persontype?

Spillelederen noterer ideer.

1

### VI MØDER KIRSTEN, BENT, FELIX OG JETTE

Navneskilte deles ud blandt deltagerne. Hver persontype har 5-10 minutter til at fortælle om sig selv og svare på spørgsmål fra de øvrige deltagere.

Brug persontypernes **Dialogkort** til inspiration til samtalen.

9

### HVORNÅR MØDES VI IGEN?

Vi aftaler tid og sted for opfølgning på udvikling af ideer til nye it-aktiviteter.

Spillelederen sørger for at indkalde til næste møde.

8

### HVORDAN KOMMER VI VIDERE?

Spillelederen opsummerer ideerne. Hvilke ideer vil vi vælge at gå videre med, og hvem vil arbejde videre med at udvikle dem?

Spillelederen noterer udvalgte ideer og sætter en ansvarlig på.

7

### HVORDAN TILTRÆKKER VI VORES PERSONTYPE?

Hvilke ord og vendinger er gode til at tiltrække vores persontype? Hvor er det godt at annoncere? Kan vi annoncere på nye måder end vi plejer?

Spillelederen noterer ideer. Fortsæt evt. med endnu en persontype ved at gå til 2.

6

### HAR VI BRUG FOR FLERE ELLER NYE TYPER FRIVILLIGE?

Hvor og hvordan finder vi flere eller nye typer frivillige? Hvor skal vi rekruttere dem, kan vi gøre det andre steder end vi plejer?

Spillelederen noterer ideer.

### KOM FRA IDE TIL NY AKTIVITET

med Ældre Sagens **aktivetsbeskrivelse**.

Den er et godt værktøj til at få styr på detaljerne og alt det praktiske. Find beskrivelsen på Frivilligportalen.

# Sådan bruges det (2)





---

# Hvordan kan I prøve?

---

- Bestil et eksemplar til eget brug eller/og
- Aftal besøg fra konsulent
  
- Skriv til [jho@aeldresagen.dk](mailto:jho@aeldresagen.dk)

Ældre @ Sagen

---

# Støtte fra Ældre Sagen

---

- Generelt
  - Rekruttering
  - Diverse Håndbøger
  - Bookingsystem
- IT
  - Puljer
  - It-kurser
  - E-læring og videoer
  - Nyhedsbrev
  - Konsulenterne

# Rekruttering



- Online: modeller og tegninger, opgavebeskrivelse, annoncer – med tilretning

## INDHOLD SOM KAN HENTES

### ”Rekruttering af frivillige” – Guide til rekruttering af flere frivillige

En inspirationsguide med information, inspiration til debat, samt opgaver og øvelser til arbejdet lokalt. [Hent her](#)

### Modeller fra Guiden

De forskellige modeller er hentet fra Guiden, og kan her hentes i A4-format. [Hent her](#)

### Tegning over rekrutteringsprocessen

Lav jeres egen plan for rekrutteringsprocessen – hent inspiration i tegningen, som også findes i rekrutteringsguiden s. 2. [Hent her](#)

### Opgavebeskrivelse (pdf)

Lav jeres egen opgavebeskrivelse – hent inspiration i skabelonen, som findes i rekrutteringsguiden s.6. [Hent her](#)

### Eksempler på annoncer og plakater til rekruttering

Her finder I forskellige annonceforslag til annoncering efter nye frivillige. Der er annoncer med og uden billede og i forskellige opsætninger. Kig på dem og lad jer inspirere. Når I skal lave en annonce eller en plakat, kan I få sekretariatet til at hjælpe. I skal bare udfylde formularen med de nødvendige oplysninger, så tager sekretariatet sig af resten og I får en færdig annonce, klar til at sætte i den lokale avis. [Find dem her](#)

# Håndbøger

- Håndbog for bestyrelser og frivilligledere 2018
- Håndbog for it-hjælpere
- *Håndbog til it-frivillige - i produktion*
  
- Find dem og flere på Frivilligportalen, eller bestil eksemplarer hos Frivilligservice



---

# Booking

---

- Ikke kun til Det Sker – også online tilmelding og betaling
- ”Vil I høre nærmere om, hvordan Bookingsystemet kan gøre jeres hverdag lettere i lokalafdelingen, så ring til os i Økonomiafdelingen eller skriv på [regnskab@aeldresagen.dk](mailto:regnskab@aeldresagen.dk)”

---

# It-pulje

---

- ”... støtte lokal igangsættelse eller udvidelse af eksisterende it-aktiviteter henvendt til ældre i lokalområdet.”
- Ikke drift, men tænk gerne nyt
- [www.aes.dk/itpulje](http://www.aes.dk/itpulje)

---

# Kurser

---

- Se og hør hvad du vil - når du vil (24. jan. Ringsted)
- Sikker og fornuftig adfærd på nettet ( 7. feb. Videbæk)
- Billeder og data for evigt (6. feb. Struer)
- Sociale medier - en verden af muligheder (Odense 13. nov, Aarhus 14. nov)



---

# E læring

---

- Office til Alle – [www.officetilalle.dk](http://www.officetilalle.dk) – se kodeord i nyhedsbrev
- Dus med PC/Tablet

---

# Nyt nyhedsbrev

---

- Tekstbaseret
- Udsendes hver onsdag.
- Hver nyhed stiles til en el. flere frivilligroller – f.eks. alle ITK
- Modtagere får en individuel samling af nyheder baseret på deres roller

---

# Konsulenterne

---

- Spørg om alt – vi kan hjælpe med det meste
- Inspirations- og forandringsbesøg
- Ønsker og ideer

---

---

Spørg endelig...

Besøg af Jesper?