

## IT-koordinatoropgaver – D4

### Formål

For Ældre Sagen er det afgørende, at ældre borgere, som aldrig har brugt internettet, fortsat får en værdig og lige behandling i samfundet. Det sker bl.a. gennem omfattende IT-undervisning i lokalafdelingerne.

### Opgaver

IT-koordinatorernes opgave i distriktet er at hjælpe til med at klæde it-frivillige i distriktet på til de opgaver, som de har påtaget sig.

IT-frivillige i Ældre Sagen udgøres typisk af nedenstående tre grupper:

IT-kontaktpersoner i lokalafdelingerne

IT-undervisere og medhjælpere, herunder frivillige i åbne datastuer/it-cafeer

PC-hjælpere, som hjælper i private hjem

Derudover er det IT-koordinatorernes opgave sammen med sekretariatets medarbejdere at motivere lokalafdelingerne i distriktet til at sætte gang i flere IT-aktiviteter til glæde for endnu flere ældre i lokalområderne.

### Specielt vedr. Distrikt 4:

#### Organisering

Distrikt4' s IT-koordinatorgruppe består af 3 personer, hvoraf en fungerer som distriktets IT-koordinator. IT-koordinator er medlem af distriktsledelsen.

De øvrige arbejdsgruppemedlemmer fungerer som stedfortrædere for IT-koordinator i tilfælde af forfald.

IT-koordinatorgruppen afholder interne møder efter behov.

Der udarbejdes referater fra arbejdsgruppens interne møder, som offentliggøres på Distrikt4's hjemmeside.

#### Opgaver

IT-koordinatorgruppen samler lokalafdelingernes IT-frivillige til Fællesmøder ca. 2 gange pr. år. Desuden arrangeres ad hoc kurser og ERFA-dage om aktuelle emner evt. i samarbejde med Sekretariatet og andre distrikter.

Referater fra kurser og ERFA-dage publiceres på Distrikt 4's hjemmeside.

#### Webmaster

IT-koordinator er webmaster for Distrikt 4's hjemmeside på Frivilligportalen:

<http://frivilligportal.aeldresagen.dk/distrikter/distrikt4/Sider/default.aspx>

Opgaven omfatter vedligehold og ajourføring af indholdet på sitet herunder mødekalenderen.

Webmaster samarbejder med distriktsledelsen. Webmaster har ikke sekretærfunktioner.

#### Økonomi

Udgifter til intern mødevirksomhed dækkes af distriktet.

Udgifter til kursusvirksomhed dækkes som hovedregel via ansøgning til sekretariatets kursuspulje.