

## Indhold

Puljer i 2023 - Beskrivelse af vilkår for distriktpuljerne .....	2
Generelle vilkår for distriktpuljerne .....	2
Puljens struktur med 1. runde 2. runde i 2023 .....	2
Hvordan ansøger man? .....	4
Ansøgningsfrist .....	4
Udbetaling af beløb .....	4
Afrapportering.....	4
Kontakt:.....	5
Opsamling på vigtige datoer for distriktpuljen 2023:.....	5
Distriktpuljen for it.....	5
Distriktpuljen for Socialt-humanitært område .....	7
Distriktpuljen for motion .....	9
Distriktpuljen for ældrepolitik.....	11
Distriktpuljen for sundhedspolitik.....	13

## Puljer i 2023 - Beskrivelse af vilkår for distriktspuljerne

I et forsøg på at efterkomme ønsket om at skabe ensartethed omkring puljerne i Ældre Sagen, er dette dokument udformet. Her beskrives retningslinjerne for puljerne rettet mod distrikterne.

**OBS:** Hver enkelt pulje har udover de generelle vilkår nogle specifikke vilkår. Det er vigtigt, at I også sætter jer ind i disse, inden I søger. De specifikke vilkår for hver pulje findes på det opgivne sidetal.

### Generelle vilkår for distriktspuljerne

#### Følgende beskriver de generelle vilkår for puljerne:

- Distriktspuljen for it (se side 5)
- Distriktspuljen for socialt-humanitært område (se side 7)
- Distriktspuljen for motionsområdet (se side 9)
- Distriktspuljen for Ældre politisk område (Se side 11)
- Distriktspuljen for sundhedspolitik (Se side 13)

**Obs.** Det ældrepolitiske og sundhedspolitiske område sig på nogle punkter fra de andre distriktspuljer. Det er derfor særligt vigtigt, at man orienterer sig i de særskilte beskrivelser af disse to områder.

### Puljens struktur med 1. runde 2. runde i 2023

Fordelingen af distriktspuljens midler sker ud fra en fordelingsnøgle baseret på antal lokalafdelinger i distriktet (se oversigt over beløbet under beskrivelsen af den enkelte pulje).

Derudover har distriktspuljen en 1. og 2. runde, som puljemidlerne bliver fordelt ligeligt i. Således har distriktet mulighed for at søge halvdelen af det samlede beløb til rådighed for distriktet i 1. runde, samt minimum halvdelen i 2. runde. På den måde ved man i distriktet, hvilke midler man minimum har til rådighed fra puljen i begge halvår.

Det betyder også, at man skal nå at afholde og afrapportere for arrangementer i 1.runde allerede 1. juli, således at eventuelle overskud i puljerne, kan fordeles som et potentielt ekstra beløb i 2.runde.

Hvis distriktet slet ikke har gjort brug af midlerne i 1. runde, skal distriktet skrive til [pulje@aeldresagen.dk](mailto:pulje@aeldresagen.dk), om de forventer at gøre brug af distriktspuljen senest 1 juli. Ellers bliver pengene viderefordelt til de andre distrikter.

Det vil fra 1. august 2023 blive sendt ud til formanden for distriktet, hvorvidt der er yderligere midler end forventet til rådighed i 2. runde.

**Obs.** Fordelingen af midler til 2. runde sker ud fra fordelingsnøglen. Et mindre forbrug fra enkelte distrikter fordeles derfor ud til alle distrikter ud fra fordelingsnøglen.

## Hvilke aktiviteter kan puljerne rettet mod distrikterne benyttes til?

Midler fra puljerne til distrikterne kan benyttes til temadage, inspirationsdage og kurser med fokus på videndeling og erfaringsudveksling for frivillige i distrikterne. Der skal være tale om tilførsel af ny viden i form af oplæg eller undervisning.

**Eksempler** på temadage og kurser vil være specificeret i de enkelte puljer, der målretter sig forskellige deltagergrupper.

Sekretariatet tilbyder hjælp og inspiration til at skabe indhold til temadage og kursusdage. Distriktet vil have værtsrollen, og indholdet på dagen kan i samarbejde med sekretariatet blive udviklet, så det passer til det pågældende distrikts behov. Sekretariatets konsulenter kan evt. bookes som oplægsholdere på selve dagen,

Temadage, inspirationsdage og kursusdage kan omhandle emner inden for Kennedyprojekterne såsom ensomhed, demens og pårørende, men det kan også være emner, der optager de lokale frivillige, og som der er et behov for, at der sættes fokus på.

Temadage og inspirationsdage kan fx være om en bestemt type motion, hvad der er nyt inden for it, eller hvad der er godt at gøre i besøgstjenesten ol.

Puljernes midler kan benyttes til følgende:

- Lokaleleje
- Evt. leje af udstyr
- Forplejning
- Honorar til eksterne oplægsholdere/undervisere samt transport for disse. Vi anbefaler, at man altid forsøger at forhandle om prisen med eksterne oplægsholdere, så lavest mulige pris opnås.

## Hvilke aktiviteter kan puljerne ikke benyttes til?

- Puljernes midler kan ikke benyttes til koordinerende møder for kontaktpersoner og aktivitetsledere, hvor fokus er vidensdeling og udvikling. Distrikterne får hvert år midler til denne type møder.
- Puljernes midler kan ikke anvendes til drift og/eller investering i udstyr.

- Puljernes midler kan ligeledes ikke anvendes til afholdelse af kurser for frivillige, som allerede afholdes af sekretariatet, også selvom det afholdes i en anden geografisk placering. Sekretariatets kurser for frivillige fremgår af det aktuelle kursuskatalog.
- Deltagernes transportomkostninger, da disse godtgøres af egen lokalafdeling efter gældende regler.

## Hvordan ansøger man?

Distrikterne – og kun distrikterne – kan søge om midler fra en distriktpulje ved at udfylde ansøgningsskemaet ”distrikter-ansøgningsskema-2023”. Der skal udfyldes ét skema per kursus/temadag. Her beskrives hvilket kursus/temadag, der søges midler til, herunder dato, målgruppe og indhold.

Der kan maksimalt søges om det beløb, som er blevet afsat til det enkelte distrikt i den enkelte pulje og runde.

Ansøgningen skal sendes til [pulje@aeldresagen.dk](mailto:pulje@aeldresagen.dk). Når vi har modtaget ansøgningen, vil vi behandle den hurtigst muligt. Hvis ansøgningen opfylder kravene for den søgte pulje, vil I modtage et bevillingebrev, der beskriver vilkårene for tildelingen.

Vi gør opmærksom på, at det er muligt at søge til flere forskellige puljer

## Ansøgningsfrist

- 1. runde kan ansøges løbende fra årets start til 18. juni
- 2. runde kan ansøges løbende fra 1. august 2023 til 19. november

## Udbetaling af beløb

Det tildelte beløb vil blive udbetalt på bagkant. Det betyder, at distriktet får tilsagn om tildeling af xx kr. Når distriktet har afholdt omkostningerne, og dokumentationen er tilsendt, bliver midlerne udbetalt til distriktet. Dokumentation for afholdte omkostninger skal indsendes til [pulje@aeldresagen.dk](mailto:pulje@aeldresagen.dk) og skal være os i hænde 14 hverdage efter det afholdte arrangement og senest 1/12-2023, så udbetalingen af midlerne kan håndteres, inden sekretariatet går på juleferie.

Skulle distriktet være uden midler, vil midlerne kunne udbetales som et acountobeløb.

Udbetalingsmetoden er valgt for at forenkle administrationen.

## Afreportering

Der skal senest afrapporteres 1. juli for puljens 1.runde og senest 1. december for puljens 2. runde i 2023. Vi anbefaler dog, at man afrapporterer løbende.

**Obs.** I tilfælde af distriktet ikke gør brug tilsidesatte puljemidler i 1.runde, skal distriktet senest 1.juli meddele, om det vil bruge pengene afsat til distriktet i 2.runde for den enkelte pulje. Ellers fordeles pengene afsat til distriktet for den enkelte pulje til de andre distrikter, som forventer at gøre brug af pengene.

## Kontakt:

Er der generelle spørgsmål til puljerne, er I meget velkomne til at kontakte os på [pulje@aeldresagen.dk](mailto:pulje@aeldresagen.dk).

Puljerne administreres af Ældre Sagens Frivilligafdeling.

## Opsamling på vigtige datoer for distriktspuljen 2023:

### Ansøgningsfrist

- 1. runde kan ansøges fra årets start til 18. juni
- 2. runde kan ansøges fra 1. august og frem til 19. november

### Afrapporteringsfrister for udgiftsbilag:

- Afrapporteringsfrist 1. runde: 1. juli
- Afrapporteringsfrist 2. runde: 1 december

## Distriktspuljen for it

I 2023 er der igen afsat midler til at understøtte distrikterne i at øge aktivitetsniveauet på it-området og klæde frivillige på til forskellige it-opgaver. I 2023 er der afsat 225.000 kr. til it-distriktspuljen.

### Hvilke aktiviteter kan it-distriktspuljen benyttes til?

Midler fra puljen kan benyttes til temadage og kurser med fokus på it (for frivillige i distrikterne). Der skal være tale om tilførsel af ny viden i form af oplæg eller undervisning. Ny viden kan fx være om nye it-systemer, offentlig digitalisering eller pædagogiske virkemidler.

### Eksempler på temadage og kurser:

- Temadag om mobile eller generelle teknologiske enheder med oplæg fra forskellige lokalafdelinger om, hvordan de griber hjælpen an. Evt. oplæg fra en ekstern oplægsholder om Android versus iOS. Derudover mulighed for erfaringsudveksling deltagerne imellem.
- Kursus i Windows 11 (Mac OSX) med en frivillig it-underviser som underviser. Mulighed for at sidde med egen PC og gennemgå forskellige øvelser.
- Virksomhedsbesøg hos Apple eller Microsoft i København.
- Besøg af Digitaliseringsstyrelsen, Sundhedsplatforme, Kommune, KL og lokale og nationale teknologirepræsentanter.

Undervisere/oplægsholdere/mødeholdere på kurserne er frivillige i Ældre Sagen - fx it-koordinatoren fra det pågældende distrikt eller en it-koordinator fra et nærliggende distrikt. Der kan også være bidrag fra eksterne oplægsholdere eller Ældre Sagens konsulenter.

## Afsatte midler per distrikt

Distrikt	Antal lokalafdelinger	Andel af pulje	Andel i 1.runde	Minimum andel i 2.runde
D1	30	31.395	15.697,5	15.697,5
D2	21	21.977	10.988,5	10.988,5
D3	30	31.395	15.697,5	15.697,5
D4	19	19.884	9.942	9.942
D5	16	16.744	8.372	8.372
D6	15	15.698	7.849	7.849
D7	14	14.652	7.326	7.326
D8	29	30.348	15.174	15.174
D9	20	20.930	10.465	10.465
D10	21	21.977	10.988,5	10.988,5
<b>i alt</b>	215	225.000	112.500	112.500

## Regnskabsvejledning

Midlerne indtægtsføres i distriktets regnskab på konto 1020 "Andre tilskud fra sekretariatet", med en aktivitetskode 445.

Alle udgifter i forbindelse med ”Pulje for regionale it-kurser for Ældre Sagens frivillige 2023” skal tilsvarende bogføres på de respektive udgiftskonti.

Fx

**lokaleleje:** konto 3225 ”Lokaleleje ved arrangementer”

**leje af udstyr:** konto 3230 ”Øvrige arrangementsudgifter”

**forplejning:** konto 3245 ”Mad/fortæring ved arrangementer”

**transportudgifter til underviser:** konto 2830 ”Kørsels- og befordringsgodtgørelse”

## Kontakt

Er der spørgsmål eller behov for anden hjælp til it-puljen, så kontakt en af vores it-konsulenter Jesper Holst, mail [jho@aeldresagen.dk](mailto:jho@aeldresagen.dk), tlf.: 33968814

Martin Geysner, mail: [mg@aeldresagen.dk](mailto:mg@aeldresagen.dk), tlf.: 20356124

## Distriktpuljen for Socialt-humanitært område

I 2023 er der afsat midler til at understøtte distrikterne i at øge aktivitetsniveauet inden for de sociale indsatser, og dér igennem støtte frivillige i deres virke. I 2023 er der afsat 300.000 kr.

### Hvilke aktiviteter kan distriktpuljen benyttes til?

Midler fra puljen kan benyttes til temadage målrettet social-humanitære frivillige i distrikterne. Der skal være tale om tilførsel af ny viden i form af oplæg eller undervisning. Ny viden kan fx være om pårørende, bisiddere, vågetjeneste, besøgstjenesten, demens og om pædagogiske virkemidler i afholdelse og samarbejde omkring aktiviteter.

### Eksempler på temadage og målgrupper:

- Temadag om trivsel, demens, mandefællesskaber, pårørende m.m.
- Målgrupper: frivillige på tværs af alle social-humanitære aktiviteter eller målrettet fx besøgsvenner og bisidder, vågere eller frivillige med særlig interesse for demens.

Undervisere/oplægsholdere/mødeholdere på temadagene er frivillige i Ældre Sagen - fx besøgsvenner eller demensaflastere fra det pågældende distrikt eller tilsvarende frivillige fra et nærliggende distrikt. Der kan også være bidrag fra eksterne oplægsholdere eller Ældre Sagens konsulenter.

### Afsatte midler per distrikt

Distrikt	Antal lokalafdelinger	Samlet andel af pulje	Andel i 1. runde	Minimum andel i 2. runde
D1	30	41.860	20.930	20.930
D2	21	29.302	14.651	14.651
D3	30	41.860	20.930	20.930
D4	19	26.512	13.256	13.256
D5	16	22.326	11.163	11.163
D6	15	20.930	10.465	10.465
D7	14	19.535	9.767,5	9.767,5
D8	29	40.465	20.232,5	20.232,5
D9	20	27.907	13.953,5	13.953,5
D10	21	29.302	14.651	14.651
<b>i alt</b>	<b>215</b>	<b>299.999</b>	<b>149.999,5</b>	<b>149.999,5</b>

### Regnskabsvejledning

Midlerne indtægtsføres i distriktets regnskab på konto 1020 "Andre tilskud fra sekretariatet", med en aktivitetskode 268.

Alle udgifter i forbindelse med afholdte arrangementer skal tilsvarende bogføres på de respektive udgiftskonti.

Eksempler på kontering:

- Lokaleleje: konto 3225 "Lokaleleje ved arrangementer"
- Leje af udstyr: konto 3230 "Øvrige arrangementsudgifter"
- Forplejning: konto 3245 "Mad/fortæring ved arrangementer"



- Transportudgifter, underviser: konto 2830 "Kørsels- og befordringsgodtgørelse"

## **Kontakt**

Er der behov for yderligere information eller afklaring af spørgsmål, så kontakt en af konsulenterne:

Tine Schiller, mail: tsc@aeldresagen.dk, tlf.: 33 96 86 48

Louise Murman Spanning, mail: lms@aeldresagen.dk, tlf.: 33 96 87 19

## **Distriktpuljen for motion**

I 2023 er der afsat midler til at understøtte distrikterne i at øge aktivitetsniveauet inden for motion, og dér igennem støtte frivillige i deres virke. I 2023 er der afsat 150.000 kr.

### **Hvilke aktiviteter kan distriktpuljen benyttes til?**

Midler fra puljen kan benyttes til temadage og kurser målrettet frivillige i distriktets lokalafdelinger. Der skal være tale om tilførsel af ny viden i form af oplæg, dialog og øvelser. Ny viden kan fx være om, aldring og træning, nye måder at træne på, viden relateret til motions- og sundhedsområdet fx hold hjernen skarp og kost. Det kan ligeledes være emner relateret til det organisatoriske fx rekruttering af frivillige, opstart af motionsaktiviteter i lokalafdelingen og samarbejde med kommunen.

### **Eksempler på temadage og kurser:**

- Hold hjernen skarp
- Kost og træning – når man bliver ældre
- Motorik og sanser
- Ideer til nye øvelser fx fokus på træning af kondition, træning af bækkenbund og træning af bindevæv
- Temadag om rekruttering af frivillige, samarbejde med kommunen, frivilliges trivsel, motion for mindre mobile, m.m.

Mødeholdere på temadagene er frivillige i Ældre Sagen – ofte distriktskoordinatoren.

Oplægsholdere og undervisere kan være frivillige fra lokalafdelingerne, ligeledes kan der også være bidrag fra eksterne oplægsholdere eller Ældre Sagens fagkonsulenter.

## Afsatte midler per distrikt

Distrikt	Antal lokalafdelinger	Samlet andel af pulje	Andel i 1.runde	Minimum andel i 2.runde
D1	30	20.930	10465	10465
D2	21	14.651	7325,5	7325,5
D3	30	20.930	10465	10465
D4	19	13.256	6628	6628
D5	16	11.163	5581,5	5581,5
D6	15	10.465	5232,5	5232,5
D7	14	9.767	4883,5	4883,5
D8	29	20.233	10116,5	10116,5
D9	20	13.953	6976,5	6976,5
D10	21	14.651	7325,5	7325,5
<b>i alt</b>	<b>215</b>	<b>150.000</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>

## Regnskabsvejledning

Midlerne indtægtsføres i distriktets regnskab på konto 1020 "Andre tilskud fra sekretariatet", med en aktivitetskode 268.

Alle udgifter i forbindelse med afholdte arrangementer skal tilsvarende bogføres på de respektive udgiftskonti.

Eksempler på kontering:

- Lokaleleje: konto 3225 "Lokaleleje ved arrangementer"
- Leje af udstyr: konto 3230 "Øvrige arrangementsudgifter"
- Forplejning: konto 3245 "Mad/fortæring ved arrangementer"
- Transportudgifter, underviser: konto 2830 "Kørsels- og befordringsgodtgørelse"

## Kontakt

Er der behov for yderligere information eller afklaring af spørgsmål, så kontakt en af konsulenterne:

Karin Schultz, mail: kas@aeldresagen.dk, tlf.: 33 96 86 46

Tina Jensen, mail tj@aeldresagen.dk, tlf.: 33 96 88 17

## **Distriktpuljen for ældrepolitik**

I 2023 er der igen afsat midler til at understøtte distrikterne i at øge aktivitetsniveauet på det ældrepolitiske område og klæde frivillige på til forskellige det ældrepolitiske arbejde i kommunerne. I 2023 er der afsat 100.000 til den ældrepolitiske-distriktpuljen.

### **Hvilke aktiviteter kan den ældrepolitiske distriktpulje benyttes til?**

Den ældrepolitiske pulje adskiller sig fra de andre puljer ved kun at have én ansøgningsrunde. Det betyder, at bevilligede beløb er til rådighed for distriktet i hele året indtil ansøgningsfristen 19. november. Udgiftsbilag for afholdte temadage skal være modtaget i Sekretariatet senest den 1. december 2023. Det er dog stadig muligt at afholde temadage i december, hvis distriktet har betalt regningerne for afholdelse af arrangementet og har indsendt bilagene inden fristen den 1. december.

Forud for afholdelsen af temadagen indsendes en ansøgning om puljemidler via ansøgningsskemaet til distriktpuljen. Det udfyldte skema skal sendes til Puljeadministrationen på pulje@aeldresagen.dk.

Hvert distrikt kan få tilskud til afholdelse af en årlig temadag om den lokale ældrepolitiske indsats. Temadagen afholdes i et samarbejde mellem distriktsbestyrelsen, de ældrepolitiske distriktskoordinatorer og de ældrepolitiske konsulenter i Frivilligafdelingen.

Temadagen kan rumme oplæg fra relevante fagpersoner, politikere, Ældre Sagens frivillige og medarbejdere i Sekretariatet. Temadagen skal også indeholde videndeling og drøftelser mellem deltagerne af, hvordan man lokalt kan styrke det lokale ældrepolitiske arbejde – og herunder også hvordan, man lokalt kan øge samarbejdet mellem de ældrepolitiske og sundhedspolitiske frivillige.

Mødeledere på temadagene er frivillige fra distriktet - fx en ældrepolitisk koordinator fra det pågældende distrikt eller et medlem af bestyrelsen. Ældre Sagens konsulenter kan ligeledes bistå med mødeledelse, facilitering og faglige oplæg. Desuden er der mulighed for at lave aftaler med eksterne oplægsholdere, som kan bidrage med ny viden, faglige perspektiver og synspunkter ift. det emne, der er omdrejningspunktet for temadagen.

## Afsatte midler per distrikt

I 2023 er der afsat 100.000 kr. til afholdelse af ældrepolitiske temadage i de 10 distrikter.

Der gives tilskud til afholdte udgifter til eksterne oplægsholdere, lokaler, lydanlæg og forplejning - dog max. ifølge nedenstående fordeling af midler til distrikterne. Fordelingen er baseret på antallet af lokalafdelinger i det enkelte distrikt.

Distrikt	Antal lokalafdelinger	Andel af pulje
D1	30	13.953
D2	21	9.767
D3	30	13.953
D4	19	8.837
D5	16	7.442
D6	15	6.977
D7	14	6.512
D8	29	13.488
D9	20	9.302
D10	21	9.767
Total	215	100.000

## Regnskabsvejledning

Tilskuddet bodføres i distriktets regnskab på konto 1020 "Andre tilskud fra sekretariatet" med aktivitetskoden 445.

Alle udgifter i forbindelse med "Pulje for regionale ældrepolitiske temadage for Ældre Sagens frivillige 2023" skal tilsvarende bogføres på de respektive udgiftskonti.

Det er eksempelvis:

**Lokaleleje:** konto 3225 "Lokaleleje ved arrangementer"

**Leje af udstyr:** konto 3230 "Øvrige arrangementsudgifter"

**Forplejning:** konto 3245 "Mad/fortæring ved arrangementer"

**Honorar til eksterne oplægsholdere:**

**Transportudgifter til eksterne oplægsholdere:** konto 2830 "Kørsels- og befordringsgodtgørelse"

## Kontakt

Er der spørgsmål eller behov for anden hjælp til den ældrepolitiske-pulje, så kontakt en af vores Ældrepolitiske konsulenter.

Tina Hosbond, mail [th@aeldresagen.dk](mailto:th@aeldresagen.dk), tlf: 91178540

Steen Kabel, mail [sk@aeldresagen.dk](mailto:sk@aeldresagen.dk), tlf: 23818259

## **Distriktpuljen for sundhedspolitik**

I 2023 er der igen afsat midler til at understøtte distrikterne i at øge aktivitetsniveauet på det sundhedspolitiske område og klæde frivillige på til det sundhedspolitiske arbejde i distrikterne og i kommunerne. I 2023 er der afsat 100.000 til den sundhedspolitiske distriktpulje.

### **Hvilke aktiviteter kan den sundhedspolitiske distriktpulje benyttes til?**

Den sundhedspolitiske pulje adskiller sig fra de andre puljer ved kun at have 1.runde. Det betyder, at hele beløbet er til rådighed for distriktet i hele året indtil ansøgningsfristen 19. november, medmindre andet er aftalt med de ældrepolitiske konsulenter. Udgiftsbilag for afholdte temadage skal være modtaget i Sekretariatet senest den 1. december 2023. Det er dog stadig muligt at afholde temadage i december, hvis distriktet har betalt regningerne for afholdelse af arrangementet og har indsendt bilagene inden fristen den 1. december.

Forud for afholdelsen af temadagen indsendes en ansøgning om puljemidler via ansøgningsskemaet til distriktpuljen. Det udfyldte skema skal sendes til Puljeadministrationen på [pulje@aeldresagen.dk](mailto:pulje@aeldresagen.dk)

Hvert distrikt kan få tilskud til afholdelse af en årlig temadag om sammenhængende sundhed og den sammenhængende frivillige indsats. Temadagen afholdes i samarbejde med det regionale sundhedsudvalg og de ældrepolitiske konsulenter i Frivilligafdelingen. Man kan også afholde en temadag i hvert distrikt. Dette aftales i de enkelte sundhedsudvalg.

Temadagen kan rumme oplæg fra relevante fagpersoner/politikere/Ældre Sagens frivillige og medarbejdere i Sekretariatet. Temadagen skal også indeholde videndeling og drøftelser mellem deltagerne af hvordan man lokalt kan styrke det sundhedspolitiske arbejde – og herunder også hvordan, man lokalt kan øge samarbejde mellem de sundhedspolitiske frivillige, de ældrepolitiske og de socialhumanitære frivillige.

Mødelederne på temadagene er frivillige i Ældre Sagen – typisk en fra Sundhedsudvalget. Ældre Sagens konsulenter eller eksterne oplægsholdere kan også bidrage til mødeledelse/facilitering.

Desuden er der mulighed for at lave aftaler med eksterne oplægsholdere, som kan bidrage med ny viden, faglige perspektiver og synspunkter ift. det emne, der er omdrejningspunktet for temadagen.

Der gives tilskud til afholdte udgifter til eksterne oplægsholdere, lokaler, lydanlæg og forplejning, dog max. ifølge nedenstående fordeling af midler til distrikterne. Fordelingen er baseret på antallet af lokalafdelinger i det enkelte distrikt.

### Afsatte midler per distrikt

Distrikt	Antal lokalafdelinger	Andel af pulje
D1	30	13.953
D2	21	9.767
D3	30	13.953
D4	19	8.837
D5	16	7.442
D6	15	6.977
D7	14	6.512
D8	29	13.488
D9	20	9.302
D10	21	9.767
Total	215	100.000

### Regnskabsvejledning

Midlerne indtægtsføres i distriktets regnskab på konto 1020 "Andre tilskud fra sekretariatet", med en aktivitetskode 445.

Alle udgifter i forbindelse med "Pulje for regionale sundhedspolitiske temadage for Ældre Sagens frivillige 2023" skal tilsvarende bogføres på de respektive udgiftskonti.

Fx

**Lokaleleje:** konto 3225 "Lokaleleje ved arrangementer"

**Leje af udstyr:** konto 3230 "Øvrige arrangementsudgifter"

**Forplejning:** konto 3245 "Mad/fortæring ved arrangementer"

**Honorar til eksterne oplægsholdere:**

**transportudgifter til underviser:** konto 2830 "Kørsels- og befordringsgodtgørelse"

### Kontakt

Er der spørgsmål eller behov for anden hjælp til den ældrepolitiske-pulje, så kontakt en af vores Ældrepolitiske konsulenter.

Tina Hosbond, mail [th@aeldresagen.dk](mailto:th@aeldresagen.dk), tlf: 91178540

Steen Kabel, mail [sk@aeldresagen.dk](mailto:sk@aeldresagen.dk), tlf: 23818259