

FRIVILLIGPORTALENS NYHEDSBREV UGE 24

15-06-2023

Velkommen til denne uges nyhedsbrev med information og nyheder tilpasset dine frivilligroller.

God fornøjelse!

Opdatering af Ældre Sagens servere

Til alle frivillige, som arbejder med Ældre Sagens webbaserede værktøjer

Hermed en påmindelse om, at serverne for frivilligløsninger opdateres 19.06.2023 og 20.06.2023 mellem kl. 21.00 – 07.00, hvor nedenstående løsninger periodevis vil være utilgængelige:

19.06.2023:

- Frivilligportal
- Listeværktøj
- Lokale hjemmesider og nyhedsbreve
- Distrikternes hjemmesider
- Matchsystemet (Ældretelefonen)

20.06.2023:

- Booking
- Skabeloner til Ældre Sagen DET SKER
- Lokale regnskaber

Gå ikke glip af...

Til alle frivillige inden for IT

Har du været en tur omkring vores webakademi på det seneste? Vi har fire spændende nye kurser og samtaler hen over efteråret 2023

23. august: 3D print. Første webinar er allerede i sensommeren, hvor du kan blive klogere på, hvordan jeres lokalafdeling kan komme i gang med aktiviteter indenfor 3D-print. Her har vi allieret os med lokalafdelingen i Billund, hvor vi vil gå i dybden med, hvordan de gør.

20. september: Nationalt Center for It-Kriminalitet og Cybersikkerhedsmåned. På det andet webinar, har vi i anledning af Cybersikkerhedsmåned i oktober, inviteret chef for Nationalt Center for It-Kriminalitet (NCIK), Kresten Munksgaard, i studiet til en samtale om NCIK og it-sikkerhed.

25. oktober: It-café a la mode. På det tredje webinar, har vi inviteret en række lokalafdelinger til en fælles præsentation af og samtale om, hvad der gør deres it-caféer til en succes på tværs af forskelligheder.

22. november: De fem -måske seks - P'er. På det fjerde webinar, får du en forståelse for, hvordan I kan udvikle jeres lokale it-aktiviteter og nå ud til de mange, som føler sig stærkt udfordret af digitaliseringen, men ikke benytter Ældre Sagens it-tilbud. Arbejdsmetoden sikrer, at vi løbende får stillet os de rigtige spørgsmål til de it-aktiviteter, vi planlægger og allerede afvikler.

Tilmeld dig allerede nu på Frivilligportalen, hvor du også kan læse nærmere om de enkelte tilbud.

Tilmelding til it-kurserne på webakademiet

Viden og gode råd om at undgå it-svindel

Til alle frivillige inden for IT

Vil du lære at gennemskue svindlernes metoder og rådgive andre om, hvordan de kan undgå at blive snydt?

Danske Banks eksperter har tilbudt Ældre Sagen et kursus om, hvordan man undgår at blive offer for it-svindel.

It-svindel er en stigende trussel, og det er vigtigere end nogensinde, at vi er opmærksomme på, hvordan svindlerne arbejder for at klæde os selv og hinanden på til at beskytte os mod svindel.

Kurset vil forberede dig på at formidle gode råd til at spotte it-svindel, samt til at facilitere den gode dialog om emnet. Du vil få udleveret materiale, der har til formål at hjælpe borgere med at blive bedre rustet til at beskytte dem selv mod svindlernes sofistikerede metoder.

Kurset afholdes i syv forskellige af Danske Banks rådgivningscentre i løbet af uge 37 og 38.

Læs mere og tilmeld dig på Frivilligportalen.

Tilmelding til kurset "Lær at formidle viden og gode råd til at undgå it-svindel"

Borgermøder – 7 gode råd

Til alle ældrepolitiske frivillige samt PR-frivillige

Borgermøder er en svær disciplin.

Det skyldes blandt andet, at kommunen eller en organisation som fx Ældre Sagen på den ene side kan have mange forskellige formål med borgermøder,

og at borgerne på den anden side kan have mange og vidt forskellige mål med at gå til demokratiske møder.

Hvis du følger linket finder du 7 strategiske valg, som kan forstærke sandsynligheden for, at det demokratiske borgermøder bliver en succes.

[Se de gode råd til at gøre borgermøder til en succes](#)

Invitation til møde om Lokale nyhedsbreve

Til alle Lokalt nyhedsbrevfrivillige

Til efteråret afholdes årets møderække for lokalt nyhedsbrevsfrivillige. Møderne afholdes flere steder i landet samt online.

Ved møderne får du en status på Lokale nyhedsbreve og inspiration til arbejdet med lokale nyhedsbreve i lokalafdelingen. Det er samtidig en god mulighed for at udveksle erfaringer og gode ideer med dine lokalt nyhedsbrevsfrivillig-kollegaer fra andre lokalafdelinger.

Se invitationen og tilmeld dig via linket herunder.

[Se invitationen og tilmeld dig her](#)

Pulje til Danmark Spiser Sammen (FME)

Folkebevægelsen mod Ensomhed har modtaget midler fra COOP til at afholde Danmark Spiser Sammen for i uge 45 2023.

Som medlemsorganisation kan Ældre Sagens lokalafdelinger søge midler. Der kan søges op til 5.000 kr. Hver ansøgning behandles individuelt og

uddeles efter geografisk spredning og fordelt på medlemsorganisationer. Det foregår altså ikke efter først-til-mølle-princippet.

Ansøgningsfristen er den 29. juni kl. 12:00.

Læs mere og ansøg her:

<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/ensomhed/danmark-spiser-sammen/danmark-spiser-sammen/soeg-midler-fra-folkebevaegelsen-mod-ensomhed>.

Du kan bestille materiale til Danmark Spiser Sammen i uge 45 via Ældre Sagens frivilligportal. Der åbnes for bestilling af materiale i uge 35.

Læs mere og bestil materialer her:

<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/ensomhed/danmark-spiser-sammen/dss-praesentation-af-materialer>

Læs mere og ansøg her

Håndbogen for demens er forsinket

Til alle demensansvarlige, aktivitetsledere inden for demens og Lokalformænd

Håndbogen for demensområdet, der var omtalt i sidste nummer af aktiv, kommer af forskellige årsager først i trykken i løbet af sommeren.

For ikke at forstyrre sommeraktiviteterne i ferien, sender vi den først ud efter sommerferien. Den sendes til alle demensansvarlige og alle formænd vil desuden modtage et eksemplar til orientering til deres bestyrelse.

Aktivitetsledere i demensaktiviteter, mødesteder og lign. vil få mulighed for at bestille et eksemplar i Frivilligshoppen.

Lettere vagtplanlægning i vågetjenesten

Til aktivitetsledere i vågetjenesten

Kom med på en lærerig workshop, hvor du lærer at bruge systemet Careplanner til at planlægge jeres vagter i vågetjenesten på en nem og hurtig måde.

Careplanner er udviklet i samarbejde med frivillige i vågetjenesten. Det er meget enkelt at bruge - også for ikke IT-kyndige.

På workshopen bliver alle de vigtigste funktioner i Careplanner gennemgået, og du får rig lejlighed til at afprøve dem.

Medbring enten en computer eller en iPad til workshopen, så du selv kan afprøve systemet.

Vi anbefaler at I kommer to fra hver vågetjenesten, hvis I er flere om at passe telefonen og sætte vagter. Sekretariatet dækker udgifter til transport.

Dato og sted:

7. september i Vejle

13. september i København

3. oktober i Odense

Der er 10 pladser på hver workshop. Tilmelding sker efter først til mølle, så vent ikke for længe med at tilmelde jer, hvis I gerne vil have en plads.

Du kan tilmelde dig/er workshopen her

Registrering af aktivitetsledere i tryghedsopkald

Til aktivitetsledere inden for tryghedsopkald

Er I flere om at koordinere og lede tryghedsopkald – har du/I fx nogen i jeres tryghedsopkald, der fast passer telefon, laver opkaldslistor eller andre af de mange opgaver, der er som aktivitetsleder i tryghedsopkald/telefonstjerner, så kan det være en god ide at

vedkommende også registreres hos Ældre Sagen som aktivitetsleder i tryghedsopkald.

Når alle, der hjælper med ledelses- og koordinationsarbejdet, er registeret, har vi i sekretariatet de nødvendige kontaktoplysninger og kan invitere til relevante kurser og netværksdage samt sende nyhedsbreve og andre relevante informationer direkte. Måske I vil opleve, at det letter jeres arbejdsgange og styrker det gode samarbejde.

Registrering af ledere i kørestolsskubber

Til aktivitetsledere for kørestolsskubbere

Er I flere om at koordinere og lede kørestolsskubberne – har du/I fx nogen i jeres skubbe-ordning, der fast passer telefon, hjælper med at samle holdet af frivillige eller andre af de opgaver, der er som aktivitetsleder i kørestolsskubberne, så kan det være en god ide at vedkommende også registreres hos Ældre Sagen som aktivitetsleder i kørestolsskubber.

Når alle, der hjælper med ledelses- og koordinationsarbejdet, er registeret, har vi i sekretariatet de nødvendige kontaktoplysninger og kan invitere til relevante kurser og netværksdage samt sende nyhedsbreve og andre relevante informationer direkte. Måske I vil opleve, at det letter jeres arbejdsgange og styrker det gode samarbejde.

Registrering af aktivitetsledere i hjælpende hånd

Til aktivitetsledere i hjælpende hånd

Er I flere om at koordinere og lede hjælpende hånd/handyman – har du/I fx nogen i jeres hjælpende hånd, der fast passer telefon, hjælper med at dele flyers ud eller andre af de opgaver, der er som aktivitetsleder i hjælpende

hånd, så kan det være en god ide at vedkommende også registreres hos Ældre Sagen som aktivitetsleder i hjælpende hånd.

Når alle, der hjælper med ledelses- og koordinationsarbejdet, er registeret, har vi i sekretariatet de nødvendige kontaktoplysninger og kan invitere til relevante kurser og netværksdage samt sende nyhedsbreve og andre relevante informationer direkte. Måske I vil opleve, at det letter jeres arbejdsgange og styrker det gode samarbejde.

Registrering af aktivitetsledere i gå-med-ven

Til aktivitetsledere i gå-med-ven

Er I flere om at koordinere og lede gå-med-vennerne/følgeskabsordningen – har du/I fx nogen i jeres gå-med-ven, der fast passer telefon, hjælper med at dele flyers ud eller andre af de opgaver, der er som aktivitetsleder i gå-med-ven, så kan det være en god ide at vedkommende også registreres hos Ældre Sagen som aktivitetsleder i gå-med-ven.

Når alle, der hjælper med ledelses- og koordinationsarbejdet, er registeret, har vi i sekretariatet de nødvendige kontaktoplysninger og kan invitere til relevante kurser og netværksdage samt sende nyhedsbreve og andre relevante informationer direkte. Måske I vil opleve, at det letter jeres arbejdsgange og styrker det gode samarbejde.

Registrering af ledere i café og mødesteder

Til aktivitetsledere i café- og mødesteder

Er I flere om at koordinere og lede jeres café eller mødestedsaktivitet – har du/I fx nogen i jeres café, der fast passer telefonen, hjælper med at planlægge caféerne eller andre af de opgaver, der er som aktivitetsleder i

café- og mødestedsaktiviteter, så kan det være en god ide at vedkommende også registreres hos Ældre Sagen som aktivitetsleder i social café.

Når alle, der hjælper med ledelses- og koordinationsarbejdet, er registeret, har vi i sekretariatet de nødvendige kontaktoplysninger og kan invitere til relevante kurser og netværksdage samt sende nyhedsbreve og andre relevante informationer direkte. Måske I vil opleve, at det letter jeres arbejdsgange og styrker det gode samarbejde.

Registrering af aktivitetsledere i besøgstjenesten

Til aktivitetsledere i besøgstjenesten

Er I flere om at koordinere og lede besøgstjenesten – har du/I fx nogen i jeres besøgstjeneste, der fast passer telefon, assisterer med at matche eller andre af de mange opgaver, der er som aktivitetsleder i besøgstjenesten, så kan det være en god ide at vedkommende også registreres hos Ældre Sagen som aktivitetsleder i besøgstjenesten.

Når alle, der hjælper med ledelses- og koordinationsarbejdet, er registeret, har vi i sekretariatet de nødvendige kontaktoplysninger og kan invitere til relevante kurser og netværksdage samt sende nyhedsbreve og andre relevante informationer direkte. Måske I vil opleve, at det letter jeres arbejdsgange og styrker det gode samarbejde.