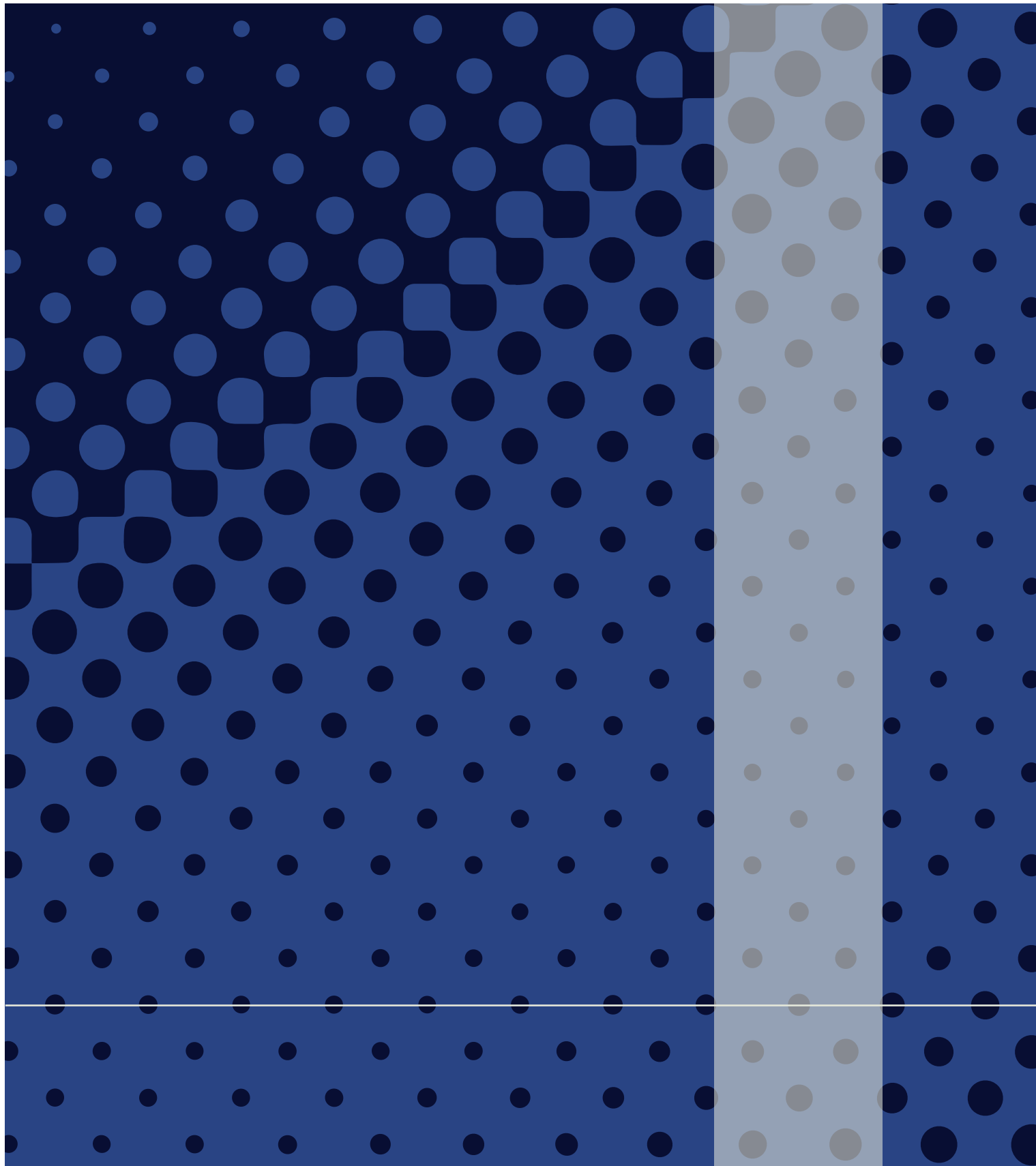


Ældre @ Sagen

ÅRSRAPPORT 2016



ÅRSRAPPORT 2016

Indholdsfortegnelse

Ledelsesberetning side 4

Regnskab

Resultatopgørelse side 6

Balance side 7

Pengestrømsanalyse side 8

Noter side 9

Anvendt regnskabs- og rapporteringspraksis side 17

Påtegninger

Ledespåtegning side 19

Den uafhængige revisors revisionspåtegning side 20

Ledelsesberetning

2016 var endnu et spændende år for Ældre Sagen. Vi har iværksat en række nye tiltag og intensiveret hidtidige tiltag, så foreningen har kunnet forsætte sin stærke udvikling.

Særligt opmuntrende i 2016 var, at fremgangen i medlemmer fortsatte. I 2016 steg antallet af medlemmer med næsten 5 procent til 787.000 – og dermed indfrie-
de vi vores mål om minimum 786.000 medlemmer.

Vi havde i 2016 sat et ambitiøst mål om at blive 20.000 frivillige. Det lykkedes ikke helt. Men vi nåede op på over 18.000 frivillige, der er med til at skabe en god hverdag for mange mennesker gennem lokale aktiviteter og arrangementer. I 2016 afholdt vores 215 lokalafdelinger 73.000 arrangementer. Det er omkring 9.000 flere end året før. Stigende medlemstal og et godt økonomisk resultat danner et solidt økonomisk fundament for vores aktiviteter i det kommende år. Det har gjort det muligt at hensætte 15,6 mio. kr. til konkrete aktiviteter i 2017.

Vi vil bygge videre på Ældre Sagen som en organisation, der med nærvær, indsigt og handlekraft arbejder for et samfund, hvor flest muligt kan leve et godt liv hele livet. Det gælder flertallet af ældre, der har en problemfri og tilfredsstillende tilværelse. Og det gælder den relativt lille del af ældre, der ikke har det godt, og som bliver ramt af, at velfærden er under pres. Vi vil styrke vores rådgivning, udvikle vores frivillige indsats og påvirke det politiske arbejde for en mere værdig ældrepleje.

Ældre Sagen har udpeget en række målepunkter og lagt et ambitionsniveau for, hvad vi ønsker at opnå. Ældre Sagens strategiske barometer er omdrejningspunktet for målingen af udviklingen i aktiviteterne og viser, i hvor høj grad vi når vores mål. Ambitionerne for det kommende år fremgår af næste side.

Ledelsen forventer et intenst 2017 med et styrket Ældre Sagen, som kan fortsætte med at udvikle aktiviteter og indsatser til gavn for medlemmerne såvel som det danske samfund.



Søren Rand
Landsformand



Bjarne Hastrup
Adm. direktør

	Målepunkt	Hvorfor er dette vigtigt	Resultat 2015	Ambition 2016	Resultat 2016	Ambition 2017
SAMFUNDSFORBEDRINGER	Antal registrerede frivillige	Flere frivillige betyder flere aktiviteter og hjælp til flere	17.346	≥20.000	18.216	≥20.000
	Antal rådgivninger	Flere rådgivninger betyder, at flere mennesker bliver hjulpet	32.560	≥33.000	35.164	≥34.000
	Antal unikke brugere på vores hjemmeside, pr. måned	Flere mennesker får glæde af den viden og de værktøjer, vi stiller til rådighed online	188.429	≥200.000	187.625	≥150.000
	Image-rang hos 50+ blandt almenntnyttige foreninger	En positiv vurdering, også blandt ikke-medlemmer, skaber større lydhørhed	Top 4	Top 5	Top 3	Top 5
MEDLEMMER	Antal medlemmer ultimo året	Flere medlemmer og større medlemsandel er tegn på interesse, opbakning og tilfredshed. Giver os samtidig midler til at finansiere arbejdet samt adgang til ny viden.	751.352	≥786.000	787.062	≥805.000
	Medlemsandel i befolkningen 50 år og derover		34,3 %	≥35,2 %	35,2 %	≥35,5 %
	Gentegningsprocent ved halvårlig kontingentopkrævning	Tegn på loyalitet og tilfredshed hos vores medlemmer	96,7 %	≥96,5 %	96,6 %	≥96,5 %
	Medlemsandel i befolkningen 50-64 år, ultimo året	Tegn på god tilslutning fra yngre generationer	14,8 %	≥14,3 %	14,8 %	≥14,7 %
	Andel af læsere, der giver magasinet Ældre Sagen bedømmelsen "godt" eller "meget godt"	Tallet afspejler læsertilfredshed	Der blev ikke gennemført en læserundersøgelse i 2015	≥ 80 %	Der blev ikke gennemført en læserundersøgelse i 2016	≥ 80 %
	Heraf "meget godt"			≥ 30 %		≥ 30 %

Resultatopgørelse

		BELØB I 1.000 KR.	
	Note	Regnskab 2016	Regnskab 2015
Medlemskontingent og -gaver	1	170.487	162.085
Lotterier	2	10.474	11.225
Arv		3.318	6.469
Bidrag og tilskud mv.	3	13.491	13.500
Øvrige indtægter		8.843	6.657
Indtægter i alt		206.613	199.936
Lokalt	4	21.743	18.576
Frivillige	5	39.328	42.884
Lokalt relaterede udgifter i alt		61.071	61.460
Kommunikation	6	24.349	22.478
Rådgivning	7	14.638	13.939
Samfundsanalyse	8	26.131	23.005
Landsrelaterede udgifter i alt		65.118	59.422
Udgifter vedr. Ældre Sagens aktivitetsområder i alt		126.189	120.882
Brutto resultat		80.424	79.054
Medlemsadministration og medlemspleje	9	9.410	8.691
Medlemskaber og Marked	10	33.848	34.137
Medlemsblad	11	17.319	16.173
Medlemsrelaterede udgifter i alt		60.577	59.001
Resultat før finansielle poster og projekthensættelser		19.847	20.053
Særlige indtægter	12	0	22.186
Finansielle poster netto	13	-1.324	-1.424
Resultat før hensættelser		18.523	40.815
Hensat arv til lokale formål	4	6	787
Resultat før projekthensættelser		18.517	40.028
Hensættelser til konkrete projekter	16	15.649	14.650
Projekthensættelser i alt		15.649	14.650
Årets resultat		2.868	25.378
Årets resultat disponeres således:			
Overført til lokale reserver	4	2.634	2.568
Overført til egenkapitalen	18	234	22.810
I alt		2.868	25.378

Balance

		BELØB I 1.000 KR.	
	Note	Regnskab 2016	Regnskab 2015
Aktiver			
Ejendommen Snorresgade	15	111.227	0
Driftsmidler		0	0
Depositem		6	6
Anlægsaktiver i alt		111.233	6
Salgsartikler		152	102
Tilgodehavender		3.064	16.007
Periodeafgrænsningsposter		3.761	3.766
Diverse lokale aktiver		1.536	1.876
Likvider		75.961	107.993
Likvide beholdninger og obligationer lokalt	17	42.231	39.546
Omsætningsaktiver i alt		126.705	169.290
Aktiver i alt		237.938	169.296
Passiver			
Egenkapital		78.125	77.891
Egenkapital i alt	18	78.125	77.891
Lokale reserver		36.434	33.800
Arv lokale formål		3.727	3.945
Reserver lokalt	4	40.161	37.745
Hensættelser konkrete projekter	16	25.784	23.254
Lån ejendommen	19	59.656	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.734	9.805
Periodeafgrænsningsposter		7.483	6.723
Diverse lokale passiver		3.606	3.677
Anden gæld		10.389	10.201
Kortfristet gæld i alt		34.212	30.406
Passiver i alt		237.938	169.296
Samlede lønudgifter	14		
Eventualforpligtelser mv.	20		

Pengestrømsanalyse

	BELØB I 1.000 KR.	
	Regnskab 2016	Regnskab 2015
Årets resultat ekskl. salg af ejendom	2.868	3.192
Afskrivninger	82	2.960
Forskydning i hensættelser	2.530	4.246
Forskydning i hensættelser til lokale formål mv.	-217	263
Forskydning i tilgodehavender	13.287	-13.485
Forskydning i leverandørgæld mv.	3.806	-3.532
Forskydning salgsartikler	-50	18
Driftens likviditetsvirkning	22.306	-6.338
Køb ejendom	-111.227	-811
Køb af driftsmidler	-82	-1.510
Salgspris ejendom	0	100.000
Udgifter ved salg ejendom	0	-6.255
Investeringer	-111.309	91.424
Lån i ejendommen	59.656	-29.913
Indfrielse banklån	0	-1.582
Likviditet fra finansiering	59.656	-31.495
Årets nettolikviditetsforskydning	-29.347	53.591
Likvide midler 1. januar	147.539	93.948
Likvide midler 31. december	118.192	147.539
der fordeles sig således:		
Likvider	75.961	107.993
Likvide beholdninger og obligationer lokalt	42.231	39.546
	118.192	147.539

Noter

	BELØB I 1.000 KR.	
	2016	2015
Note 1. Medlemskontingent og gaver		
Medlemskontingent	168.800	160.493
Medlemsgaver	1.687	1.592
Medlemskontingent og gaver i alt	170.487	162.085
Medlemmer ultimo året	787.062	751.352
Note 2. Lotterier		
Indtægter	18.468	19.212
Udgifter inkl. gevinster	7.994	7.987
Lotterier i alt	10.474	11.225
Note 3. Bidrag og tilskud mv.		
Udlodningsmidler	13.491	13.500
Bidrag og tilskud mv. i alt	13.491	13.500

Satspuljemidler og projekttilskud er medtaget under de enkelte funktioner, der har afholdt udgifterne til projekterne. Fra udlodningsmidler til landsdækkende formål har Ældre Sagen i 2016 fået tilsagn om 13.491 t.kr. Midlerne er øremærket til at "varetage de ældres interesser og gøre en social indsats for ældre". Ældre Sagen har forbrugt midlerne til delvis dækning af vore aktiviteter indenfor Frivillige, Samfundsanalyse samt Rådgivning. De samlede udgifter på de 3 områder udgør netto 80.097 t.kr.

Noter

	BELØB I 1.000 KR.	
	2016	2015
Note 4. Lokalt		
Indtægter		
Arrangementsindtægter	35.304	34.415
Offentlige tilskud	13.534	12.771
Diverse indtægter	1.083	972
Lokale tilskud og bidrag fra erhvervslivet	3.499	3.199
Renteindtægter	43	65
Indtægter ekskl. udbetalinger fra Landsforeningen	53.463	51.422
Udbetaling fra Landsforeningen		
Andel af kontingentindtægt	19.190	18.356
Øvrige tilskud fra Landsforeningen	5.187	2.788
Udbetalt fra Landsforeningen i alt	24.377	21.144
Indtægter lokalt i alt	77.840	72.566
Udgifter		
Arrangementsudgifter	42.261	39.637
Transport, husleje, honorarer mv.	33.168	30.885
Udgifter lokalt i alt	75.429	70.522
Heraf dækket af hensættelser og arvemidler	223	524
Udgifter i alt	75.206	69.998
Årsresultat lokalt	2.634	2.568
Indgår i resultatopgørelsen på følgende måde:		
Udbetalt fra Landsforeningen	24.377	21.144
Årsresultat lokalt	2.634	2.568
Lokalt i alt	21.743	18.576

Noter

	BELØB I 1.000 KR.		
	LOKALE RESERVER	ARV LOKALE RESERVER	RESERVER I ALT
Reserver lokalt			
Saldo pr. 1. januar	33.800	3.944	37.744
Hensatte arvemidler	0	6	6
Anvendte arvemidler	0	-223	-223
Årets resultat lokalt	2.634	0	2.634
I alt til fremtidig disponering lokalt	36.434	3.727	40.161

Arvemidler til lokale formål er midler, der i henhold til testamenter o. lign. skal anvendes lokalt.

Antallet af lokalbestyrelser/distrikter er 215/10

	BELØB I 1.000 KR.	
	2016	2015
Note 5. Frivillige		
Indtægter		
Projektilskud	1.305	1.650
Distributionstilskud	3.051	3.732
Projektilskud partnere	3.528	33
Indtægter i alt	7.884	5.415
Udgifter		
Lønninger mv.	21.296	19.915
Kursusaktiviteter, DET SKER mv.	25.893	27.662
Afskrivninger	23	722
Udgifter i alt	47.212	48.299
Frivillige i alt	39.328	42.884

Noter

	BELØB I 1.000 KR.	
	2016	2015
Note 6. Kommunikation		
Udgifter		
Lønninger mv.	11.865	11.227
Hjemmeside, presse mv.	12.471	10.823
Afskrivninger	13	428
Udgifter i alt	24.349	22.478
Kommunikation i alt	24.349	22.478
Note 7. Rådgivning		
Udgifter		
Lønninger mv.	9.692	9.224
Værd at Vide og andre projekter	4.935	4.377
Afskrivninger	11	338
Udgifter i alt	14.638	13.939
Rådgivning i alt	14.638	13.939
Note 8. Samfundsanalyse		
Udgifter		
Lønninger mv.	15.002	13.839
Øvrige udgifter	11.113	8.659
Afskrivninger	16	507
Udgifter i alt	26.131	23.005
Samfundsanalyse i alt	26.131	23.005
Note 9. Medlemsadministration og medlemspleje		
Udgifter		
Lønninger mv.	6.055	5.571
Øvrige udgifter	3.348	2.916
Afskrivninger	7	204
Udgifter i alt	9.410	8.691
Medlemsadministration og medlemspleje i alt	9.410	8.691

Noter

	BELØB I 1.000 KR.	
	2016	2015
Note 10. Medlemsskaber og Marked		
Annonceindtægter	8.010	7.945
Udgifter		
Lønninger mv.	8.855	8.722
Hvervning, medlemstilbud, PBS gebyr mv.	32.993	33.040
Afskrivninger	10	320
Udgifter i alt	41.858	42.082
Medlemsskaber og Marked i alt	33.848	34.137
Note 11. Medlemsblad		
Indtægter		
Annonceindtægter	11.174	10.664
Distributionstilskud	1.000	2.500
Indtægter i alt	12.174	13.164
Udgifter		
Lønninger mv.	1.955	2.498
Trykning mv.	14.382	12.711
Porto	13.154	14.033
Afskrivninger	2	95
Udgifter i alt	29.493	29.337
Medlemsblad i alt	17.319	16.173

Medlemsbladet er omlagt i 2016. Ældre Sagen NU og Nyt er sammenlagt til Ældre Sagen medlemsblad og udkommer fortsat 6 gange om året. Opgjort på basis af medlemstallet ultimo året udgjorde omkostningen til udgivelse pr. blad pr. medlem 3,67 kr. Forrige regnskabsår var det tilsvarende tal 3,59 kr.

Noter

	BELØB I 1.000 KR.	
	2016	2015
Note 12. Særlige indtægter		
Salgspris ejendommen Nørregade 49	0	100.000
Bogført værdi 30/9 2015	0	-71.559
Øvrige omkostninger i forbindelse med salg af ejendom	0	-6.255
Særlige indtægter netto i alt	0	22.186
Note 13. Finansielle poster		
Finansielle indtægter	7	107
Finansielle udgifter	-1.331	-1.532
Kursregulering obligationer	0	1
Finansielle poster netto i alt	-1.324	-1.424
Note 14. Samlede lønudgifter		
Lønudgifter er i regnskabet fordelt på de enkelte aktiviteter og specificeres på følgende måde:		
Lønninger inkl. pensionsbidrag	73.326	69.319
Sociale bidrag	644	600
Lønudgifter i alt	73.970	69.919
	ANTAL	
Medarbejderstaben fordeler sig således:	2016	2015
Fastansatte	111	106
Projektansatte	5	7
Timelønnede/vikarer	12	10
Elever	2	2
Ansatte i sekretariatet	130	125
Flexjob & skånejob mv. lokalt	2	2
Antal medarbejdere i alt	132	127

Antal medarbejdere er beregnet som årsværk.
Stigningen i medarbejdertallet inkluderer barselsvikarer.

Noter

	BELØB I 1.000 KR.		
	EJENDOM	EJENDOM I ALT	DRIFTS- MIDLER
Note 15. Ejendommen og driftsmidler			
Anskaffelsespris pr. 1. januar	0	0	8.010
Årets tilgang	111.227	111.227	82
Årets afgang til kostpris	0	0	-309
Anskaffelsespris pr. 31. december	111.227	111.227	7.783
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar	0	0	8.010
Årets af- og nedskrivninger	0	0	82
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-309
Af- og nedskrivninger pr. 31. december	0	0	7.783
Bogført værdi pr. 31. december	111.227	111.227	0

	BELØB I 1.000 KR.	
	DIVERSE PROJEKTER	HENSAT I ALT
Note 16. Hensættelser til konkrete projekter		
Saldo pr. 1. januar	23.254	23.254
Anvendte hensættelser	-13.119	-13.119
Årets hensættelser tilbageført	-51	-51
Hensat i året	15.700	15.700
Saldo pr. 31. december	25.784	25.784

Årets hensættelser kan relateres til ensomhed 4.290 t.kr., vision gode plejehjem 250 t.kr., KV 2017 800 t.kr., aktiv hele livet 316 t.kr., app/IT 2.570 t.kr., opfattelse ældre 600 t.kr., Snorresgade indretning 6.019 t.kr., vågetjeneste støtte til døende 495 t.kr., visioner ældrepleje 360 t.kr. 51 t.kr. er tilbageført.

Anvendte hensættelser for året relateres til støtte til døende 630 t.kr., visioner ældrepleje 545 t.kr., visioner det gode plejehjem 587 t.kr., IT 5.173 t.kr., ensomhed 3.135 t.kr., øvige 2.395 t.kr.

Noter

	BELØB I 1.000 KR.	
	2016	2015
Note 17. Likvide beholdninger og obligationer lokalt		
Arv, reserveret til lokale formål:		
Obligationer	126	174
Likvide beholdninger	3.602	3.771
Arv, reserveret til lokale formål i alt	3.728	3.945
Likvide beholdninger lokalt	38.503	35.601
Likvide beholdninger og obligationer lokalt i alt	42.231	39.546
Note 18. Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. januar	77.891	49.466
Rente-swap, årets markedsværdiregulering	0	5.615
Resultatdisponering	234	22.810
Egenkapital pr. 31. december	78.125	77.891
Note 19. Lån ejendommen		
Ejendommen er finansieret med 59.656 t.kr. i realkreditlån afdragsfrit indtil 31. marts 2026.		
Note 20. Eventualforpligtelser mv.		
Leasingforpligtelser, kontorinventar	0	0

Lejekontrakt Nørregade 49

I forbindelse med salget af Nørregade 49 har Sekretariatet indgået aftale med Jeudan hvorefter Sekretariatet bor til leje i Nørregade 49, indtil nyt domicil er fundet. Lejemålet kan af Sekretariatet opsiges med 6 måneders varsel og kan tidligst opsiges af Jeudan til fraflytning 31.marts 2021. Den årlige leje udgør 5.306 t.kr.

Lokalt er der herudover indgået lejemål med opsigelsesperioder på 0 til 5 år.

Anvendt regnskabs- og rapporteringspraksis

Årsregnskabet

Regnskabet for Ældre Sagen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven (klasse A) tilpasset for-
eningens forhold og efter samme regnskabspraksis
som sidste år.

Resultatopgørelse

Medlemsindtægter og indtægter i lokalafdelinger
medtages i regnskabet ved indbetaling, da opkræv-
ningsperioden for medlemskontingentet følger ka-
lenderåret. Indbetalinger modtaget sidst på året, som
vedrører det følgende år, medtages under periodeaf-
grænsningsposter.

Tilskud til konkrete projekter indtægtsføres i takt med
projektets gennemførelse. Bidrag mv. indtægtsføres
på indbetalingstidspunktet.

Arv og gaver indtægtsføres ved indbetaling til Ældre
Sagen. Arvet løsøre indtægtsføres med den af skifte-
retten opgivne værdi. Arv øremærket til lokale formål
hensættes under reserver i lokalbestyrelserne.

Salgsindtægter indtægtsføres ved fakturering.

Omkostninger omfatter omkostninger til distribution,
salg, reklame, administration, lokaler, lønomkostnin-
ger til personale mv.

Fællesomkostninger er fordelt baseret på lønsum til
medarbejdere i de enkelte funktioner.

AFSKRIVNINGER:

- Ejendommen afskrives med 1 procent om året, ef-
ter at der er reguleret for grundens værdi og selve
ejendommens scrapværdi. Tekniske installationer
afskrives lineært over 10 år. Afskrivning påbegyndes
ved ibrugtagning.
- Driftsmidler afskrives lineært over 4 år. Større it-an-
skaffelser afskrives med 45 procent i anskaffelsesåret,
og resten afskrives lineært over 3 år. Biler afskrives
over 5 år. I det omfang, det i øvrigt findes hensigts-
mæssigt, afskrives fuldt ud i anskaffelsesåret.

FINANSIELLE POSTER: Renter af bankindestående
og obligationer periodiseres til regnskabsåret, mens

båndlagte midler relateret til de enkelte lokalbestyrel-
ser indtægtsføres efter forfaldsprincippet. Realiserede
og urealiserede kursgevinster og -tab på obligationer
føres i resultatopgørelsen.

Balance

Anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsesprisen
fratrasket akkumulerede afskrivninger.

Obligationer optages til den laveste værdi af den børs-
noterede kurs på balancedagen eller kurs pari – dog
optages udtrukne obligationer til kurs pari.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der
sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af
nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver
omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterføl-
gende regnskabsår, og måles til kostpris.

HENSÆTTELSER: Til aktiviteter, der er besluttet igang-
sat, hensættes de forventede omkostninger.

Finansielle forpligtelser omfatter gæld til leverandø-
rer mv., opgjort til amortiseret kostpris, der sædvan-
ligvis svarer til nominel værdi.

ANDEN GÆLD: Lån, som realkreditlån og lån hos kredi-
tinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det mod-
tagne provenu med fradrag af afholdte transaktions-
omkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene
til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem
provenuet og den nominelle værdi indregnes i resul-
tatopgørelsen som en rentekomkostning over lånepe-
rioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris,
der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obli-
gationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld
beregnet som lånets underliggende kontantværdi på
lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over af-
dragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregule-
ring på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kost-
pris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår og måles til kostpris.

Pengestrømsanalyse

Pengestrømsanalysen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme vedrørende driften opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringer omfatter betalinger i forbindelse med anlægsaktiverne.

Pengestrømme vedrørende finansieringen omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld mv.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer i lokalbestyrelser med fradrag af kortfristet bankgæld.

Ikke-finansielle oplysninger

Dette afsnit beskriver rapporteringspraksis for de ikke-finansielle oplysninger, som er medtaget i det strategiske barometer, som indgår i ledelsens beretning i kapitel 1. Indholdet i det strategiske barometer er bestemt af Ældre Sagens ledelse ud fra en vurdering af, hvilke konkrete målepunkter som er velegnede til at sige noget om organisationens evne til at opfylde sit formål. Ældre Sagen er lydhør over for medlemmer såvel som andre interessenter og har løbende strukturerede og uformelle processer i gang, som sikrer, at organisationen fokuserer på det, der opfylder formålet og er væsentligt for medlemmerne.

Data i strategisk barometer indgår i den løbende strategiske opfølgning, som ledelsen foretager regelmæssigt, og fremkommer således:

ANTAL REGISTREREDE FRIVILLIGE: Flertallet af frivillige er selv medlem af Ældre Sagen. For sådanne frivillige, der indrapporteres fra lokalbestyrelserne, gælder, at de bliver registreret i vores medlemskartotek som ydende en frivillig indsats. Der sker løbende en op-

datering af, hvilke medlemmer som også er frivillige. Frivillige, der ikke er medlemmer, registreres særskilt, men i øvrigt på samme måde.

ANTAL RÅDGIVNINGER: Rådgivningen varetages fra sekretariatet. Antallet af rådgivninger opgøres på basis af en løbende registrering foretaget af medarbejderne i rådgivningen.

ANTAL UNIKKE BRUGERE SAMT ANTAL BESØGENDE PÅ HJEMMESIDEN: Opgøres ud fra sædvanlige metoder, idet der tages udgangspunkt i en månedsvis statistik.

IMAGERANG BLANDT ALMENNYYTTIGE FORENINGER, I 50+ BEFOLKNING: Kilde er den imageundersøgelse blandt almenntilgængelige foreninger i Danmark, som i 2014 blev gennemført af AIM Create, i tidligere år af Nielsen Co.

ANTAL MEDLEMMER ULTIMO ÅRET: Opgøres ud fra medlemskartotek over betalende aktive medlemmer.

MEDLEMSANDEL I BEFOLKNINGEN 50-64 ÅR SAMT I 50 ÅR OG DEROVER: Opgøres ved at sammenholde antal medlemmer i aldersgruppen med den samlede danske befolkning i samme aldersgruppe, ifølge Danmarks Statistiks seneste befolkningsprognose, idet der tages udgangspunkt i alderen ved årsskiftet. Antal medlemmer i aldersgruppen estimeres som det antal medlemmer, hvis alder er kendt til at være i dette interval, tillagt en forholdsmæssig del af de medlemmer, hvis fødselsår er ukendt.

GENTEGNINGSPROCENT: Opgøres som den andel af medlemskaberne, der efter at have modtaget kontingentopkrævning, og inden for ½ år, har betalt kontingentet og dermed bekræftet medlemskabet. Det angivne tal er gennemsnittet af gentegningsprocenten ved de to halvårslige opkrævninger.

ANTAL LÆSERE AF MAGASINET ÆLDRE SAGEN: Opgøres af den uafhængige organisation Indeks Danmarks læserundersøgelser efter sædvanlige principper for læserundersøgelser. Tallet dækker læsertallet for 1. halvår, da opgørelsen for 2. halvår kommer for sent til at kunne tages med i rapporten.

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar-31. december 2016 for Ældre Sagen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset foreningens forhold.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stil-

ling pr. 31. december 2016 samt af foreningens aktiviteter og pengestrømme for 2016.

Vi anser endvidere årsberetningen for at indeholde en retvisende redegørelse for foreningens aktiviteter, mål, og resultater, herunder af de retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af foreningen.

Årsrapporten godkendes.

København, den 20. marts 2017

Direktion:



Bjarne Hastrup
Adm. direktør

Landsbestyrelse:



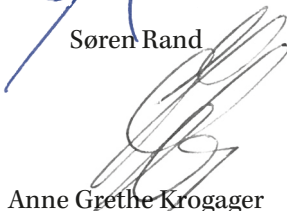
Søren Rand



Ebbe Johansen



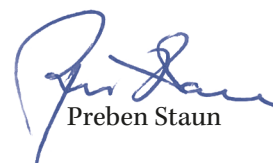
Søren Udam



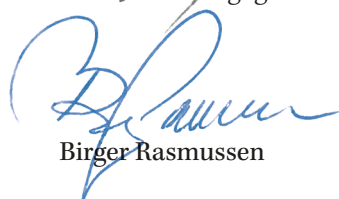
Anne Grethe Krogager



Thea Dalsgaard



Preben Staun



Birger Rasmussen



Bent Guul



Kai Nørnung

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til landsbestyrelsen i Ældre Sagen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset foreningens forhold og Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser, herunder 'revisionsinstruks for revision af tilskud' samt regnskabsinstruks for projekttilskud på over 500.000 kr.' ('tilskudsbestemmelserne').

Vi har revideret årsregnskabet for Ældre Sagen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis ("regnskab").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i tilskudsbestemmelserne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen og det 'Strategiske barometer'

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og det Strategiske barometer.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og det Strategiske barometer, og vi ud-

trykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og det Strategiske barometer og i den forbindelse overveje, om disse er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og det Strategiske barometer indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og det Strategiske barometer er i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og det Strategiske barometer.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og tilskudsbestemmelserne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder

om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, jf. tilskudsbestemmelserne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. tilskudsbestemmelserne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan ska-

be betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik og tilskudsbestemmelserne, vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvalt-

ningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

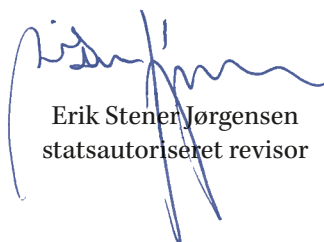
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 20. marts 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

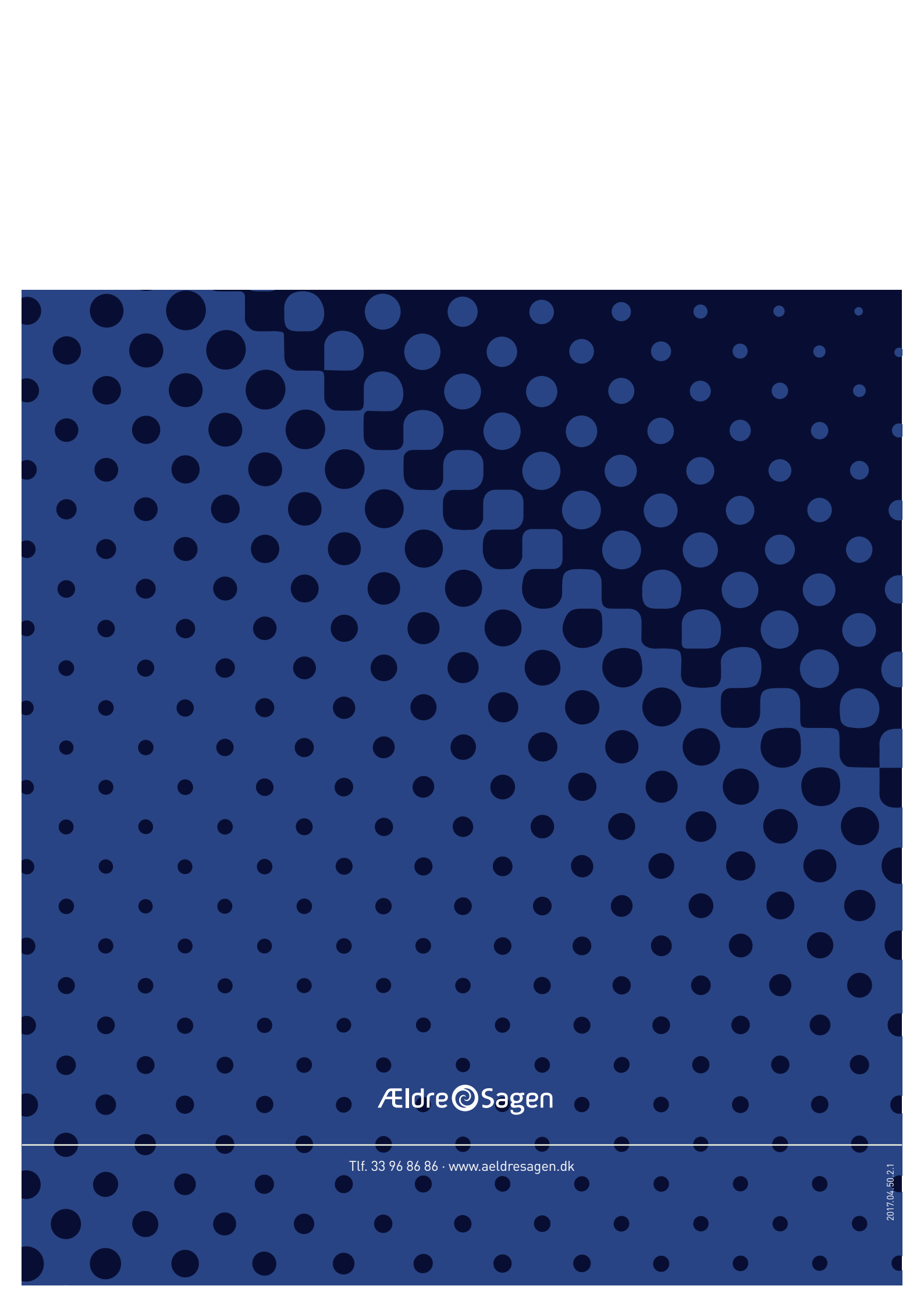
CVR-nr. 33 77 12 31



Erik Stener Jørgensen
statsautoriseret revisor



Mikkel Sthyr
statsautoriseret revisor



Ældre Sagen

Tlf. 33 96 86 86 · www.aeldresagen.dk