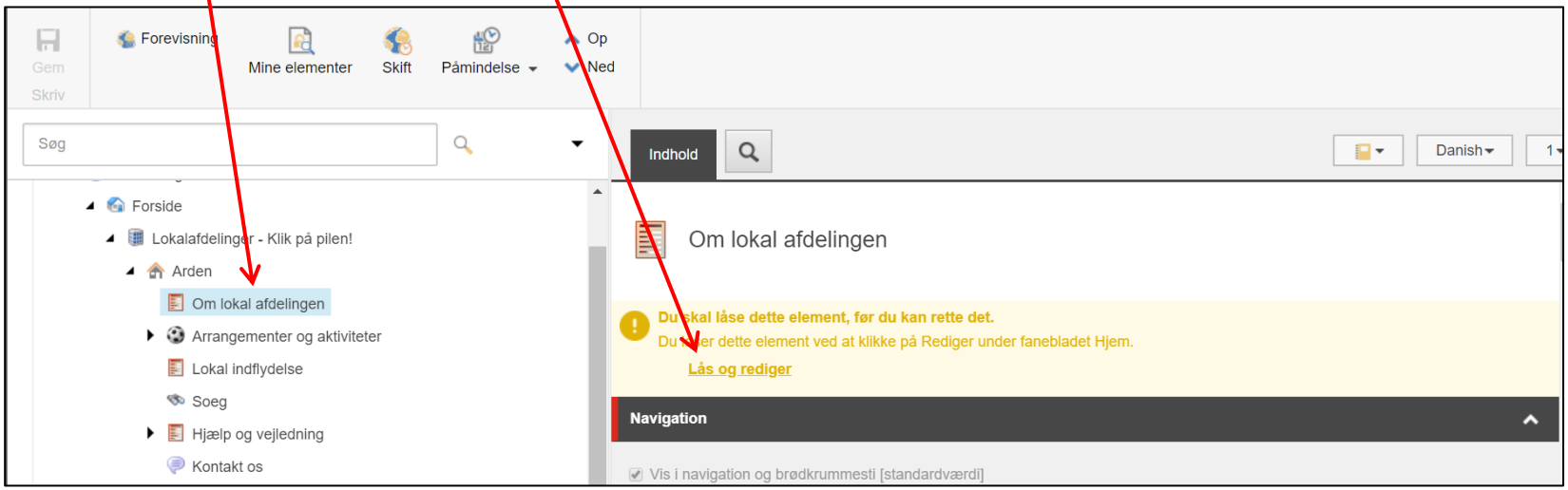
1.3.5 Redigeringsværktøj med formateringsmuligheder

Forsiden, underforsider og artikler har alle et redigeringsværktøj som rummer muligheder for indsættelse af tabeller, billeder, links og tekst og visse formateringsmuligheder. Denne vejledning er generel for alle sider og artikler og gennemgår de vigtigste muligheder i redigeringsværktøjet. Indsættelse af videofilm gennemgås i særskilt vejledning (Indsæt video).

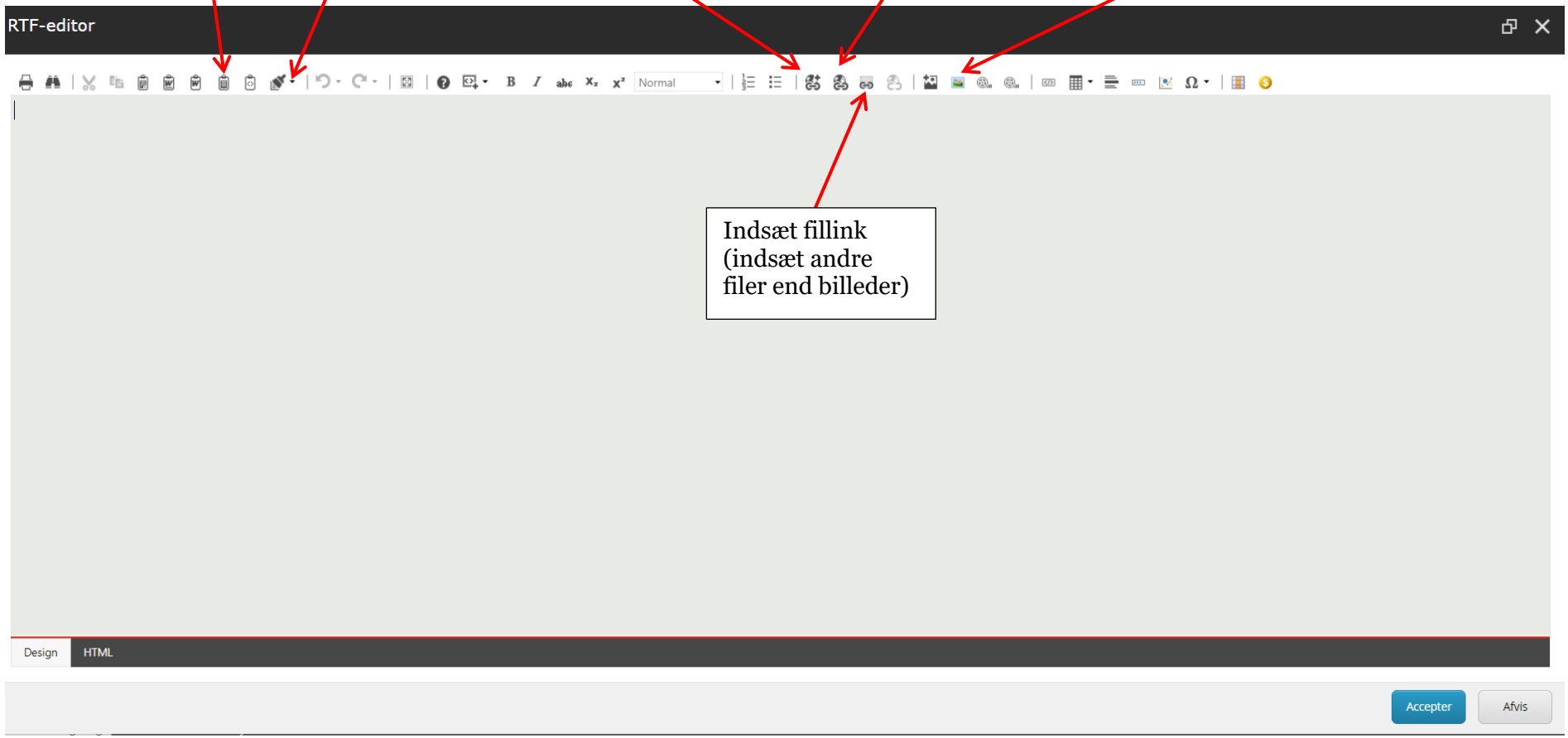
Start med at markere en side og klik Lås og redigere.



Rul ned til feltet med brødtekst. Klik på Vis redigeringsværktøj.

Over tekstfeltet ses værktøjslinjen. De vigtigste funktioner er:

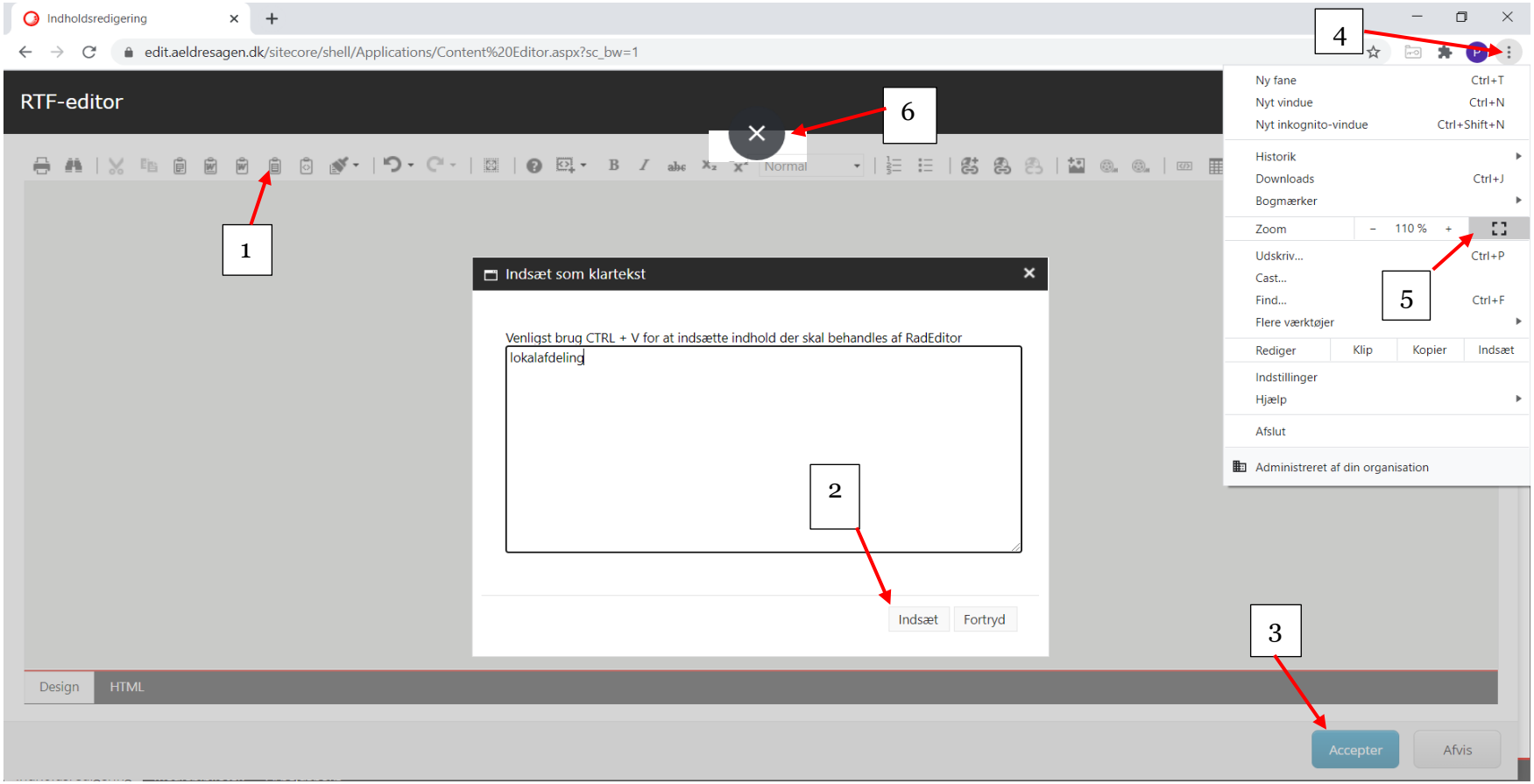
Indsæt almindelig tekst, Ryd al formatering, Indsæt Sitecore link (egne sider), Indsæt link (andres sider), Indsæt billede.



Indsæt almindelig tekst

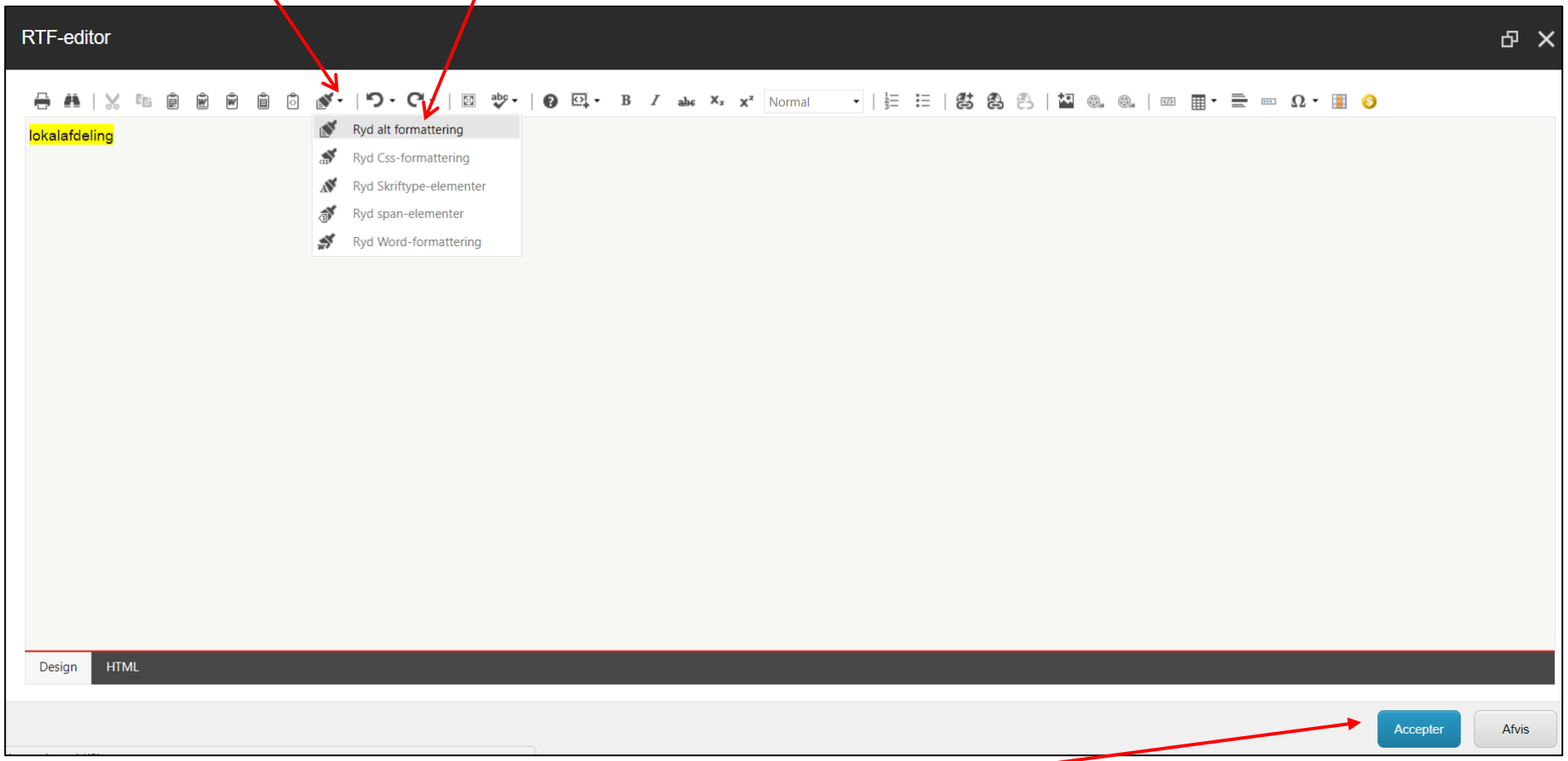
Hvis du kopierer tekst og indsætter i redigeringsværktøjet, risikerer du at teksten indeholder formatering som enten ikke overholder Ældre Sagens designlinje eller som hjemmesidesystemet ikke kan genkende. Det er derfor en god ide at bruge funktionen Indsæt almindelig tekst.

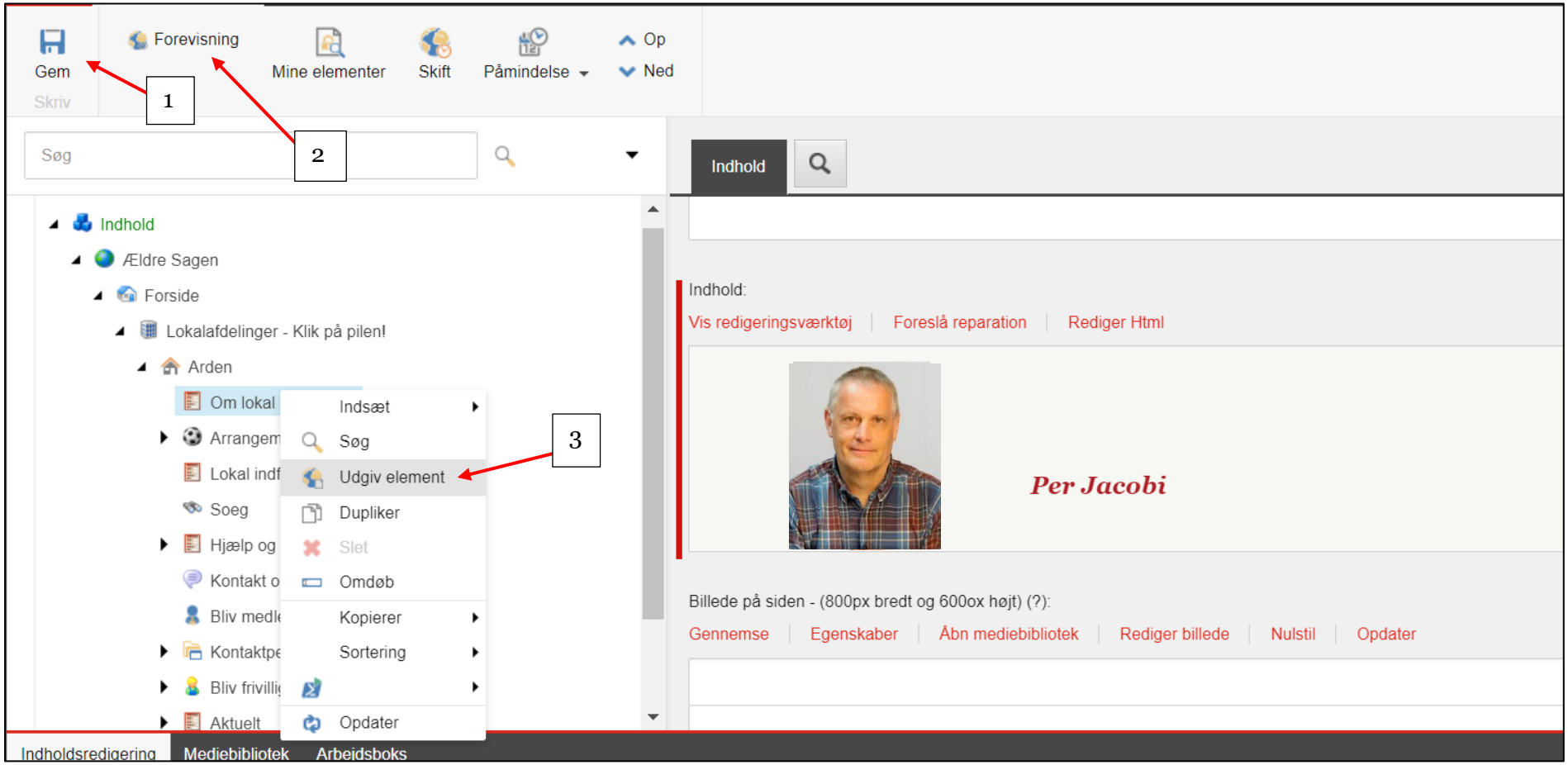
Kopier den formaterede tekst fra Word eksempelvis: *lokalafdeling* klik på Indsæt almindelig tekst i værktøjslinjen (1). Indsæt teksten ved hjælp af Ctrl+V på tastaturet og klik på Indsæt (2). Teksten er så ryddet for formatering. Slut af med at klikke på Accepter (3).



Hvis knapper forneden til venstre i redigeringsvinduerne (Indsæt, Fortryd, Accepter eller Afvis) ikke er synlige på skærmen kan siden vises i fuld skærm indstilling. Klik på de tre små prikker (4) og klik på fuld skærm ikonet (5). For at fjerne fuldskærmsvisning klik på F11 eller før musen op til midten øverst, så komme en afslut knap til syne (6).

Ryd al formatering
Hvis du alligevel får indsat tekst med formatering og vil fjerne formateringen men beholde teksten så markerer du teksten med musen, klikker på pilen ved siden af fejekosten og vælger Ryd alt formatering i rullegardinsmenuen.



Når du er færdig med at redigere i redigeringsværktøjet klik på Accepter.

Udgiv
Selv om du har klikket på Accepter i redigeringsværktøjet så er dine ændringer ikke gemt.
Klik på Gem knappen (1). Klik eventuelt på Forevisning for at se preview af siden (2). I forevisning kan de forskellige link afprøves. Marker siden, højreklik og vælg Udgiv element i rullegardinsmenuen (3).