

Værktøjer til oprettelse og redigering i Det Sker bladet.

Login adresser	2
Det Sker bladets opbygning	3
Arbejdsgang:	4
Arrangementer og aktiviteter til Det Sker	5
Tekstboks til Det Sker	10
Artikel til Det Sker	13
Kolofoner Det Sker	16
Det Sker udtræk flyttes til Word	20

Ældre Sagen DET SKER

MIDTJYLLAND OMRÅDE 3A | APRIL 2019

ARRANGEMENTER 05.04. - 18.06.2019
AELDRESAGEN.DK/DETSKER

NORDDJURS: Grenaa • Nørre Djurs • Rougsø-Sønderhald. **RANDERS:** Assentoft • Purhus • Randers-Nørhald-Langå.
SILKEBORG: Gjern • Kjellerup • Silkeborg • Them. **SYDDJURS:** Ebeltoft • Midtdjurs • Rosenholm • Rønde.

NORDDJURS
KOMMUNE

Bowling
Mandage kl. 9-14.

Sted: Svømmehallen,
Grenaa Idrætscenter.

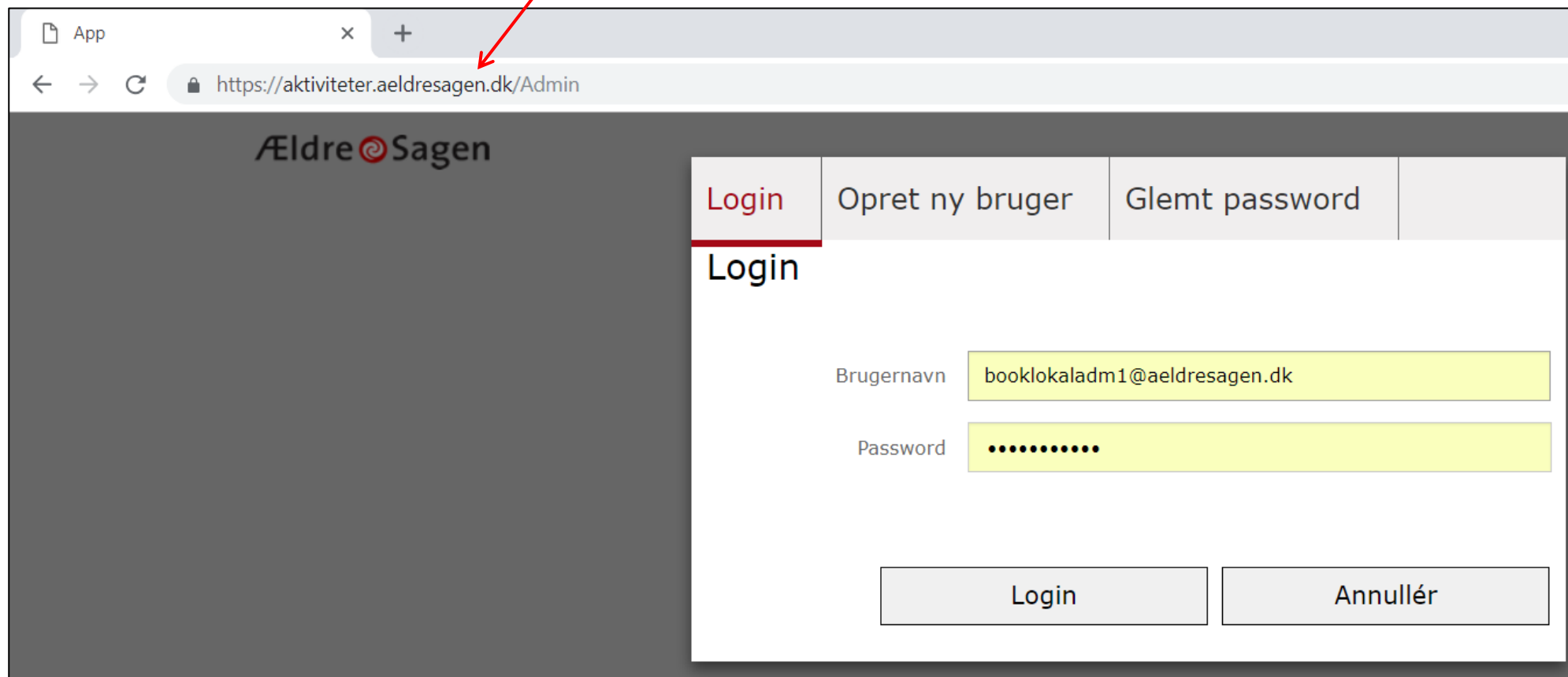
NØRRE DJURS

Login adresser

<https://aktiviteter.aeldresagen.dk/Admin> (login til rigtig side, her laves nyt password hvis man ikke har et i forvejen).

<https://sandkasseaktiviteter.aeldresagen.dk/Admin> (øve side man kun selv kan se, password lavet til den rigtige side bruges også her).

Indskriv adresserne i internetbrowserens adresselinje.



App x +

← → ↻  https://aktiviteter.aeldresagen.dk/Admin

Ældre Sagen

Login Opret ny bruger Glemt password

Login

Brugernavn booklokaladm1@aeldresagen.dk

Password

Login Annullér

[Til top](#)

Det Sker bladets opbygning

Det elektroniske redigeringsværktøj for områderedaktører indeholder arrangementer, aktiviteter, tekstbokse, artikler og kolofoner.

Lokalredaktørerne og webmasteren opretter de ovenfor nævnte elementer og markerer i hvilke numre af Det Sker indholdet de hører hjemme. Efterfølgende færdigredigerer områderedaktøren.

Rækkefølgen i Det Sker bladet ses i billede eksempel til højre:

1. Kommunekolofon (evt. med en kontaktperson)
2. Tekstbokse oprettet på kommuneniveau (alfabetisk rækkefølge)
3. Faste aktiviteter oprettet på kommuneniveau (alfabetisk)
4. Arrangementer oprettet på kommuneniveau (datorækkefølge)
5. Lokalafdelingskolofon (evt. med op til tre kontaktpersoner)
6. Tekstbokse (alfabetisk)
7. Faste aktiviteter (alfabetisk)
8. Arrangementer (datorækkefølge)

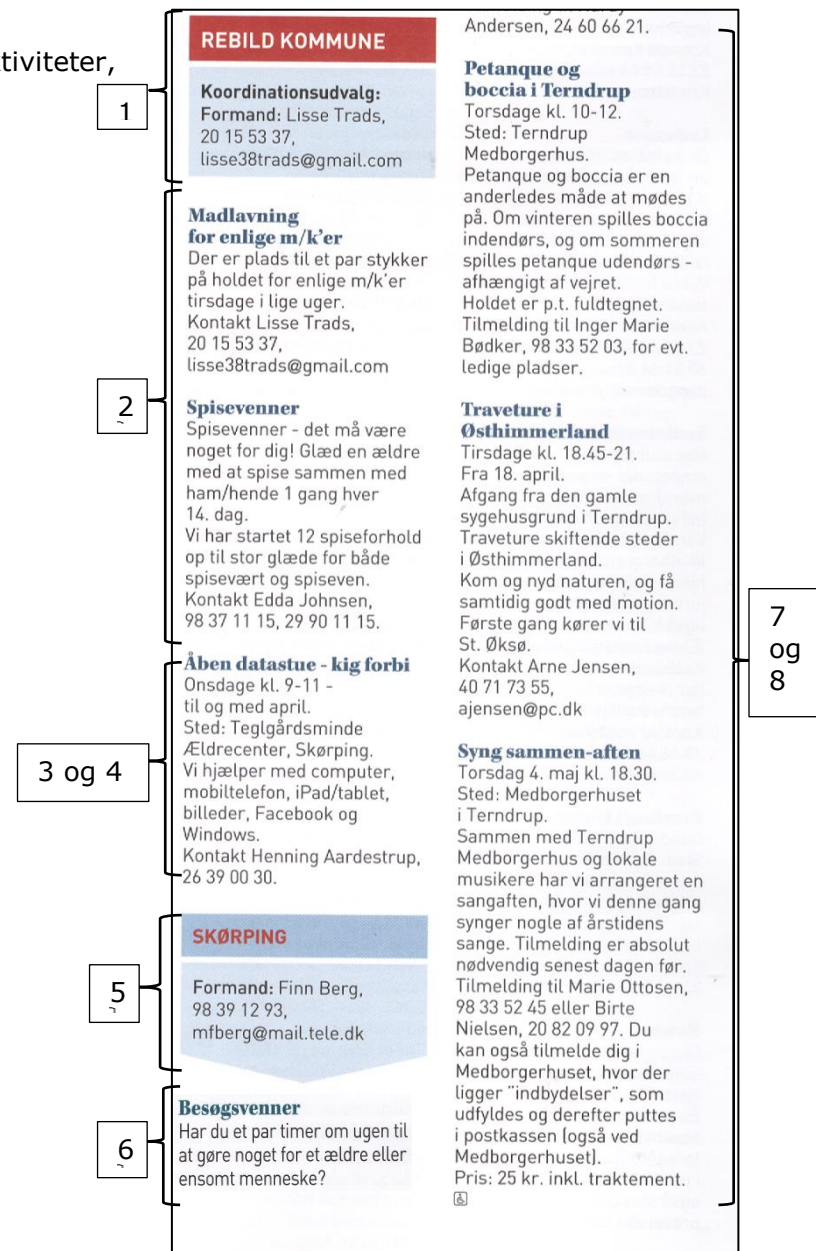
Generelle regler for indskrivning i Det Sker

Forkortelser: ca. dvs. ekskl. evt. fx inkl. kr. kl. maks. m.m. mv. osv. tlf.

Ord – stavemåder:

Cafe	(uden streg over e – den såkaldte accent aigu)
En	(uden streg over E – den såkaldte accent aigu)
Et	(uden streg over E – den såkaldte accent aigu)
Ide	(uden streg over e – den såkaldte accent aigu)
Petanque	(uden streg over det sidste e – den såkaldte accent aigu)
Turne	(uden streg over e – den såkaldte accent aigu)

Ord med småt: aids, cd, cd-rom, edb, pc, e-mail, internet, it, tv



Arbejdsgang:

Opret:

Lokalredaktører indtaster indhold i følgende:

1. Artikler
2. Tekstbokse
3. Arrangementer
4. Kolofoner

Udtræk:

Områderedaktøren åbner den aktuelle udgave af Det Sker i sit redigeringsværktøj. Alle aktiviteter, arrangementer, tekstbokse, artikler og kolofoner bliver hentet ind i redigeringsværktøjet klar til redigering. Systemet låses for lokalredaktør.

Rediger:

Områderedaktør begynder sin egen redigering i redigeringsværktøjet (punktopstilling, tekstredigeringer, ændre rækkefølge).

Korrektur:

Efter redigering sender områderedaktøren en mail til lokalredaktørerne. Lokalredaktørerne kan herefter lave eget print (menu: Vis lokalafdeling) og her se den opstillede/redigerede udgave.

Tryk:

Efter redigering og korrektur sendes Det Sker til Danvikar ved klik på knappen "Send til Danvikar" af områderedaktøren. Systemet låses op.

Arrangementer og aktiviteter til Det Sker



Arrangementer og aktiviteter skabelonen skal bruges til de ting der kan sættes konkret dato og klokkeslæt på.

Som lokalredaktør tager man udgangspunkt i de arrangementer webmasteren har oprettet til den lokale hjemmeside.

For oprettelse af nye arrangementer og aktiviteter se vejledning 3.1 for webmastere på vejledningssiden på frivilligportalen:

<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/pr-og-kommunikation/lokale-hjemmesider/brugervejledninger>

Klik på menuen Alle arrangementer.

Email: bookwebmaster1@aeldresagen.dk Log ud

ARRANGEMENTER

Alle arrangementer

Søg arrangement

Opret arrangement >

Alle arrangementer

AKTUELLE AFSLUTTEDE KLADDER

[Til top](#)

Klik på overskriften eller redigeringsikonet (1) for at redigere et bestående arrangement eller klik på knappen Opret arrangement for at oprette et nyt arrangement (2). Klik på  (3) for at slette et arrangement. Hvis der ikke er et  ud for et arrangement, er der tilmeldte til arrangementet, og det må derfor ikke slettes. Listen over arrangementer kan sorteres ved at klikke på overskrifterne (4). Klik på fane Afsluttede for at se afsluttede arrangementer (5) og fane Kladder for at se kladder (6).

Email: bookwebmaster1@aeldresagen.dk Log ud

ARRANGEMENTER
 Alle arrangementer
 Søg arrangement

 Opret arrangement >

Alle arrangementer

AKTUELLE
AFSLUTTEDE
KLADDER

	Overskrift	Type	Periode/Datoer	Tider	Forside	Det sker	Kommune/lokalafdeling
 	Søndagscafe	Arrangement	27.12.2015	15:00-15:00	Nej	Aldrig	Esbjerg/Bramming
 	Tilmeld på hjemmesiden betalingsarr uden at betale	Arrangement	28.11.2015	11:00-12:00	Nej	Aldrig	Esbjerg/Bramming
 	Tur til Himmelbjerget	Arrangement	03.03.2016	11:00-19:00	Ja	Altid	Esbjerg/Bramming
 	Besøg på Sodavandsfabrikken, Frem, Ribe	Arrangement	19.11.2015	14:00-16:00	Ja	03.10.2015	Esbjerg/Bramming

[Til top](#)

Hvis arrangementet er oprettet og skal medtages i Det Sker, klikker du på redigeringsikonet ud for arrangementet (se 1 på forrige side). Herefter åbnes arrangementet.

Klik på **fane Udgiv** og klik på knappen Overfør til Det Sker for at føre relevante oplysninger over på Det Sker fanen.

Ældre@Sagen ARRANGEMENTER

Beskrivelse Sted og tid Tilmelding Pris **Udgiv** Det sker

UDGIVET Vis preview på hjemmesiden > Vis preview i DET SKER >

Søndagscafe

Vælg lokalområde eller kommune Vis for lokalafdeling ▼

Dato og tid for udgivelse på hjemmesiden 18-11-2015 Kl. 11 0

Dato og tid for tilmeldingsstart 14-12-2015 Kl. 11 0

Publicer på forsidekalenderen på hjemmesiden ☐

Gem som nyt Annullér < Forrige Overfør til 'Det sker' Udgiv

Sodavandsfabrikken, Frem, Ribe

[Til top](#)

På **Det Sker fanen** vælger du Det Sker udgivelse (1). Tjek at alt på fanen er korrekt. Ret eventuelt i felterne og klik på Gem (2). De tekster, der ikke kan rettes på Det Sker fanen, retter du på den fane, de oprindeligt er indskrevet i (type, dato og klokkeslæt, hjælpemidler). Husk at udgive på ny og overfør til Det Sker igen på Udgiv fanen, men vær opmærksom på, at alle felter overskrives igen, og dine rettelser forsvinder.

! "Sted" og "Pris" indskrives automatisk i Det Sker bladet.

! Tjek først, at arrangementstype og Start- og slutdato og klokkeslæt er korrekte. Hvis ikke, så ret dem på de oprindelige faner, udgiv dem til hjemmesiden og overskriv dem til Det Sker. Først derefter begynder du redigerings arbejdet på Det Sker fanen. Klik Afslut (3)

! Først ved klik på Gem har du afleveret til Det Sker.

! For at områderedaktøren kan punktopstille arrangementer der ligner hinanden skal overskrift, kontaktperson og prisoplysninger være nøjagtigt ens.

Beskrivelse	Sted og tid	Tilmelding	Pris	Udgiv	Det sker
UDGIVET Vis preview på hjemmesiden > Vis preview i DET SKER					
Søndagscafe Overskrift Søndagscafe					
Sker der ændringer på foregående faneblade, som skal med over til Det Sker, så husk at klik på Overskriv 'Det sker' på faneblad Udgiv. Har en områderedaktør lukket for redigering, vil ændringer og nye aktiviteter ikke blive overført til DET sker, selvom man kan markere ud for udgivelsesdatoen.					
Overskrift Søndagscafe					
Udgivelse ☐ Udgiv i alle fremtidige numre af DET SKER Eller vælg udgivelser					
☐ 03-12-2015 ☐ 03-02-2016 ☐ 06-04-2016 ☐ 01-06-2016 ☐ 03-08-2016 ☐ 05-10-2016 ☐ 01-12-2016					
Arrangementstype Arrangement					
Startdato og tidspunkt 27.12.2015 15:00					
Slutdato og tidspunkt 27.12.2015 15:00					
Mødested Åvej 3					
Kort beskrivelse Vi byder på sang, musik og socialt samvær 41/300 tegn					
Kontaktperson Per Jacobi 22 33 44 55					
Hjælpemidler Kørestol Teleslynge					
Pris 30 kr. Incl. kaffe					
Gem som nyt Gem som kladde < Forrige Gem Afslut					

Tegn tæller:
Maksimum 300 tegn, dog er der i det færdige Det Sker blad ikke plads til at alle arrangementer indeholder 300 tegn!

Der må ikke skrives tusindtals separator i prislefeltet (det indsættes automatisk)

Se eventuelt preview (kræver først et klik på Gem)

På oversigten kan man nu se, hvilke Det Sker udgivelser du har valgt. Hvis ingen er valgt, er tekstboksen markeret med Aldrig.

Email: bookwebmaster1@aeldresagen.dk Log ud

ARRANGEMENTER		Alle arrangementer						
Alle arrangementer Søg arrangement		AKTUELLE		AFSLUTTEDE		KLADDER		
		Overskrift	Type	Periode/Datoer	Tider	Forside	Det sker	Kommune/lokalafdeling
Opret arrangement >		Søndagscafe	Arrangement	27.12.2015	15:00-15:00	Nej	03.12.2015	Esbjerg/Bramming
		Tilmeld på hjemmesiden betalingsarr uden at betale	Arrangement	28.11.2015	11:00-12:00	Nej	Aldrig	Esbjerg/Bramming
		Tur til Himmelbjerget	Arrangement	03.03.2016	11:00-19:00	Ja	Altid	Esbjerg/Bramming
		Besøg på Sodavandsfabrikken, Frem, Ribe	Arrangement	19.11.2015	14:00-16:00	Ja	03.10.2015	Esbjerg/Bramming

! I områderedaktørens låsningsperiode kan du ikke aflevere yderligere stof til det konkrete nummer af Det Sker. Områderedaktøren mailer til alle lokalredaktører med besked om låsningsperioder. Du kan godt oprette nye arrangementer uden at vælge Det Sker nummer. I låsningsperioden kan der godt slettes arrangementer (områderedaktøren får en mail af systemet med besked om sletningen).

[Til top](#)

Tekstboks til Det Sker

! Tekstboksen skal bruges til at oprette aktiviteter, som ikke kan datofastsættes. Derudover kan du sætte generel information ind i en tekstboks om fx. kontoradresse, hjemmesideadresse, generelle tilmeldingsoplysninger m.m. Tekstbokse kan oprettes enten på lokalafdelings- eller på kommuneniveau.

For at se oversigt over allerede oprettede tekstbokse klikker du på Alle tekstbokse menuen (1). Fra oversigten kan du slette en tekstboks ved at klikke på det røde minus (2) eller redigere de ved at klikke på redigeringsikonet (3). For at oprette en ny tekstboks klik på Opret ny tekstboks knappen (4).

The screenshot shows the 'Det Sker - Tekstbokse' interface. On the left is a sidebar with three main sections: 'TILMELDINGSSYSTEM', 'ARRANGEMENTER', and 'DET SKER'. The 'DET SKER' section contains a list of links: 'Alle tekstbokse' (pointed to by callout 1), 'Alle artikler', 'Alle kolofoner', 'Vis kommune', and 'Vis lokalafdeling'. The main area is titled 'Det Sker - Tekstbokse' and contains a table of text boxes. At the top of the main area is a button 'Opret ny tekstboks' (pointed to by callout 4) and a search bar labeled 'Søg'. The table has columns: 'Titel', 'Kommune', 'Lokalafdeling', and 'Det Sker publicering'. One row is visible with the title 'VW - helt lokalt', the municipality 'Næstved', and the publication status 'Altid'. To the left of this row are two icons: a pencil (pointed to by callout 3) and a red minus sign (pointed to by callout 2).

Titel	Kommune	Lokalafdeling	Det Sker publicering
VW - helt lokalt	Næstved		Altid

! I områderedaktørens lånsperiode kan du ikke tilføje tekstbokse til Det Sker. Områderedaktøren mailer til alle lokalredaktører med besked om lånsperioder. Der kan godt oprettes nye tekstbokse uden at vælge Det Sker nummer.

I første fane udfyldes Titelfeltet (1) og Beskrivelsesfeltet (2). Du kan markere, om det er en tekstboks, der er fælles for alle lokalafdelinger i kommunen (3) (placeres under kommuneoverskriften). I det tilfælde skal kun en Det Sker redaktør i kommunen oprette tekstboksen, og det er samme Det Sker redaktør, der efterfølgende kan redigere og slette denne tekstboks. Under beskrivelsesfeltet dukker en tæller op hvis man bruger mere end de tilladte 400 tegn (4).

Når felterne Titel og beskrivelse er udfyldt, vælger du enkelte Det Sker-udgivelser eller Alle fremtidige Det Sker udgivelse (5). Slut af med at klikke Opret og Ok (6).

Tegn tæller:
 Maksimum 400 tegn, dog er der i det færdige Det Sker blad ikke plads til, at alle tekstbokse indeholder 400 tegn!

General information
Det Sker print

Opret ny tekstboks

Sted Fuglebjerg

Titel * Besøgsvener 1

Beskrivelse *

Ældre Sagen i Fuglebjerg tilbyder besøgsvenner som typisk kommer en gang om ugen.

2

4
!

403/400, du må ikke skrive mere end 400 tegn

3
☐ Tekstboksen skal indsættes på kommuneniveau

*Vælg hvilke 'Det Sker' artikler artiklen vises i:

☒ Udgiv i alle fremtidige 'Det Sker'

Eller vælg specifikke udgivelser:

☐ 01-08-2017
 ☐ 01-11-2017

5

Opret

Afslut

Meddelelse fra webside

!
Tekstboksen er nu oprettet.

OK

6



Hvis du vil gemme, uden at det bliver sendt videre til områderedaktørens redigeringsværktøj, klikker du på Opret uden at vælge Det Sker udgivelser.

Når du har klikket Opret, kan du se preview ved at klikke på fanen Det Sker print. Luk ved at klikke på Afslut.

General information

Det Sker print

Rediger tekstbox

Besøgsvenner
Ældre Sagen i Fuglebjerg tilbyder besøgsvenner som typisk kommer en gang om ugen.

Gem

Afslut

Tekstboksen er oprettet, og du kan se, hvilke Det Sker udgivelser der er valgt.

TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt
Søg arrangementer
Søg person
Oversigt over frivillige

ARRANGEMENTER

Alle arrangementer
Søg arrangement

DET SKER

Alle tekstbokse
Alle artikler
Alle kolofoner
Vis kommune
Vis lokalafdeling

Det Sker - Tekstbokse

Opret ny tekstboks

Søg

	Titel	Kommune	Lokalafdeling	Det Sker publicering
 	Besøgsvenner	Næstved	Fuglebjerg	Altid
 	VW - helt lokalt	Næstved		Altid

[Til top](#)

Ændret den 20. august 2019

Ældre Sagens hjemmesidesystem: Grundkursus Det Sker 2019

Side 12 af 22

Artikel til Det Sker



En artikel er en journalistisk bearbejdet beskrivelse af et emne eller aktivitet af generel karakter.

Det er områderedaktørens beslutning, om en artikel skal bruges i Det Sker.

For at se oversigt over allerede oprettede artikler klikker du på Alle artikler menuen (1). Fra oversigten kan du slette en artikel ved at klikke på det røde minus (2) eller redigerer den ved at klikke på redigeringsikonet (3). For at oprette en ny artikel klikker du på Opret ny artikel knappen (4).

TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt
Søg arrangementer
Søg person
Oversigt over frivillige

ARRANGEMENTER

Alle arrangementer
Søg arrangement

DET SKER

Alle tekstbokse
Alle artikler
Alle kolofoner
Vis kommune
Vis lokalafdeling

Logget ind som: psa@aeldresagen.dk Skift magasinområde Log ud

Det sker artikler

Opret ny artikel

Søg

	Titel	Område	Det Sker publicering
 	Ny artikel 4 fremtid	Sjælland 7	1 nov. 2017
 	Ny artikel 3 bagside alle udgivelser	Sjælland 7	Altid
 	Ny artikel 2 bagside	Sjælland 7	1 aug. 2017
 	Ny artikel 1 forside	Sjælland 7	Aldrig



I områderedaktørens låsningsperiode kan der ikke oprettes artikler til Det Sker. Områderedaktøren mailer til alle lokalredaktører med besked om låsningsperioder. Der kan godt oprettes nye artikler uden at vælge Det Sker nummer.

Felterne udfyldes (1). Markerer, om du ønsker artiklen anbragt på forsiden eller bagsiden af Det Sker (2), og om områderedaktøren skal tilbydes artiklen i alle fremtidige numre af Det Sker eller kun enkelte numre (3). Klik Opret og Ok (4).

The screenshot shows a web form titled "Opret ny artikel" with two tabs: "General information" (active) and "Det Sker print". The form contains the following fields and options:

- Sted:** Text box containing "Sjælland 7".
- Titel *:** Text box containing "Danskernes levealder og pensionsalder".
- Undertitel *:** Text box containing "Politikerne har i adskillige år hæve pensionsalderen".
- Forfatter *:** Text box containing "Per Jacobi".
- Tekst:** Large text area containing "Af Danmarks statistik nyeste tal fremgår.....".
- Position:** Radio buttons for "Forside" (selected) and "Bagside".
- *Vælg hvilke 'Det Sker' artikler artiklen vises i:**
 - ☐ Udgiv i alle fremtidige 'Det Sker'
 - Eller vælg specifikke udgivelser:
 - ☒ 01-08-2017
 - ☐ 01-11-2017

At the bottom of the form are two buttons: "Opret" and "Afslut".

Numbered annotations (1-4) indicate the sequence of actions:

- A red bracket on the left side of the form groups the fields from "Sted" to "Tekst".
- An arrow points from box 2 to the "Forside" radio button in the "Position" section.
- An arrow points from box 3 to the "01-08-2017" checkbox in the "Udgiv i alle fremtidige 'Det Sker'" section.
- An arrow points from box 4 to the "OK" button in the confirmation dialog.

A confirmation dialog box titled "Meddelelse fra webside" is overlaid on the bottom right. It contains a yellow warning icon and the text "Artiklen er nu oprettet." with an "OK" button.



Hvis du vil gemme en artikel, uden at den bliver sendt videre til områderedaktørens redigeringsværktøj, klik på Opret uden at vælge Det Sker udgivelser.

Når der er klikket Opret, kan du se preview ved at klikke på fanen Det Sker print. Luk ved at klikke på Afslut

General information

Det Sker print

Rediger artikel

Danskernes levealder og pensionsalder
Politikerne har i adskillige år hæve pensionsalderen
Per Jacobi
Af Danmarks statistik nyeste tal fremgår.....

GemAfslut

Artiklen vises i listen over artikler, og du kan se, i hvilke Det Sker-numre artiklen bliver tilbudt til områderedaktøren.

TILMELDINGSSYSTEM
Arrangementsoversigt
Søg arrangementer
Søg person
Oversigt over frivillige

ARRANGEMENTER
Alle arrangementer
Søg arrangement

Logget ind som: psa@aeldresagen.dk Skift magasinområde Log ud

Det sker artikler

Opret ny artikelSøg

Titel	Område	Det Sker publicering
  Danskernes levealder og pensionsalder	Sjælland 7	1 aug. 2017
  Ny artikel 4 fremtid	Sjælland 7	1 nov. 2017

[Til top](#)

Kolofoner Det Sker

Kolofoner er en angivelse af kommune og lokalafdeling i Det Sker. Den røde boks indeholder kommunenavn og kan ikke redigeres. Der kan indsættes supplerende tekst under kommunens navn med navn og kontaktoplysninger på en person, typisk koordinationsudvalgsformanden.

SORØ KOMMUNE

Koordinationsudvalg:
Formand: Per Jacobi 23 24 25 26
pj@aeldresagen.dk

Den blå boks indeholder lokalafdelingens navn og kan ikke redigeres.

DIANALUND-STENLILLE

Der kan indsættes supplerende tekst under lokalafdelingens navn med navn og kontaktoplysninger på op til tre kontaktpersoner.

Formand: Per Jacobi 23 24 25 26
pj@aeldresagen.dk
Næstformand: Hanne Hansen
26 25 24 23
hh@aeldresagen.dk
Sekretær: Carl Carlsen 24 25 23 26
cc@aeldresagen.dk

Klik på menuen Alle kolofoner. På oversigten ligger de to kolofoner, der hører til den lokalafdeling, du er redaktør for. Du kan ikke slette eller tilføjes nye kolofoner. Klik på rediger ikonet for at indsætte, redigere eller fjerne oplysninger i kolofonerne.

TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt
Søg arrangementer
Søg person
Oversigt over frivillige

ARRANGEMENTER

Alle arrangementer
Søg arrangement

DFT SKFR

Alle tekstbokse
Alle artikler
Alle kolofoner
Vis kommune
Vis lokalafdeling

Logget ind som: psa@aeldresagen.dk Skift magasinområde Log ud

Det Sker - Kolofoner

Søg

	Titel	Kommune	Lokalafdeling
	Fuglebjerg lokalafdeling	Næstved	Fuglebjerg
	Næstved kommune	Næstved	



I områderedaktørens låsningsperiode kan du ikke redigere kolofoner. Områderedaktøren mailer til alle lokalredaktører med besked om låsningsperioder.

[Til top](#)

Lokalafdelingskolofon: Titlen er låst. Tekstfeltet kan udnyttes til supplerende tekst fx. kontaktpersoner (maks. tre). Klik på Gem og Ok.

The screenshot shows the 'Rediger kolofon' form. At the top, there are two tabs: 'General information' (highlighted with a red underline) and 'Det Sker print'. The form has two main input fields: 'Titel' and 'Tekst'. The 'Titel' field contains the text 'Fuglebjerg lokalafdeling'. The 'Tekst' field contains the text 'Formand Per 33 44 55 66', 'Næstformand Lisbeth 22 33 44 55', and 'Arrangementer Grethe 55 66 77 88'. Below the text field, there are two buttons: 'Gem' and 'Afslut'. A confirmation dialog box titled 'Meddelelse fra webside' is open, showing a yellow warning icon and the text 'Dine ændringer er nu gemt.' with an 'OK' button. Red arrows point from the text in the first paragraph to the 'Titel' field, the 'Tekst' field, the 'Gem' button, and the 'OK' button in the dialog.

Først når du har gemt, kan du klikke på fanen Det Sker print for at se preview. Klik på Afslut.

The screenshot shows the 'Rediger kolofon' form with the 'Det Sker print' tab selected (highlighted with a red underline). The form displays a preview of the local association's header. The preview text is: '(LOKALBESTYRELSE)', 'Fuglebjerg lokalafdeling', 'Formand Per 33 44 55 66', 'Næstformand Lisbeth 22 33 44 55', and 'Arrangementer Grethe 55 66 77 88'. At the bottom, there are two buttons: 'Gem' and 'Afslut'. Red arrows point from the text in the second paragraph to the 'Det Sker print' tab and the 'Afslut' button.

Kommunekolofon: Titlen er låst. Tekstfeltet kan udnyttes til supplerende tekst fx. kontaktperson (maks. en). Klik på Gem og Ok.

The screenshot shows the 'Rediger kolofon' form. At the top, there are two tabs: 'General information' and 'Det Sker print'. The 'General information' tab is active. Below the tabs, the form has two fields: 'Titel' with the value 'Næstved kommune' and 'Tekst' with the value 'Koordinationsudvalgsformand Hanne 88 44 33 22'. At the bottom right, there is a 'Gem' button and an 'Afslut' button. A red arrow points from the 'Gem' button to a confirmation dialog box titled 'Meddelelse fra webside'. The dialog box contains a yellow warning icon and the text 'Dine ændringer er nu gemt.' with an 'OK' button. Another red arrow points from the 'OK' button back to the 'Gem' button.

Først når du har gemt, kan du klikke på fanen Det Sker print for at se preview. Klik på Afslut.

The screenshot shows the 'Rediger kolofon' form with the 'Det Sker print' tab selected. The 'General information' tab is still visible. The 'Det Sker print' tab shows a preview of the kolofon text, which includes '(KOMMUNE)', 'Næstved kommune', and 'Koordinationsudvalgsformand Hanne 88 44 33 22'. At the bottom right, there is a 'Gem' button and an 'Afslut' button. A red arrow points from the 'Afslut' button to the 'Det Sker print' tab.

Det Sker udtræk flyttes til Word

For at se preview på det førstkomende Det Sker blad, skal du klikke på Vis kommune eller Vis lokalafdeling.

TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt
Søg arrangementer
Søg person
Oversigt over frivillige

ARRANGEMENTER

Alle arrangementer
Søg arrangement

DET SKER

Alle tekstbokse
Alle artikler
Alle kolofoner
Vis kommune
Vis lokalafdeling

Logget ind som: psa@aeldresagen.dk Skift magasinområde Log ud

(LOKALBESTYRELSE)
Fuglebjerg lokalafdeling
Formand Per 33 44 55 66
Næstformand Lisbeth 22 33 44 55
Arrangementer Grethe 55 66 77 88

Stolegymnastik
Mandage kl. 10-11.30.
Sted: Fugleparken.
Du får arbejdet kroppen godt igennem
Ingelise, 55 88 16 15, Lissi, 55 45 44 10 eller Olga Hansen, 55 45 34 62.
Pris: Gratis for medlemmer, Gratis for ikke medlemmer

2 aktivitet lokalafdeling
Mandage kl. 11-11.30.
Lørdage kl. 11-11.38.
Indtil 19. oktober.
Sted: Under uret
Beregningsen er lavet med udgangspunkt i arrangementstekst (4. spaltet) og der kan generelt være plads til lidt mere når der også er artikler i bladet. Beregningsen er lavet med udgangspunkt i arrangementstekst (4. spaltet) og der kan generelt være plads til lidt mere når der også er artikler
Bent
Pris: 40 kr. Husk kikkert for medlemmer

Kortspil - Whist
Søndag 1. oktober kl. 11-11.
Sted: Fugleparken.
Kortspil Whist
Olga Hansen, 55 45 34 62.
Pris: Gratis for medlemmer, Gratis for ikke medlemmer

2 aktivitet kommune
8. september-20. oktober.
Sted: Under uret
kukkuk

I tekst vinduet kan du læse korrektur. Hvis du ønsker indholdet flyttet til Word, kan du markere indholdet (Ctrl+a), kopiere (Ctrl+c) og indsætte i Word (Ctrl+v).

TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt
Søg arrangementer
Søg person
Oversigt over frivillige

ARRANGEMENTER

Alle arrangementer
Søg arrangement

DET SKER

Alle tekstbokse
Alle artikler
Alle kolofoner
Vis kommune
Vis lokalafdeling

Logget ind som: psa@aeldresagen.dk Skift magasinområde Log ud

(LOKALBESTYRELSE)

Fuglebjerg lokalafdeling

Formand Per 33 44 55 66

Næstformand Lisbeth 22 33 44 55

Arrangementer Grethe 55 66 77 88

Stolegymnastik

Mandage kl. 10-11.30.

Sted: Fugleparken.

Du får arbejdet kroppen godt igennem

Ingellse, 55 88 16 15, Lissi, 55 45 44 10 eller Olga Hansen, 55 45 34 62.

Pris: Gratis for medlemmer, Gratis for ikke medlemmer

2 aktivitet lokalafdeling

Mandage kl. 11-11.30.

Lørdage kl. 11-11.38.

Indtil 19. oktober.

Sted: Under uret

Beregningen er lavet med udgangspunkt i arrangementstekst (4. spaltet) og der kan generelt være plads til lidt mere når der også er artikler i bladet. Beregningen er lavet med udgangspunkt i arrangementstekst (4. spaltet) og der kan generelt være plads til lidt mere når der også er artikler

Bent

Pris: 40 kr. Husk kikkert for medlemmer

Kortspil - Whist

Søndag 1. oktober kl. 11-11.

Sted: Fugleparken.

Kortspil Whist

Olga Hansen, 55 45 34 62.

Pris: Gratis for medlemmer, Gratis for ikke medlemmer

2 aktivitet kommune

8. september-20. oktober.

Sted: Under uret

kukkuk

per

Pris: 30 kr. husk selv sukker til kaffen for medlemmer

Indsæt i Word (Ctrl+v).

(LOKALBESTYRELSE)

Fuglebjerg lokalafdeling

Formand Per 33 44 55 66

Næstformand Lisbeth 22 33 44 55

Arrangementer Grethe 55 66 77 88

Stolegymnastik

Mandage kl. 10-11.30.

Sted: Fugleparken.

Du får arbejdet kroppen godt igennem

Ingelise, 55 88 16 15, Lissi, 55 45 44 10 eller Olga Hansen, 55 45 34 62.

Pris: Gratis for medlemmer, Gratis for ikke medlemmer

2 aktivitet lokalafdeling

Mandage kl. 11-11.30.

Lørdage kl. 11-11.38.

[Til top](#)