

August 2020

Værtskab i en corona-tid

Tillæg til 'Det gode værtskab'

I værtskabet har vi med corona fået en ubuden gæst. Normalt er alle velkommen til Ældre Sagens arrangementer og aktiviteter, men coronaen må vi lære at leve med i hvert fald en tid endnu. En ubuden - og ikke mindst en usynlig gæst, som stikker næsen frem, når vi mindst ønsker det.

Som værter i Ældre Sagens arrangementer er det muligt at tage de nødvendige forholdsregler og skabe både trygge og hyggelige rammer for alle deltagere – uanset om man er sund og rask eller føler sig særlig udsat pga. egen sygdom eller hensyntagen til pårørende.

**Værtskab i en corona-tid
– tjekliste til dig som skal stå
for et arrangement**



Før

- Orienter dig på Frivillig-portalen om aktuelle retningslinjer, der skal overholdes.
- Tjek når I booker, at lokalet er stort nok til at sikre passende fysisk afstand og at bord/stole opstilling overholder gældende afstandskrav.
- Rekvirer og sæt Sundhedsstyrelsens 5 gode råd plakater op i lokalerne.
- Tjek hvilke krav der er til rengøring efter arrangementet, så den ansvarlige tovholder ved, hvad der skal ske.
- Sørg for at toiletfacilitet er OK med både håndsæbe, papir og sprit.
- Sørg for, at der er tilbud om handsker og mundbind til frivillige, som er hjælper på aktiviteten.
- Sørg for rigeligt antal håndsprit i flasker.
- Overvej "sikker servering" – fx engangsservice og forplejning pakket i indpakning.
- Sørg for at have aftaler og sikkerhed på plads omkring brug af mikrofon og andet udstyr.

Under

- Byd velkommen uden at kramme eller give hånd.
- Sæt gerne håndsprit flere steder – så det hele tiden er tilgængeligt for deltagerne.
- Fortæl kort om gældende forholdsregler – så alle får fornemmelsen af, at der er styr på det og kan koncentrere sig om indhold.
- Vær tydelig på, at I styrer seancen omkring forplejning.
 - Hvis det er kaffe/kage – så vær kun få, der håndterer/serverer – og andre bliver på deres plads.
 - Hvis spisning – så hold jer opdateret på aktuelle regler. Organiser seancen så få uddeler mad – fx at deltagere får nummer og holder afstand i kø.
- Ved afslutning og tak for i dag – en opfordring til at deltagerne giver plads til hinanden på vej ud – og spritter hænderne af på vejen.
- Skilt på døren – tak for i dag og på gensyn, og så et par datoer på næste arrangementer eller kontaktoplysninger på aktivitetsledere e.l.

Efter

- Ved oprydning sørg for handsker til dem, som skal håndtere affald.
- Afhængig af stedet (lån/leje i kommunale lokaler) og de gældende krav – så skal der vaskes af og evt. sprittes af.
- Tag gerne en snak, når arrangementet er afsluttet, hvor I evaluerer forløbet og hvordan det er gået – særligt med henblik på sikkerheden.
- Er der noget, I har lært, som vil være godt at ændre til næste gang?
- Og del gerne den erfaring med resten af lokalafdelingen – så det bliver fælles viden for frivillige, som er ansvarlige for arrangementer i kølvandet på corona.

Inspiration til gode opmærksomhedspunkter:

- Italesæt problemstillingen omkring corona, så det ikke bliver tabu at føle sig lidt usikker (uden at lade det fylde for meget).
- Lad det fremgå af invitationen, at I er opmærksomme og har taget de nødvendige forholdsregler på de særlige udfordringer ved corona.
- Find en god – og måske sjov måde, at hilse på, når vi nu ikke længere bør give hånd.
- Find en lige så god måde at sige farvel og på gensyn (plakat ved udgangen med kontaktoplysninger og hvor vi mødes næste gang eller lign.).
- Opfordre ved arrangementsstart deltagerne til ikke at rykke sammen eller ændre på bord- og stoleopstilling, så ingen bliver utrygge undervejs.
- Hvis nogle deltagere anvender mundbind, så sørg for, at de ikke nødvendigvis bliver (eller føler sig) isoleret.
- Grundlæggende skal alle føle sig velkommen, så ingen kommer til at føle sig isoleret eller udenfor, selvom der er behov for særlige hensyn.